

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ABRERA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consell Escolar Municipal d'Abrera és un òrgan de participació sectorial, que té la finalitat d'establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi, creat a l'empara de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC) i del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.

L'Ajuntament d'Abrera, l'any 1989, va impulsar la constitució del Consell Escolar Municipal. El Reglament de creació i organització del Consell Escolar Municipal d'Abrera es va aprovar, per acord del Ple municipal, en data 7 d'abril de 1989, i s'ha vingut regint pel Reglament intern de funcionament, aprovat per acord del Consell Escolar Municipal, en data 20 de juny de 1990.

Des de la creació i inici de funcionament del Consell Escolar Municipal, han aparegut noves circumstàncies al municipi que han canviat molt el mapa educatiu. El temps transcorregut des de l'aprovació dels reglaments esmentats i els molts canvis esdevinguts tant en l'estructura, dimensió i organització de l'oferta educativa a Abrera com en la composició de la Corporació fan necessària l'aprovació d'un nou reglament regulador del Consell Escolar Municipal d'Abrera, d'acord amb la situació actual. D'altra banda, es considera rellevant que aquest òrgan estigui plenament constituït i funcioni de manera regular per tal d'enfortir la coresponsabilitat educativa i la participació de tota la comunitat educativa d'Abrera.

A aquests efectes, el present Reglament, que es dicta a l'empara i de conformitat amb la normativa vigent té, doncs, com a objectiu regular el règim d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal d'Abrera.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El Consell Escolar Municipal d'Abrera és un òrgan de participació i consulta dels sectors afectats en qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal d'Abrera.

Article 2. Objectius

Els objectius específics del Consell Escolar Municipal es concreten amb els següents:

- a) Mantenir un espai d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració local i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre totes les actuacions de caràcter educatiu que es desenvolupen al municipi.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.

- c) Sensibilitzar tot el municipi, entitats i vilatans en particular, sobre la importància de la participació de les persones treballadores de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió dels centres.
- d) Crear canals de comunicació, coordinació i col·laboració entre tots els sectors implicats en l'educació i l'ensenyament dels nens i nenes i joves del poble, que determinin actuacions conjuntes i defineixin línies de treball comunes per al futur educatiu del municipi.
- e) Participar en la planificació escolar.
- f) Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, fonamentades en la renovació pedagògica i amb els principis d'escola activa, per anar tendint a una escola democràtica, crítica, lliure i no discriminatòria, basada en la igualtat, la responsabilitat i la tolerància.
- g) Vetllar pel compliment de les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- h) Vetllar pel tractament de qualsevol tema relacionat amb l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar, l'absentisme, la discriminació, les desigualtats socioeconòmiques, etc.
- i) Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.

Article 3. Competències

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari permet que el Consell Escolar Municipal sigui consultat tant per l'Administració educativa com per l'Ajuntament en les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi d'Abdera.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.
- d) Les actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- e) L'elaboració dels programes de conservació, manteniment i millora dels centres públics docents.
- f) El foment de les activitats que tinguin com a objectiu primordial millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació a l'entorn.
- g) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural dels alumnes.
- h) Fixar de forma consensuada, amb tots els sectors afectats, els dies de lliure disposició del calendari escolar de les escoles i de l'institut.
- i) En general, sobre totes aquelles tasques o funcions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.

El Consell Escolar Municipal té dret a ser informat per l'Ajuntament o per qualsevol altre òrgan o organisme de l'Administració educativa sobre qualsevol assumpte que

afecti l'àmbit de les seves competències.

TÍTOL II. ESTRUCTURA

Article 4. Composició

El Consell Escolar Municipal d'Abrera estarà constituït per 40 membres de ple dret, escollits pels diferents sectors: Ajuntament, Directors i Titulars de Centres, Mestres i Professorat, Pares i Mares, Alumnat, Personal d'Administració i Serveis.

