



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2023/2	PLE MUNICIPAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	30 de març de 2023
Durada	Des de les 19:01 fins a les 21:27 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	JESÚS NAHARRO RODRÍGUEZ
Secretari	NÉSTOR MONTÓN IBÁÑEZ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

President: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Alcalde (PSC)

Vocals:

- Sra. Maite Novell Joya (PSC)
- Sr. Francisco Sánchez Escribano (PSC)
- Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez (PSC)
- Sr. Albert Roca Presas (PSC)
- Sra. Giulia Mirto Ariño (PSC)
- Sra. Montserrat Navarro Caraballo (PSC)
- Sr. Alfred Delgado Ortega (PSC)
- Sra. Arantxa Galofré Freire (PSC)
- Sra. Mercedes Álvarez Montes (PSC)
- Sr. Jordi Moreno Moreno (PSC)
- Sra. Sara Roca Ibáñez (ERC)
- Sr. F. Xavier Serret i Marsiñach (ERC)
- Sr. José Andrés Martín Álamo (Ad'A)
- Sra. Iraida Adell Edo (Ad'A)
- Sr. Joaquín Eandi Cuttica (Abrera en Comú-E)
- Sra. Mónica Lorente Gil (C's)

Secretari: Néstor Montón Ibáñez

Interventora: Cristina Fontova Camacho

Néstor Montón Ibáñez (1 de 2)

Secretari
Data Signatura: 28/05/2023
HASH: 1c6686c41dea81f5517c62a601d2e31a

Jesús Naharro Rodríguez (2 de 2)

Alcalde
Data Signatura: 28/05/2023
HASH: 1a4b9bb0424b6d43ca16ca272ec95b

ACTA DE PLE
Número: 2023-0003 Data: 28/05/2023

Codi Validació: 3P77PREED3HAGHX22W39TRHY
Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 55





Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió.

Abans d'entrar en l'ordre del dia, l'associació d'Abrera contra la violència de gènere, prèvia presentació de l'alcalde, realitza la lectura del següent manifest del Dia Internacional de la Dona:

8 DE MARÇ DE 2023, DIA INTERNACIONAL DE LES DONES Compromís municipalista per unes polítiques locals feministes

Avui, 8 de març, Dia Internacional de les Dones, alcem de nou la nostra veu a favor dels drets de les dones i reforcem la nostra lluita feminista des de diferents territoris i municipis arreu del món. L'alcem també per aquelles dones de territoris on els seus drets i llibertats més bàsiques estan vulnerades de manera sistemàtica, com l'Iran, l'Afganistan o Iemen. I ho continuarem fent fins que TOTES les dones siguem lliures i la igualtat real estigui assolida.

Ara fa 28 anys, arran de la Declaració i la Plataforma d'Acció de Beijing, aprovada en la Quarta Conferència Mundial de les Dones, les polítiques d'igualtat de gènere van viure un punt d'inflexió que va permetre, viatjant des del terreny internacional fins el local, donar una major centralitat al gènere en els nostres consistoris i canviar l'orientació de les polítiques revisant les estructures que reproduïen les desigualtats de gènere i el reforç de l'empoderament femení en la presa de decisions.

Són moltes les dones que ens han precedit en la lluita per la igualtat. És només des del lideratge i la praxis feminista que podem avançar en la consecució de territoris igualitaris, sostenibles i que posin la vida al centre, mitjançant el disseny i posada en marxa de polítiques públiques locals transformadores i transversals, i en la promoció de serveis inclusius i que fomentin la igualtat de totes les persones.

Tenim present que els governs locals, com administracions més properes a la ciutadania, juguem un paper estratègic en la lluita per la igualtat. Des del municipalisme tenim una llarga trajectòria en l'impuls de polítiques locals d'igualtat.

La trajectòria empresa per les regidories d'igualtat, colze a colze amb altres administracions, entitats i les xarxes de dones han contribuït a consolidar les polítiques públiques d'igualtat de gènere en el nostre país, una tasca que ha estat clau en la construcció i la consolidació de territoris feministes.

Ara cal continuar consolidant el desplegament de les polítiques feministes amb una clara vocació integral i transformadora, amb l'objectiu de garantir els drets de les dones. Estem convençudes que aquest compromís feminista ens permetrà millorar l'impacte de les polítiques d'igualtat de gènere en els nostres municipis i garantir una major cohesió i equilibri territorial.

Volem eliminar les desigualtats en tots els àmbits de la vida pública i privada des de la política, la ciència, la salut, els esports, el treball, les cures ... i també en el canvi tecnològic i l'educació en l'era digital, per aconseguir la igualtat de gènere i l'apoderament de totes les dones i nenes, tal i com les Nacions Unides expressen en el seu lema pel 8 de març d'enguany.

Per tot això, ens refermem en el nostre compromís per seguir treballant en la construcció de municipis feministes que avancin cap a l'erradicació de les desigualtats socials i econòmiques i la protecció de tots els drets de les dones i les nenes.





Després d'aquesta lectura, es procedeix a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA:

PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària de data 26-01-2023.
2. Expedient 6166/2020. Aprovació del II Pla d'igualtat local per la ciutadania d'Abrera.
3. Expedient 5742/2022. Aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal de la deixalleria així com de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i l'avantprojecte del reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal.
4. Expedient 6396/2022. Adhesió a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya impulsada pel Consorci Localret.
5. Expedient 978/2023. Aprovació de les Bases reguladores del Concurs de cartells de Festa Major d'Abrera.
6. Expedient 1379/2023. Aprovació inicial de la 35a modificació puntual de la revisió del Pla General d'Ordenació d'Abrera en l'àmbit de la parcel·la 4 del sector Pla Parcial núm. 2 Nord-Oest.
7. Expedient 1574/2023. Aprovació de l'expedient de modificació de crèdit al Pressupost General per a l'exercici de 2023 núm. 02/2023, per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
8. Expedient 1699/2023. Moció presentada conjuntament per PSC i ERC d'Abrera per la creació urgent dels equipaments sanitaris dins d'un espai de salut a Abrera.
9. Urgències.

ACTIVITAT DE CONTROL

10. Expedient 2351/2022. Informes trimestrals i morositat càlcul PMP 4rt trimestre 2022.
11. Expedient 2352/2022. Execució trimestral 4rt trimestre 2022.
12. Expedient 2353/2022. Informes trimestrals morositat 4rt trimestre 2022.
13. Expedient 1438/2023. Donar compte al Ple de la relació de decrets i de la relació dels acords de les Juntes de Govern de gener i febrer de 2023.

PRECS I PREGUNTES





PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària de data 26-01-2023.

Sotmesa a votació l'acta de la sessió anterior ordinària de data 26-01-2023, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2. Expedient 6166/2020. Aprovació del II Pla d'igualtat local per la ciutadania d'Abrera.

Antecedents

Vist que l'Ajuntament d'Abrera inicia el procés d'elaboració del II Pla d'igualtat local de la ciutadania d'Abrera amb la contractació del servei de consultoria i encàrrec a Coop4Equality per dur-lo a terme.

Vist que el Pla d'igualtat local és un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de dur a terme una diagnosi de situació. Aquestes mesures han de servir per assolir la igualtat entre dones i homes dins del municipi d'Abrera, promovent l'equitat entre ambdós per tal de garantir el desenvolupament de les seves vides sense cap tipus de discriminació, directa o indirecte, per raó de gènere.

Atès que les funcions dels ens locals de Catalunya cap a les polítiques d'igualtat de gènere es concreten a l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes detallades en el informe de la tècnica d'igualtat, Feminismes i LGTBIQ+.

Atès que el Pla d'igualtat local s'ha definit al voltant dels següents objectius estratègics:

1. Crear les estructures i els mecanismes necessaris que garanteixin la integració transversal de la perspectiva gènere i de l'enfocament interseccional al conjunt de l'Ajuntament.
2. Esdevenir un municipi lliure de violències masclistes.
3. Situar la sostenibilitat de la vida al centre de les polítiques públiques municipals, promovent les condicions perquè totes les persones gaudeixin d'una vida digna.
4. Garantir el dret i l'accés universal a l'educació i a la cultura des d'una perspectiva de gènere.
5. Avançar en la construcció d'un municipi més favorable a la conciliació de forma corresponsable.
6. Garantir la igualtat d'oportunitats en la representació i la participació social, cultural, econòmica i política de les dones.

Atès que d'aquests objectius estratègics se'n desprenen 21 objectius específics i 68 actuacions d'una forma transversal apuntant a tres enfocaments com són el de gènere, un altre basat en el drets humans i últim a nivell interseccional.

Vist que l'àrea encarregada d'impulsar el Pla ha estat la Regidoria d'igualtat, Feminismes i LGTBIQ+, que ha liderat el procés d'elaboració amb la participació conjunta de la resta de regidories, de l'equip tècnic municipal, del Consell Municipal de les Dones d'Abrera, amb les i els agents claus d'Abrera dels sectors: social, educatiu,





associatiu, de salut i de comunicació, així com mitjançant les sessions de participació oberta; amb les dones d'Abrera que hi participaren.

Vist l'informe tècnic favorable emès per la tècnica d'Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+, núm. 2023-0003 de data 17 de març de 2023, que proposa l'aprovació del Pla d'igualtat local per la ciutadania d'Abrera.

Fonaments de dret

Atès el Tractat de les Comunitats Europees (TCE) de 1997, que obliga expressament a eliminar les desigualtats i a promoure la igualtat entre les dones i homes en totes les activitats i objectius de les institucions comunitàries, en concret els articles 2 i 3 on es fixa la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques comunitàries.

Atès l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Atès l'article 19 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere on s'estableix el dret a l'assistència social integral.

Atès la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Vist el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament d'Abrera núm. 2019-1009, de data 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de juliol de 2019; modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2019-1387, de data 9 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de setembre de 2019.

Vist tot l'anterior, aquesta Regidoria d'Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+, proposa al Ple Municipal l'adopció del següent.

ACORD

Primer.- Aprovar el Pla d'igualtat local de la ciutadania d'Abrera per al foment de la igualtat efectiva entre les dones i els homes del municipi.

Segon.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat, i a l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona així com al Consell Municipal de les Dones d'Abrera.

Tercer.- Comunicar el present acord als serveis municipals de l'Ajuntament d'Abrera.

La Sra. Monserrat Navarro presenta el punt.

Exposa les diferents polítiques públiques que s'han executat fins al moment en matèria d'igualtat i explica el procés d'elaboració i contingut del Pla.

El Sr. Joaquín Eandi avança que votarà a favor però que arriba tard i que és de mínims, tot explicant-ne els motius.

La Sra. Iraida Adell exposa que, tot i que està tècnicament ben fet el pla, aquest arriba tard, i que no hi ha feedback sobre l'anterior pla d'igualtat. Malgrat això, manifesta que votaran a favor.

L'alcalde aclareix que l'últim ple es farà el 25 de maig, ja que la regidora ha indicat que aquest era l'últim ple.





La regidora Montse Navarro dona resposta a les intervencions realitzades pels regidors anteriors.

El regidor Eandi realitza rèplica.

Montse Navarro tanca el torn d'intervencions.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat:

Vots a favor: 17

Grup Municipal del PSC: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Albert Roca Presas, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sra. Montserrat Navarro Caraballo, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes i Sr. Jordi Moreno Moreno.
Grup Municipal d'ERC: Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach i Sra. Sara Roca Ibáñez.
Grup Municipal d'Ad'A: Sra. Iraidia Adell Edo i Sr. J. Andrés Martín Álamo
Grup Municipal d'Abrera en Comú-E: Sr. Joaquín Eandi Cuttica
Grup Municipal de C's: Sra. Mónica Lorente Gil

3. Expedient 5742/2022. Aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal de la deixalleria així com de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i l'avantprojecte del reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal.

La deixalleria municipal d'Abrera – entesa aquesta segons definició de l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, com un "centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària" -- es va construir l'any 1996 i es va ampliar l'any 2010.

L'article 52 del mateix Decret estableix que els municipis amb més de 5.000 habitants de dret, independentment o associadament, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats per la mateixa llei.

La deixalleria municipal no disposa del reglament de servei. Per aquesta raó i d'acord amb el que estableix l'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, és necessari i oportú procedir a la tramitació i aprovació del reglament per tal de determinar i poder garantir les característiques del servei, els drets i deures de la ciutadania, del gestor del servei i del titular de la instal·lació, resultant que per a l'aprovació d'aquest reglament resulta necessari establir el servei

Per tot l'anterior, en data de 24 d'octubre de 2022 es va publicar al web municipal de l'Ajuntament d'Abrera, en compliment del que estableix l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la consulta pública prèvia en relació a l'elaboració de l'avantprojecte de Reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal d'Abrera, a fi de que la ciutadania realitzés les aportacions que considerés convenientes, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la seva publicació.

A dits efectes, no es va rebre cap aportació per part de la ciutadania o de les organitzacions més representatives amb respecte la consulta pública prèvia publicada.





Per decret 2022-2249 de 22/11/2022 es constitueix la corresponent Comissió d'Estudi la qual ha elaborat la memòria justificativa, el projecte d'establiment i l'avantprojecte de Reglament de funcionament i organització del servei de la deixalleria municipal.

En data de 17 de març de 2023 s'ha emès nota de conformitat núm. 2023-0049 per part del Secretari municipal.

La competència per aprovar el Reglament i establiment del servei de la deixalleria municipal correspon al Ple de la corporació, d'acord amb l'article 52.2.d) i g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), en relació a l'article 22.2.d) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); competència de caràcter indelegable ex article 22.4 de la LRBRL.

En aquest context, se sotmet al Ple municipal, òrgan competent a l'efecte, l'aprovació inicial de l'establiment del servei de la deixalleria municipal així com del text resultant de l'elaboració i que s'acompanya en aquesta proposta de Reglament, d'acord amb el procediment establert a l'article 178 TRLMRLC, en relació a l'article 49 LRBRL, i a l'article 160 del ROAS.

Per aplicació de l'article 114.3.h del TRLMRLC, en relació a l'article 47.2.k de la LRBRL, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del membres del ple.

L'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), disposa que l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.

Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, s'han de resoldre, incorporant-se al text del reglament les modificacions derivades de la seva resolució.

Els articles 49.c) de la LRBRL i 178.1.c) del TRLMRLC, disposen que les ordenances i reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni suggeriment durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Tal i com disposen els articles 70.2 de la LRBRL i 66 del ROAS, les ordenances i reglaments locals no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL, que és de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i còpia íntegra del mateix per part de l'administració estatal i autonòmica.

Tenint en compte el relacionat anteriorment, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que li atorga la llei, proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD

Primer. Prendre en consideració l'avantprojecte de reglament, així com la memòria





justificativa i el projecte d'establiment del servei de la deixalleria municipal d'Abrera.

Segon. Aprovar inicialment l'establiment del servei públic municipal de la deixalleria, incloent la memòria justificativa i el projecte d'establiment, així com el reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal d'Abrera, segons els textos que s'annexen al present acord.

Tercer. Sotmetre a informació pública els presents acords, els quals inclouen l'establiment del servei i el reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal d'Abrera, pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'anuncis de la Corporació i al Portal de transparència municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent a la darrera de les publicacions del present anunci en els mitjans indicats.