Article 5. Òrgans

El Consell Escolar Municipal d'Abrera queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vicepresidència, Plenari i Comissió Permanent. I, pels següents òrgans auxiliars: Comissions de treball i Secretari.

Article 6. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Comissió permanent, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament que podrà delegar-la en qualsevol Regidor o Regidora de conformitat amb la legislació vigent.
2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.
3. Correspon a la Presidència:
 - a) Representar el Consell i dirigir la seva activitat.
 - b) Convocar, fixar l'ordre del dia, presidir totes les sessions del Plenari i moderar-ne el desenvolupament.
 - c) Dirimir amb el seu vot els empats.
 - d) Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans.
 - e) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
 - f) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
 - g) Adoptar les resolucions oportunes per al bon funcionament del Consell.
 - h) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

Article 7. Vicepresidència

La Vicepresidència recaurà en el Regidor o Regidora d'Ensenyament. Li correspondran les funcions i atribucions que li siguin delegades per la Presidència.

Article 8. Plenari

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell.

1. Abdera té set centres educatius:

- 2 escoles bressol (*Escola Bressol Municipal Món Petit i Llar d'Infants privada Quitxalla*)
- 3 escoles (*Escola Abdera, Escola Ernest Lluch i Escola Francesc Platón i Sartí*)
- 1 institut (*Institut Voltrera*)
- 1 escola municipal de música (*Escola Municipal de Música d'Abdera*)

En conseqüència, el Plenari quedarà integrat pels membres següents:

- Presidència
- Vicepresidència
- 7 membres de l'Ajuntament
Un de cada grup polític amb representació municipal. En cas de variar el nombre de grups polítics, canviarà el nombre total de membres de l'Ajuntament.
- 7 membres del sector de Directors i Titulars de Centres
- 7 membres del sector de Mestres i Professorat
- 7 membres del sector Pares i Mares
- 7 membres del sector Alumnat
- 3 membres del sector de Personal d'Administració i Serveis

Així mateix, podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu i sense vot, i previ requeriment específic de l'Alcaldia, persones de reconeguda vàlua, així com altres persones i entitats, les opinions i coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància per al tema o temes a tractar.

En aquest sentit, es requerirà l'assistència a totes les reunions del Plenari, d'una persona representant dels Serveis Territorials d'Ensenyament al Baix Llobregat, per tal que hi hagi la màxima representació de la comunitat educativa.

2. Són funcions del Plenari:

- a) Establir les línies generals d'actuació del Consell.
- b) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- c) Proposar i aprovar la creació de Comissions de Treball per a temes específics i elegir els seus membres.
- d) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- e) Elevar propostes a l'Ajuntament d'Abdera, a la Generalitat de Catalunya i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- f) Elaborar les planificacions, actuacions, informes o treballs que li siguin delegats o demanats per l'Ajuntament.
- g) Proposar normes d'organització i funcionament del Consell que concretin i amplii el contingut del present Reglament.
- h) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats d'aquest Consell, i que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 9. Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del Consell i estarà integrada per la Presidència, la Vicepresidència, el Secretari i un representant de cada sector (Ajuntament, Directors i Titulars de Centres, Mestres i Professorat, Pares i Mares, Alumnat, Personal d'Administració i Serveis), de manera que hi hagi una composició equilibrada. La Comissió Permanent estarà constituïda, doncs, per 9 membres. El representant de l'Ajuntament s'escollirà per consens de tots els grups municipals.
2. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot, les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.
3. La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents funcions:
 - a) Proposar temes a l'ordre del dia.
 - b) Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.
 - c) Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.
 - d) Donar publicitat als estudis, acords i informes.
 - e) Preparar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari.
 - f) Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.
 - g) Assessorar el Secretari en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, si s'escau, altres temes.