Quart. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'establiment del servei, així com el reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal d'Abrera, que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

ANNEX I

Reglament de funcionament i organització de la deixalleria municipal d'Abrera

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. - Objecte del Reglament
- Article 2. - Objectius del servei municipal de deixalleria
- Article 3. - Tipus i situació de la deixalleria
- Article 4. - Competència i naturalesa del servei
- Article 5. - Obligacions del titular del servei
- Article 6. - Obligacions del gestor del servei
- Article 7. - Usuaris i usuàries de la deixalleria
- Article 8. - Propietat dels residus
- Article 9. - Horaris de la deixalleria
- Article 10. - Accés a la deixalleria

TÍTOL II. RÈGIM TRIBUTARI, TIPOLOGIES I QUANTITATS DE RESIDUS ADMESOS

- Article 11. - Règim tributari
- Article 12. - Residus admesos a la deixalleria
- Article 13. - Residus no admesos
- Article 14. - Límit establert d'admissió de residus

TÍTOL III. NORMES D'UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

- Article 15. - Condicions d'ús
- Article 16. - Obligacions de les persones usuàries
- Article 17. - Obligacions del personal del servei de deixalleria
- Article 18. - Control d'entrada de materials
- Article 19. - Control de sortida de materials
- Article 20. - Protocol de reutilització de materials o selecció d'aquests per a preparació per la reutilització a la deixalleria





Article 21. - Educació ambiental

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

- Article 22. - Infraaccions
- Article 23. - Responsabilitat
- Article 24. - Sancions
- Article 25. - Graduació de les sancions
- Article 26. - Procediment
- Article 27. - Òrgan competent
- Article 28. - Prescripció d'infraaccions

Disposició final.- Entrada en vigor

ANNEX 1. Relació dels residus admesos a la deixalleria municipal d'Abrera

ANNEX 2. Límits d'aportació i preus públics

ANNEX 3. Declaració responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. - Objecte del Reglament

L'objecte del present Reglament és establir el règim jurídic regulador dels drets i obligacions les condicions, limitacions i comportament en la utilització de la deixalleria municipal, i determinar les relacions entre el gestor del servei i les diferents persones usuàries, definint els drets i les obligacions d'ambdós, i establint tots aquells aspectes tècnics, ambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic en el marc territorial del municipi d'Abrera.

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

El servei de deixalleria municipal té la finalitat de rebre aquelles fraccions de residus municipals que per algun motiu representen una problemàtica específica de valorització, però no es pot considerar com una alternativa als sistemes de gestió legalment establerts per al tractament de residus d'aquelles activitats econòmiques que, per aplicació de la normativa corresponent, han de disposar d'un sistema propi per a la gestió dels residus que generen.

Article 2. - Objectius del servei municipal de deixalleria

Els objectius principals de la deixalleria municipal d'Abrera són:

- Ampliar la recollida d'aquells residus municipals (domèstics, comercials i assimilables) que no són objecte de recollida selectiva; tot incrementant la valorització dels residus i particularment la seva valorització material, des d'una òptica d'economia circular i baixa en emissions de CO2.
- Promoure i facilitar la reutilització i la preparació per la reutilització d'aquells residus i productes que hi arriben, per tal d'ampliar la funció de la deixalleria i contribuir en l'assoliment d'objectius de reutilització establerts en el marc normatiu.





- Disposar de dades i traçabilitat de les entrades i sortides que es duen a terme a la instal·lació.
- Oferir un servei ambiental proper a la ciutadania, fomentant l'ús de bones pràctiques ambientals i actuant com a espai de sensibilització.

Article 3. - Tipus i situació de la deixalleria

La deixalleria municipal d'Abrera, situada al Carrer Progrés, número 15, es classifica com a deixalleria mitjana segons la Guia per a una correcta gestió de RAEE a les deixalleries i ocupa una superfície de 3.068 m² disposats en dues cotes.

Article 4. - Competència i naturalesa del servei

La prestació del servei municipal de deixalleria forma part de la gestió de recollida i tractament de residus que és competència de l'Ajuntament d'Abrera i podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes en la legislació del règim local.

L'Ajuntament es reserva totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i de sanció.

Article 5. - Obligacions del titular del servei

L'Ajuntament d'Abrera, en el marc regulador d'aquest reglament, és el responsable de garantir el funcionament del servei públic que es presta a través de les instal·lacions de la deixalleria municipal.

L'Ajuntament d'Abrera com a titular del servei està facultat per a:

- a) La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
- b) La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- c) La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus en la deixalleria.
- d) L'establiment de les taxes i, si s'escau, les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del servei mitjançant les ordenances municipals corresponents.
- e) La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

Article 6. - Obligacions del gestor del servei

El gestor del servei se sotmetrà a la legislació aplicable i a les disposicions del present Reglament, sense que pugui introduir modificacions al que s'estableix en la prestació del servei.

El gestor del servei es compromet a vetllar per la correcta explotació del servei de deixalleria i, entre d'altres, s'obliga a:

- a) Dirigir, organitzar i prestar el servei de recollida i/o tractament de residus i facilitar la informació que li sigui requerida pel titular del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
- b) Garantir, en l'horari en que la deixalleria romangui oberta al públic, la presència d'un operari/ària que actuarà com encarregat/da i serà responsable del correcte funcionament d'aquesta.





- c) Gestionar els residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.
- d) Conservar, mantenir i condicionar les instal·lacions de la deixalleria.
- e) Indicar a l'exterior de la deixalleria, en un lloc visible i de forma clara, l'horari d'obertura i tancament d'aquesta; i, altres condicionants rellevants per les persones usuàries.
- f) Realitzar els tràmits necessaris per al cobrament de les taxes o de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari establertes a la normativa municipal.
- g) Contractar, dirigir i acomiadar el personal adscrit al servei.
- h) Controlar l'entrada i la sortida dels residus aportats i materials dipositats aplicant la normativa vigent.
- i) Anar degudament identificat i acreditat en tot moment com a gestor del servei de l'Ajuntament d'Abrera.

Article 7. - **Usuaris i usuàries de la deixalleria**

Podran utilitzar el servei municipal de deixalleria totes aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin la condició de persones usuàries sempre que compleixin amb el que estableix el present reglament.

En aquest sentit, s'estableixen els següents tipus d'usuaris:

- Usuaris i usuàries particulars: aquells que es trobin empadronats al terme municipal d'Abrera o siguin titulars d'algun dret d'ús sobre un bé immoble ubicat al municipi.
- Usuaris i usuàries comercials: aquells establiments comercials de venda al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines, els serveis, els tallers i les activitats industrials que es trobin ubicades al terme municipal d'Abrera. No es podran admetre residus industrials propis del procés productiu.

Les persones usuàries de la deixalleria es donaran d'alta aportant la següent documentació:

- Formulari d'alta com a usuari de la deixalleria.
- Còpia del DNI, NIE o Passaport.
- Títol que acrediti la titularitat o l'ús legítim d'un bé immoble ubicat a Abrera, pel cas de no trobar-se empadronat.

L'Ajuntament podrà revocar o modificar la condició d'usuari de la deixalleria en cas que es detecti una possible falsedat o incorrecció de les dades. En aquest cas s'atorgarà a la part interessada un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions i, posteriorment, es dictarà resolució resolent el procediment.

Article 8. - **Propietat dels residus**

Els residus dipositats a la deixalleria seran propietat de l'Ajuntament d'Abrera, qui els mantindrà en custòdia fins al seu lliurament als gestors de residus o transportistes autoritzats segons la normativa vigent. En cap cas, doncs, podran ser retirats o donats a tercers, llevat d'aquells que s'articulin d'acord amb el mecanisme establert en l'article 20 d'aquest Reglament.

Els objectes de valor que el gestor del servei pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament, que els retornarà a la persona que ha efectuat el dipòsit, en cas de poder-la identificar.





Article 9. - Horaris de la deixalleria

Els dies i horaris d'obertura de la deixalleria s'aprovaran anualment i es modificaran per mitjà d'un Decret d'Alcaldia el qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera, al web municipal i a la deixalleria.

Article 10. - Accés a la deixalleria

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació o sota autorització expressa de l'Ajuntament.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 quilograms. D'aquesta limitació en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i dels residus i els vehicles autoritzats.

L'accés a la deixalleria i les maniobres dels vehicles per accedir als diferents contenidors o espais per disposar els residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones usuàries, trobant-se l'Ajuntament d'Abrera exempt de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.

Les persones usuàries han de respectar, en tot cas, les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada. Així mateix, han de seguir en tot moment les indicacions dels operaris de la deixalleria.

TÍTOL II. RÈGIM TRIBUTARI, TIPOLOGIES I QUANTITATS DE RESIDUS ADMESOS

Article 11. - Règim tributari

Les taxes i, si s'escau, les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari que esdevinguin per la utilització del servei de deixalleria seran aprovades per l'Ajuntament d'Abrera mitjançant la corresponent Ordenança d'acord amb els procediments legalment previstos.

Article 12. - Residus admesos a la deixalleria

Els residus admesos pel servei de deixalleria són els residus contemplats a l'Annex 1 d'aquest Reglament.

Queden expressament exclosos d'admissió al servei de deixalleria els residus industrials generats a les indústries i tallers, resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent, no poden ésser considerats residus municipals.

En el cas dels residus generats per obres domèstiques que requereixen realitzar la presentació d'una comunicació prèvia / assabentat d'obres, caldrà presentar el justificant d'haver efectuat el tràmit davant de l'Ajuntament d'Abrera.

Article 13. - Residus no admesos

A la deixalleria d'Abrera no s'admetran els residus no identificables o d'origen





desconegut.

Tampoc seran admesos:

- Aquells residus que excedeixin els màxims en pes, volum o nombre d'unitats que pot aportar una persona usuària, segons els límits establerts segons l'annex 2
- Elements procedents de decomisos.
- Els residus generats a les indústries, tallers i similars quan es tracti de residus especials o residus assimilables a comercials que siguin generats com a resultat de l'activitat principal.
- Així com qualsevol residu no inclòs en l'Annex 1.

Article 14. - Límit establert d'admissió de residus

L'admissió de residus al servei municipal de deixalleria, d'acord amb els seus objectius de servei, definició i normativa vigent aplicable, queda limitada en quant als tipus de residus admesos i a les quantitats màximes diàries que cada usuari pot aportar, tal com s'estableix a les taules de l'Annex 2.

TÍTOL III. NORMES D'UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 15. - Condicions d'ús

Les persones usuàries de la deixalleria podran utilitzar el servei municipal en les condicions establertes en el present reglament, amb les limitacions en quant a origen, tipologia i quantitats de residus que s'estableixen en aquest, essent informats i atesos pels operaris de les instal·lacions en el moment de lliurar els residus.

Els usuaris i usuàries del servei de deixalleria estan obligats a respectar les normes d'utilització de les instal·lacions i a complir les indicacions que es donin per l'encarregat o els operaris del servei de deixalleria. En general les persones usuàries poden fer ús del servei en l'horari d'obertura i tancament que s'estableixi per l'Ajuntament, i sempre que informin a l'encarregat o els operaris de les instal·lacions del tipus de residus que es pretenen lliurar a la deixalleria i facilitar les dades personals, així com també les relatives al tipus i origen del residu que aporta.

Article 16. - Obligacions de les persones usuàries

- a) Les persones usuàries del servei de deixalleria per a l'exercici del seu dret a utilitzar les instal·lacions estan obligats a contribuir en la correcta entrega i classificació dels residus dipositats, així com a donar compliment a les següents obligacions: Facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.
- b) Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris i usuàries informant sobre el funcionament de la deixalleria o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- c) Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests.
- d) Descarregar els residus, classificar-los i dipositar-los seguint les indicacions del encarregat/operari i les assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- e) Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho per mitjans propis o els que faciliti el personal de la deixalleria.





- f) Respectar la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descàrrega i la sortida amb el vehicle.
- g) Respectar els límits establerts en aquest reglament, així com la no acceptació de residus en moments puntuals de màxim ompliment.
- h) Pagar les taxes i, si s'escau, les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, aplicables al tipus i volum de residus lliurats, d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances que siguin d'aplicació.
- i) Si l'usuari va acompanyat d'animals de companyia, aquests només podran accedir a l'interior de la deixalleria si l'animal compleix en tot moment l'establert a l'article 18 de l'ordenança reguladora de la tinença d'animals aprovada per l'Ajuntament d'Abrera.

Article 17. - Obligacions del personal del servei de deixalleria

El personal del servei de deixalleria disposa d'atribucions suficients per a fer complir als usuaris i usuàries del servei les normes que el regulen, i realitzar totes aquelles funcions necessàries per a la correcta utilització i funcionament de les instal·lacions i per al compliment de la finalitat del servei; a aquests efectes, el personal vesteix correctament uniformat, amb identificació adequada, i atén a l'usuari en tot allò relatiu al desenvolupament del servei.

El personal responsable del servei de deixalleria vetlla pel bon funcionament de la instal·lació i en particular, li correspon el desenvolupament de les funcions següents:

- a) L'ordre, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions.
- b) Obrir i tancar la deixalleria en els dies i horari establerts.
- c) El compliment dels impresos diaris d'incidències.
- d) Atendre els usuaris i usuàries, amb respecte, amabilitat, cordialitat i eficàcia, oferint la informació necessària, donant les indicacions imprescindibles per a fer efectiu el dipòsit del residu i informar-los de les mesures a adoptar pel correcte i segur ús de les instal·lacions.
- e) Fer l'acompanyament necessari per a garantir un correcte ús de la instal·lació i un correcte destí del residu aportat, evitant l'entrada de les persones usuàries a zones restringides com el magatzem de residus especials o la zona de despatx. Serà la persona usuària, en general, l'encarregada de dipositar cada material selectivament en el seu contenidor, llevat d'aquells residus que hagi de manipular directament el personal de la deixalleria, com és el cas dels residus especials en petites quantitats. Així mateix, el personal de la deixalleria ajudarà a les persones usuàries que ho necessitin en les operacions de descàrrega.
- f) Controlar l'entrada i sortida dels residus i materials dipositats aplicant les restriccions de naturalesa i quantitats dels residus aportats.
- g) Garantir la correcta classificació i disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada o ordenada per l'Ajuntament.
- h) En el cas de residus especials, el responsable de la deixalleria procedirà a etiquetar-los i identificar-los per tal de controlar la seva procedència.
- i) Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- j) Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- k) Evitar que surti cap tipus de material dipositat sense l'autorització pertinent.
- l) Vetllar per la seguretat de les persones usuàries i visitants.
- m) Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- n) Comprovar diàriament de forma periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors de residus corresponents per a la retirada,





abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Evitant si s'escau l'entrada de noves aportacions en moments de màxim ompliment.

- o) Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.
- p) Lliurar els fulls de reclamació als usuaris i usuàries en el cas que necessitin formular una queixa.
- q) Realitzar el corresponent registre d'entrada i sortida de materials i residus.
- r) En el cas que l'element sigui susceptible de ser reutilitzat caldrà seguir segons el procediment establert a tal efecte a l'article 20.
- s) Expedir per als usuaris i usuàries els comprovants d'utilització del servei.
- t) Recollir la informació necessària per al cobrament de les taxes o de la prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Per al compliment de les obligacions establertes i per al desenvolupament eficaç del servei, el personal responsable de la deixalleria està autoritzat a requerir a la persona usuària el compliment de les seves obligacions i en cas d'incompliment li exigirà la identificació per tal d'informar degudament al gestor i al titular del servei.

Si la persona usuària requerida es negués a identificar-se voluntàriament, el personal responsable prendrà nota de les dades identificatives del vehicle i podrà utilitzar mitjans fotogràfics per a la seva constància; en tot cas podrà comunicar aquesta incidència immediatament als agents de l'ordre públic per tal que s'efectuï la identificació, sense perjudici d'exercir la facultat d'impedir a la persona usuària l'entrada al recinte i la descàrrega del vehicle o de requerir-lo perquè abandoni les instal·lacions.