Article 10. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts escollits per raó de la matèria a tractar.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

Article 11. Secretari

1. Actuarà com a Secretari del Consell un funcionari o treballador de la plantilla de l'Ajuntament que actuarà per delegació del Secretari o Secretària municipal.
2. Són funcions del Secretari:
 - a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent.
 - b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres.
 - c) Vetllar perquè les trameses de la documentació arribin oportunament.
 - d) Tramitar, custodiar i arxivar tota la documentació del Consell.
 - e) Certificar els acords adoptats amb el vistiplau del President.
 - f) Col·laborar amb la Comissió Permanent en l'elaboració de la memòria d'actuació del Consell, dels estudis realitzats i de les propostes aprovades, al final de cada curs escolar.
 - g) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari.

3. El Secretari del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, així com les absents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen i el vot favorable.

Les actes seran signades pel Secretari amb el vistiplau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.

Les actes seran públiques, tenint en compte la Llei de protecció de dades, i seran publicades al web municipal.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT

Article 12. Elecció dels membres del Plenari

Els vocals representants de l'Ajuntament seran designats pel Ple de l'Ajuntament entre els Regidors que en són membres.

Els set vocals en representació dels Directors i Titulars de Centres tant públics com privats seran escollits entre els directors i titulars de centres educatius d'Abdera, dins del sector respectiu.

Els set vocals en representació del sector de Mestres i Professorat, seran escollits entre el professorat que forma part dels Consells Escolars dels Centres i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els set vocals en representació del sector Pares i Mares seran escollits entre els pares i mares que formen part dels Consells Escolars dels Centres, les AMPA i altres associacions representatives del sector de la localitat.

Els set vocals en representació del sector Alumnat seran escollits entre els alumnes que formen part dels Consells Escolars dels Centres i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els tres vocals en representació del Personal d'Administració i Serveis seran escollits entre els proposats pels Consells Escolars dels Centres i les associacions representatives del sector de la localitat.

En cas que algun d'aquests sectors no comptés amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formen part dels Consells Escolars dels Centres.

El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius (primer cicle d'educació infantil, segon cicle d'educació infantil i educació primària, educació secundària, formació d'adults i ensenyaments artístics) i dels diferents sectors (públic, privat i concertat).

Per a la designació dels representants de cada sector, el President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, així com els membres suplents que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.

Article 13. Nomenament dels membres

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, que seran els representants proposats pels grups polítics municipals que tinguin representació en el consistori.

En la resta de vocals proposats pels diferents sectors, el nomenament i cessament s'efectuarà per Junta de Govern.

Després de cada nou nomenament o cessament, la resolució recollirà la composició íntegra dels membres del Consell.

Article 14. Renovació dels membres

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars i, exceptuant els membres del sector Ajuntament, es renovaran per meitats en cada sector al final de cada curs.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del propi interessat.
- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius anteriorment exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.

Article 15. Constitució del Plenari

1. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum podrà constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres.

3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Article 16. Règim de sessions del Plenari

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.
1. El Plenari es reunirà de forma ordinària una vegada al trimestre durant el curs escolar, especialment a l'inici i la finalització del curs.
2. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.

Article 17. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari les convocarà la Presidència per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils.
2. Qualsevol dels sectors representats al Consell podrà incloure punts a l'ordre del dia, si ho comunica al President durant la sessió anterior o fins a 5 dies hàbils abans de fer-se la convocatòria.
3. La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels membres des del moment de la seva convocatòria.
4. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'aplicaran les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.
5. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de Secretaria.

Article 18. Quòrum de la votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa de dos terços), la votació podrà ser secreta.
4. Els vots són personals i intransferibles.

Article 19. Règim de sessions de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària 15 dies hàbils

abans de cada plenari per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.
3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de Secretaria.
4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria.
5. La Comissió Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.
6. Els acords, igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i ,en cas que no n'hi hagi, per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Article 20. Règim jurídic

El Consell Escolar Municipal d'Abrera es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:

- Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament, es publiqui aquesta aprovació i el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagin transcorregut quinze dies des de la seva comunicació a l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.