Article 18. - **Control d'entrada de materials**

Quan la persona usuària arribi a la deixalleria, el personal de la deixalleria haurà de comprovar si aquesta reuneix la condició d'usuari d'acord amb l'assenyalat a l'article 7 d'aquest reglament, comprovarà que els materials aportats són acceptables d'acord amb l'article 12 i, de ser-ho, es procedirà a realitzar la corresponent inscripció d'entrada, anotant les dades de la persona usuària i dels residus aportats. En cas contrari, haurà d'informar-la dels motius de la no acceptació dels materials.

El personal de la deixalleria valorarà i decidirà si el material és susceptible de ser reutilitzat, procedint a actuar d'acord amb l'article 20.

Si els materials aportats són residus especials segons l'annex 2, l'operari/ària els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar a la persona usuària del lloc i com els ha de dipositar i, si ho considera convenient, l'acompanyarà per controlar la descàrrega i assegurar un bon repartiment d'aquests dins del contenidor.

El personal de la deixalleria haurà de portar un registre de totes les aportacions realitzades per les persones usuàries. Aquest registre inclourà com a mínim la següent informació:

- Data i hora d'entrada i sortida
- Tipologia de persona usuària
- Dades identificatives de la persona usuària
- Tipus de fracció de residu aportat
- Quantitat segons unitat de mesura (Kg, volum, número d'unitats, etc.).





Article 19. - Control de sortida de materials

El personal de la deixalleria haurà de portar un registre de tots els residus i materials que surten de la deixalleria. D'acord amb la normativa vigent aquest registre inclourà com a mínim la següent informació:

- Data i hora d'entrada i sortida
- Tipus de fracció de residu que es trasllada
- Quantitat segons unitat de mesura o contenidor (Kg, volum, gàbia, etc.)
- Transportista i matrícula del vehicle
- Gestor de destí

Article 20. - Protocol de reutilització de materials o selecció d'aquests per a preparació per la reutilització a la deixalleria

Tots els materials que entrin a la deixalleria seran tractats com a residus.

En cas que aquests es trobin en bon estat de conservació, l'Ajuntament queda facultat per a dur a terme tots els processos necessaris fins a la seva reutilització.

Tant les entrades com les sortides d'aquests materials s'hauran de registrar degudament, aportant com a mínim el tipus d'objecte aportat i el pes, en kg, i se li assignarà un codi identificatiu.

Productes destinats a reutilització directa

Els productes provinents del procés de preparació per a la reutilització efectuats a la deixalleria es podran derivar als serveis municipals, o, en el seu defecte, s'exposaran un mínim d'un cop al mes a dins de les instal·lacions de la deixalleria, amb la intenció que les persones usuàries puguin retirar-los. Aquests objectes seran preferiblement de petit volum i no elèctrics ni electrònics.

Així doncs, el personal de la deixalleria seleccionarà, d'acord amb les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament, aquells objectes que estiguin en bon estat i considerin que poden ser reutilitzats. Els objectes que seran destinats a la reutilització directa s'ubicaran en un espai destinat a tal efecte.

Les persones usuàries que vulguin retirar elements de l'espai de reutilització caldrà que hagin realitzat aportacions a la deixalleria en els últims 12 mesos.

Les persones usuàries podran retirar fins a un màxim de dos productes per cada vegada que es celebri el punt de reutilització.

En el moment de la retirada la persona usuària signarà una declaració responsable (Annex 3) sobre l'ús correcte de l'element, la seva no venda, la seva correcta gestió quan aquest esdevingui un residu i l'exempció de qualsevol responsabilitat L'Ajuntament d'Abrera queda exclòs de qualsevol responsabilitat per avaries, danys o desperfectes que es puguin produir degut a l'ús de l'objecte retirat

Residus destinats a Preparació per la reutilització (PxR)

Els materials en bon estat de més gran volum, com mobles o aparells elèctrics i electrònics a reparar per una empresa externa, preferiblement del tercer sector, que es





trobin en bon estat visual, o aquells que siguin sensibles de ser reparats i preparats per la seva reutilització, seran emmagatzemats a part i seran tractats com a residus destinats a preparació per la reutilització (PxR). Aquests articles es destinaran a entitats sense ànim de lucre que els puguin gestionar i donar una sortida al mercat o a través de Serveis Socials.

Els residus destinats a PxR, seran emmagatzemats dins el magatzem d'especials i RAEE, sense apilaments i amb un emmagatzematge adient per al seu destí. Caldrà que l'operari disposi els elements a l'espai d'una manera ordenada i que vetlli per la seva neteja i organització.

Article 21. - Educació ambiental

La deixalleria, com element del procés d'educació de la ciutadania en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, l'Ajuntament d'Abrera programarà anualment diverses activitats d'educació ambiental per donar a conèixer i promoure l'ús de la deixalleria, dirigides tant a centres escolars com a institucions, organismes o particulars que desitgin visitar-la.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 22. - Infraccions

Sens perjudici del que disposa Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o normativa que el substitueixi, les accions o omissions que contravinguin aquesta ordenança tenen el caràcter d'infraccions administratives, que es classifiquen en lleus, greus i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Lliurar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols, provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
- b) No lliurar els residus especials ben identificats.
- c) No lliurar els residus en condicions de salubritat correctes, provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
- d) Dipositar residus no admesos.
- e) Dipositar residus admesos en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria i/o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
- f) No separar les diferents fraccions provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
- g) No facilitar o falsificar les dades necessàries per acreditar la condició d'usuari i/o per identificar els residus que s'aporten.
- h) No respectar la senyalització, els límits de velocitat, els sentits de circulació i les àrees de vianants dins de la instal·lació provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
- i) Provocar desperfectes en els contenidors, causant danys greus al medi, les instal·lacions o les persones.
- j) Manipular, sense autorització, els materials dipositats a la deixalleria produint perjudicis greus per al medi, les instal·lacions i/o les persones.
- k) Endur-se materials dipositats sense l'autorització corresponent.





- l) Les coaccions, amenaces, intimidacions o insults als operaris de la deixalleria quan no siguin considerats delictes penals.
- m) La comissió, de forma prèvia, d'almenys dues infraccions greus en els últims tres anys.

Es consideren infraccions greus:

- a) Lliurar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals, dins de les instal·lacions.
- b) No lliurar els residus en condicions de salubritat correctes.
- c) Dipositar residus admesos fora dels contenidors i/o en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria i/o dels especificats en les indicacions de les instal·lacions.
- d) No separar les diferents fraccions.
- e) No respectar la senyalització, els límits de velocitat, els sentits de circulació i les àrees de vianants dins de la instal·lació.
- f) Manipular, sense autorització, els materials dipositats a la deixalleria.
- g) La cessió d'un residu a un tercer no autoritzat, a títol oneros o lucratiu, quan no estigues autoritzada.
- h) La cessió d'un objecte provinent del punt de reutilització, a títol oneros o lucratiu, quan no estigues autoritzada.
- i) L'incompliment de la declaració responsable signada al retirar un objecte del punt de reutilització.
- j) La comissió, de forma prèvia, d'almenys dues infraccions lleus en els últims tres anys.

Es consideren infraccions lleus les accions següents:

- a) No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei.
- b) No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
- c) L'apropiació de residus per part de qualsevol persona física o jurídica que no estigui autoritzada.

Article 23. - **Responsabilitat**

Són responsables de les infraccions tipificades per aquest reglament totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor.

La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 24. - **Sancions**

Les sancions a imposar són les següents:

- a) Infraccions lleus: multa de 100 fins a 300 euros.
- b) Infraccions greus: multa de 300,01 fins a 1.500 euros.
- c) Infraccions molt greus: multa de 1.500,01 fins a 3.000 euros.





Article 25. - **Graduació de les sancions**

Les sancions establertes per aquesta ordenança es graduen tenint en compte els criteris següents:

- Criteris objectius:
 - a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
 - b) L'alteració social a causa del fet infractor.
 - c) La gravetat del dany causat al medi ambient.
 - d) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, i també la superfície afectada i el seu deteriorament.
 - e) La reparació de la realitat fàctica i el restabliment de la legalitat infringida.
 - f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
 - g) L'incompliment dels advertiments previs, si s'han produït.
- Criteris subjectius:
 - a) El grau de malícia del subjecte infractor, intencionalitat i reiteració.
 - b) El grau de participació en el fet infractor.
 - c) El benefici econòmic obtingut i perjudici als interessos generals.
 - d) La reincidència.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 26. - **Procediment**

Les sancions per infraccions tipificades en aquesta ordenança no es poden imposar sinó en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, el qual s'ha d'ajustar a les normes establertes als articles 103 a 119 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i d'altra normativa d'aplicació.

Article 27. - **Òrgan competent**

La competència per a la imposició de les sancions per infracció de les normes establertes en aquesta ordenança correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui.

Article 28. - **Prescripció d'infraccions**

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys, les greus al cap de tres anys i les lleus al cap d'un any, a comptar, en tots els casos, des de l'acabament real de la conducta infractora.

Disposició final.- **Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.





ANNEX 1. Relació dels residus admesos a la deixalleria municipal d'Abrera

RESIDUS NO PERILLOSOS

- Runes d'obres menors i reparació domiciliària/municipal
- Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)
- Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.) que no contenen substàncies perilloses
- Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)
- Residus de plàstic
- Paper i cartró
- Ferralla i metalls
- Vidre Pla
- Pneumàtics
- Matalassos
- Càpsules de cafè
- Oli vegetal
- Envasos lleugers
- Vidre envàs
- Tèxtil i roba usada
- CDs i VHS
- Cosmètics

RESIDUS PERILLOSOS

- Àcids
- Bases
- Dissolvents halogenats
- Dissolvents no halogenats
- Sòlids i pastosos
- Medicaments
- Aerosols i gasos en envasos a pressió
- Filtres d'oli
- Oli mineral i lubricants
- Comburents
- Reactius de laboratori
- Fitosanitaris
- Fibrociment
- Envasos buits amb restes de substàncies perilloses
- Radiografies amb sals de plata
- Termòmetres
- Bateries vehicle
- Agulles i punxants
- Piles i acumuladors

RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS (RAEE)

- Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)
- Monitors i Pantalles (TV, pantalles ordinador, ordinadors portàtils, etc.)
- Làmpades (fluorescents)





- Grans aparells > 50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores, ordinadors, cartutxos impressió, etc.)
- Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, equip música, etc.)
- Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.)
- Panells fotovoltaics

Condicions d'entrega de certs residus:

- Runes d'obres menors i reparació domiciliària: Pel que fa a les runes d'obres menors i reparació domiciliària, l'usuari les haurà d'abocar netes d'altres materials com fustes, ferros, cables, etc.
- Pneumàtics: Pel que fa als pneumàtics, s'acceptaran únicament els pneumàtics de reposició provinents de particulars, objecte del Reial Decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús. Per tal de donar compliment a la normativa vigent i als requeriments dels sistemes integrats de gestió d'aquest residu, es recomanarà a les persones usuàries que aportin la factura de compra dels pneumàtics que substitueixen els pneumàtics fora d'ús que s'entreguen. Aquestes factures hauran d'estar a nom del particular que entrega els pneumàtics. A més, el particular haurà de signar la clàusula de protecció de dades que estableixin els sistemes integrats de gestió d'aquest residu.
- Residus amb amiant: Atesa la complexitat tècnica i normativa que comporta la recollida d'amiant a les deixalleries amb la màxima seguretat per a la salut dels usuaris, usuàries i del personal de la deixalleria, no s'acceptaran residus que continguin amiant que no es trobin correctament embalats i precintats.



ANNEX 2. Límits d'aportació i preus públics

En la taula següent s'estableixen els límits diaris d'aportació de residus per a particulars i comercials i petits industrials i els preus públics d'aquests.

	Límits			
	Particulars		Comercials	
	Quantitat acceptada sense cost	Quantitat màxima	Quantitat acceptada sense cost	Quantitat màxima
Residus no perillosos (Excepte RAEE)				
Runes d'obres menors i reparació domiciliària / municipal	150 kg/dia	500 kg/dia	150 kg/dia	1200 kg/dia
Restes de poda de jardineria (fracció vegetal)	150 kg/dia	500 kg/dia o 3 m3/dia	150 kg/dia	500 kg/dia o 5 m3/dia
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)	350 kg/dia	700 kg/dia	350 kg/dia	700 kg/dia
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)	160 kg/dia	160 kg/dia	160 kg/dia	160 kg/dia
Residus de plàstic	160 kg/dia	160 kg/dia	160 kg/dia	160 kg/dia
Paper i cartró	150 kg/dia	150 kg/dia	300 kg/dia	300 kg/dia
Ferralla	250 kg/dia	250 kg/dia	500 kg/dia	500 kg/dia
Vidre Pla	150 kg/dia	300 kg/dia	150 kg/dia	300 kg/dia
Pneumàtics	4 unitats any	4 unitats any	4 unitats any	4 unitats any
Matalassos	4 unitats any	4 unitats/any	0 unitats any	4 unitats / any
Càpsules de cafè	5 kg/dia	5 kg/dia	10 kg/dia	10 kg/dia
Oli vegetal	25 L/dia	25 L/dia	25 L/dia	25 L/dia
Envasos lleugers	-	-	-	-
Vidre envàs	-	-	-	-
Tèxtil i roba usada	-	-	-	-
CDs	20 kg/dia	50 kg/dia	20 kg/dia	50 kg/dia
VHS	20 kg/dia	50 kg/dia	20 kg/dia	50 kg/dia
Cosmètics	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia



TÍTOL V.

Residus perillosos

	Límits		Comercials	
	Particulars			
	Quantitat acceptada sense cost	Quantitat màxima	Quantitat acceptada sense cost	Quantitat màxima
Àcids	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Bases	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Dissolvents halogenats	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Dissolvents no halogenats	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Sòlids i pastosos	20 kg/dia	50 kg/dia	20 kg/dia	50 kg/dia
Lubricants	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Medicaments	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Aerosols	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Filtres d'oli	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Oli mineral	20 L/any	20 L/any	20 L/any	20 L/any
Comburents	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Gasos en envasos a pressió	20 kg/dia	50 kg/dia	20 kg/dia	50 kg/dia
Reactius de laboratori	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Fitosanitaris	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Fibrociment	50 kg/dia	50 kg/dia	50 kg/dia	50 kg/dia
Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Radiografies amb sals de plata	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Termòmetres	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Bateries auxiliar vehicle	4 unitats any	4 unitats any	4 unitats any	4 unitats any
Punxants	2 kg/dia	10 kg/dia	2 kg/dia	10 kg/dia
Piles i acumuladors	10 kg/dia	10 kg/dia	10 kg/dia	10 kg/dia



RAEE	Límits	
	Particulars	Comercials
	Quantitat acceptada sense cost i màxima*	
FRA1 Grans aparells d'intercanvi de temperatura	3 unitats/dia	3 unitats/dia
FRA2 Monitors i pantalles	5 unitats/dia	5 unitats/dia
FRA3 Làmpades	5 unitats/dia	5 unitats/dia
FRA4 Rentadores rentaplats	3 unitats/dia	3 unitats/dia
FRA5 Petits aparells	5 unitats/dia	5 unitats/dia
FRA6 Petita informàtica	5 unitats/dia	5 unitats/dia
FR6 tòners	5 unitats/dia	5 unitats/dia
Panels fotovoltaics	5 unitats/any	5 unitats/any

***El terme "quantitat acceptada sense cost i màxima fa referència al nombre màxim de RAAES que es poden aportar a la deixalleria , en aquest cas sense cap cost per l'usuari**



ANNEX 3. Declaració responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització**Declaració responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització de la deixalleria municipal d'Abrera**

En/Na.....
.....
amb domicili a i DNI
..... en representació de (si
s'escau).....

Declaro:

- Rebre de l'Espai de Reutilització de la deixalleria municipal els següents productes:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- Motiu per tal de justificar la necessitat d'aquest material (només entitats sense ànim de lucre, i les persones usuàries de Serveis Socials o els departaments de l'Ajuntament):
- Acceptar les normes de funcionament de l'espai de reutilització, segons el que es determina en el Reglament d'ús del servei municipal de deixalleria d'Abrera.
- Ser usuari de la deixalleria municipal d'Abrera i no haver sobrepassat la retirada de 2 productes per cada celebració del punt de reutilització (exempts entitats sense ànim de lucre, i les persones usuàries de Serveis Socials o els departaments de l'Ajuntament).
- Destinar el producte per a ús privat i no a la seva comercialització.
- Retornar els productes a la deixalleria d'Abrera un cop finalitzi la seva vida útil o deixi d'utilitzar-los.
- Conèixer que l'Ajuntament d'Abrera queda exclòs de qualsevol responsabilitat per avaries, danys o desperfectes que es puguin produir degut a l'ús de l'objecte retirat.

Així mateix, declaro rebre els productes gratuïtament i sense garantia de cap tipus, reconeixent que no és d'aplicació el que disposa l'article 123 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries, atès que l'Ajuntament no té la condició d'empresari ni el declarant de consumidor, essent del meu compte i risc la utilització que faci dels productes.

Abrera, a de de 20.....

Signatura



ANNEX II

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LA DEIXALLERIA

Expedient:247/2022

Assumpte: Establiment servei públic municipal de deixalleria

Antecedents

La deixalleria municipal d'Abrera es va construir l'any 1996 i es va ampliar l'any 2010. Durant el 2022 es decideix treballar en la redacció del reglament de la deixalleria amb l'objectiu d'establir els drets i deures de la ciutadania, el gestor del servei i el titular de la instal·lació.

Per decret 2022-2249 de 22/11/2022 es constitueix la Comissió d'Estudi del Reglament de la Deixalleria. Per aprovar el reglament, es necessari establir el servei.

Aquesta memòria tracta de la justificació de l'establiment del servei esmentat des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

Justificació social i ambiental

La prestació del servei municipal de la deixalleria constitueix una obligació ineludible de la societat moderna, i en particular dels poders públics.

A la vista de la producció progressiva de residus per part de la població, cada vegada més nombrosa, el servei de deixalleries municipals ha anat guanyant pes i importància en el sistema de gestió de residus per tal d'evitar que la generació de residus acabi en abocadors.

Prova d'aquest fet i per tal de reduir la petjada ecològica de la humanitat es va aprovar el passat 2018 la Directiva europea 2018/851/CE que actualitza els objectius de la Directiva Marc Europea de Residus de l'any 2008, la 2008/98/CE. En aquest sentit és de vital importància assolir els nivells de recollida selectiva que s'estableixen a nivell europeu per tal d'evitar la contaminació del sòl, d'aigües subterrànies i inclús els gasos d'efecte hivernacle.

El concepte de deixalleria, com un element per a la gestió de residus municipals, està definit a l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, com un "centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària". Posteriorment modificat per Llei 3/2015 que introdueix el concepte de producte obrint així la porta a que les deixalleries permetin la reutilització dels objectes que els hi arribin en bones condicions, tal i com les entenem actualment.

L'article 52 del mateix Decret estableix que els municipis amb més de 5.000 habitants de dret, independentment o associadament, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats per la mateixa llei.



En el cas del municipi d'Abrera, la deixalleria actualment gestiona i transfereix gran quantitat de residus que no tenen cabuda dins del sistema de recollida amb contenidors com per exemple la poda, la fusta, la runa o els residus especials en petites quantitats. És necessari seguir gestionant i donant sortida a aquets residus.

Al municipi d'Abrera, la taxa de reciclatge l'any 2021 es va situar al 30,74%, molt lluny dels objectius establerts per la normativa.

Per aquest motiu es considera adient que des de la deixalleria s'ofereixin actuacions per a la sensibilització ambiental fomentant la reutilització i preparació per a la reutilització dels veïns i veïnes del municipi.

Per això, resta plenament justificat, des del punt de vista social, l'establiment d'una deixalleria municipal a Abrera d'acord amb les determinacions del projecte d'establiment i del reglament del servei.

Justificació jurídica

La prestació de recollida i tractament de residus constitueixen una competència municipal de les que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i l'article 63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra banda, l'article 7 de la Llei 7/1985 consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i l'article 230 de la Llei 8/1987 disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de llur competència, entre els quals es compten els esmentats.

L'article 52 del decret Legislatiu 1/2009 estableix que els municipis de més de 5.000 habitants han de disposar de servei de deixalleria.

Per tot això, l'Ajuntament està plenament capacitat per a l'establiment del servei esmentat.

Justificació econòmica

De l'adjunt projecte d'establiment del servei resulta que no serà necessària una inversió inicial per a l'adequació de la instal·lació i adquisició de material. No obstant, i com és d'esperar, existeix una previsió anual de 92.078,83€ en concepte de despeses de funcionament del servei.

Per tal d'atendre totes aquestes despeses hi ha consignació pressupostària suficient i adequada.

Justificació organitzativa

El servei a establir és, en principi, susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment.

Per la seva envergadura, no requereix la creació d'un organisme autònom o d'una organització descentralitzada, sinó que es considera més convenient prestar-lo a



través d'una contractació pública de serveis.

Des del punt de vista organitzatiu, es proposa que el servei s'encomani al servei de medi ambient de l'Ajuntament d'Abrera i que, a través de la externalització, es doti d'un operari amb dedicació completa i un responsable del servei amb dedicació parcial.

ANNEX III

PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LA DEIXALLERIA

Expedient:247/2022

Assumpte: Establiment servei públic municipal de deixalleria

Antecedents

En els darrers mesos s'ha estat treballant per millorar el servei de deixalleria i elaborar el reglament del servei de deixalleria.

Durant la realització dels tràmits, s'ha detectat la necessitat de realitzar el tràmit de l'establiment del servei de la deixalleria per tal de millorar la situació jurídica del servei que s'està prestant actualment.

Característiques del servei

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

Així mateix des de la deixalleria es promouen actuacions per a la sensibilització ambiental a través d'accions d'educació ambiental.

El servei de deixalleria municipal té la finalitat de rebre aquelles fraccions de residus municipals que per algun motiu representen una problemàtica específica de valorització, però no es pot considerar com una alternativa als sistemes de gestió legalment establerts per al tractament de residus d'aquelles activitats econòmiques que, per aplicació de la normativa corresponent, han de disposar d'un sistema propi per a la gestió dels residus que generen.

Es tracta d'un servei destinat a totes aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin alguna de les condicions següents:

- Usuaris particulars: aquells que es trobin empadronats al terme municipal d'Abrera o siguin titulars d'algun dret d'ús sobre un bé immoble ubicat al municipi.
- Usuaris comercials: aquells establiments comercials de venda al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines, els serveis, els tallers





i les activitats industrials que es trobin ubicades al terme municipal d'Abrera. No es podran admetre residus industrials propis del procés productiu.

Cada usuari disposarà d'una targeta identificadora que haurà de presentar-se cada vegada que s'utilitzin les instal·lacions.

Es tracta d'una deixalleria de tipus Mitjana, ocupant una parcel·la amb una superfície de 3.068 m² que es distribueix en dos nivells: un nivell superior des d'on les persones usuàries poden accedir als molls de descàrrega i un nivell inferior on s'ubica la nau de residus en petites quantitats, el cobert de RAEE i contenidors d'altres fraccions. Els dos nivells es troben comunicats per rampes.

La instal·lació disposa de:

- Nau: Coberta i tancada (tipus magatzem), de 100 m² de superfície, destinada a l'emmagatzematge de residus peril·losos, RAEE (FR2, FR3, FR5 i FR6) i productes/residus aptes a Reutilització (R) i/o Preparació per la Reutilització (PxR) destinats a gestor.
- Espai d'oficina: Amb una superfície de 53 m² en la què s'ubica l'oficina del personal de la deixalleria, la bàscula per residus de petites dimensions i l'espai d'emmagatzematge de productes/residus aptes a Reutilització (R) i/o Preparació per la Reutilització (PxR) destinats a l'espai de Reutilització mensual.
- Zona d'emmagatzematge sota cobert: Amb una superfície de 22,39 m² per a les fraccions FR1 i FR4 de RAEE, l'oli vegetal i el mineral.
- Zona superior de descàrrega: Espai des d'on es descarreguen les fraccions ubicades al moll.
- Zona inferior: On es troben ubicats els contenidors de les fraccions que no estan sota cobert.
- Bàscula de vehicles: La deixalleria compta amb una bàscula per a vehicles a l'entrada de la seva instal·lació.

Forma de gestió i participació

La forma de gestió serà indirecta, a través de la contractació d'una empresa externa gestora del servei.

A la deixalleria hi haurà de romandre un operari com a personal directe vinculat a la instal·lació i, de forma complementària, caldrà anomenar una persona responsable de l'empresa per les tasques de coordinació amb l'Ajuntament.

Obres, béns i instal·lacions necessaris



Per la prestació del servei és necessari disposar d'una instal·lació ubicada al c/ Progrés, núm. 15 d'aquest municipi, ubicada dins el polígon industrial St. Ermengol, que és de propietat municipal.

L'acord d'establiment del servei comportarà l'adscripció d'aquest bé municipal al servei que es crea.

El contractista no haurà de realitzar cap obra per a l'establiment del servei.

Estudi econòmic i financer

Per a l'establiment del servei no serà necessari cap despesa d'inversió. Pel que fa a les despeses de funcionament del servei són les següents (en còmput anual):

Costos directes	Import €
Salari treballadors	41.997,50€
Seguretat social (33%)	13.859,18€
Materials	3.836,75€
Total costos directes	59.693,43€
Costos indirectes	Import €
Despeses generals	12.007,30€
Benefici empresarial	12.007,30€
Iva (10% de 83.708,03€)	8.370,80€
Total costos indirectes	32.385,40€
Total Costos	92.078,83€

Totes aquestes despeses tenen cobertura suficient al pressupost general de l'Ajuntament.

Règim estatutari dels usuaris

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el Reglament del Servei.
- Dret a la intimitat, i a la divulgació de les dades personals que obrin als seus expedients o historials.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les obligacions dels usuaris seran les previstes en el Reglament del servei.

El Sr. F. Xavier Serret presenta el punt.

Explica els antecedents històrics i la necessitat de disposar de deixalleria en municipis de més de 5000 habitants, així com de la necessitat, a més, de disposar d'un reglament i de l'establiment del servei. Explica el contingut i procés d'elaboració del reglament on lamenta que no tots els grups polítics han participat en aquesta.

La Sra. Monica Lorente agraeix les reunions i forma de treball en l'elaboració del reglament. Manifesta que votarà a favor.

El Sr. Joaquín Eandi explica que es va externalitzar el servei sense comptar amb el suport de la resta de grups municipals. Explica els motius del seu vot en contra.



El Sr. J.A. Martín expressa que el servei s'estableix 27 anys més tard. Manifesta que votaran en contra.

F. Xavier Serret dona resposta a les intervencions.

J.A. Martín reitera que votaran que no perquè suposa regularitzar una cosa que està malament.

F. Xavier Serret respon i tanca el torn.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 14

Grup Municipal del PSC: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Albert Roca Presas, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sra. Montserrat Navarro Caraballo, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes i Sr. Jordi Moreno Moreno.

Grup Municipal d'ERC: Sr. Francesc Xavier Serret i Marsinach i Sra. Sara Roca Ibáñez.

Grup Municipal de C's: Sra. Mónica Lorente Gil

Vots en contra: 3

Grup Municipal d'Ad'A: Sra. Iraida Adell Edo i Sr. J.Andrés Martín Álamo

Grup Municipal d'Abrera en Comú-E: Sr. Joaquín Eandi Cuttica

4. Expedient 6396/2022. Adhesió a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya impulsada pel Consorci Localret.

La governança de la transició cap a la digitalització i la sostenibilitat de les administracions públiques i els municipis és tot un repte en l'actualitat on operen processos de transformació de gran complexitat. Per avançar en aquesta transformació, mitjançant resolució de l'Assemblea General del Consorci Localret de data 12 de novembre de 2022, s'apravà l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

Aquesta Agenda s'emmarca en l'estratègia del municipi digital impulsada pel Consorci Localret en el mandat 2019-2023, consorci que te per missió acompanyar els ajuntaments en la transformació digital dels seus pobles i ciutats, i que està compostat per 880 dels 947 municipis de Catalunya, les quatre diputacions, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i vint-i-dos consells comarcals.

L'estratègia del municipi digital persegueix la transformació digital dels municipis de Catalunya de manera sistematitzada i conjunta. Per la seu desplegament, l'any 2020 es va aprovar un pla estratègic on es van definir tot un seguit d'objectius estratègics i línies d'acció amb la finalitat d'aportat més valor públic als ajuntaments catalans. La componen tres elements complementaris: el meta model del municipi digital, el nou servei d'acompanyament basat en el meta model, i l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

En aquest marc, l'Agenda digital dels municipis de Catalunya és el tercer element, i el resultat d'un procés d'anàlisi, reflexió i debat, amb la pretensió de definir la "caixa d'eines" que pot facilitar la definició d'estratègies per construir el futur digital dels





municipis a mitjà i llarg termini, que s'ha formulat sobre la base de literatura acadèmica, agendes, plans i programes de la UE i d'altres nivells d'administració territorial, i també sobre la base dels aprenentatges compartits derivats dels projectes i iniciatives considerades d'èxit en aquesta matèria en l'àmbit municipal, i amb la participació activa dels municipis de Catalunya.

Per tant, aquesta agenda sorgeix de la voluntat de construir consensos i compartir objectius comuns per facilitar el desplegament més compassat dels municipis digitals catalans

En concret aquesta agenda té com a objectiu articular la transformació digital dels municipis de Catalunya, per fer front als reptes de present i futur, per assolir majors cotes de qualitat en els serveis oferts, eficiència en la gestió dels recursos públics, i satisfacció de la ciutadania i les empreses en la seva relació amb l'administració. És a dir, aportar orientacions per promoure que, des de l'àmbit local, s'articulin agendes compartides per a la transició digital dels municipis, de forma sostenible, que contribueixin a desenvolupar respostes innovadores més eficaces per als reptes del territori i a assolir els ambiciosos objectius que en el marc digital s'han marcat les diferents instàncies de govern per a la pròxima dècada. Podem parlar, per tant, d'una triple funció de l'Agenda:

- Ser un instrument promotor i facilitador per a la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació digital, amb l'objectiu de contextualitzar i oferir un conjunt de propostes conceptuals, substantives i operatives expressades per mitjà d'eixos estratègics, d'objectius i d'accions concretes a executar. Aspira, per tant, a promoure i facilitar la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació, a formular alternatives, i ser un instrument per a la presa de decisions en els diferents marcs organitzatius o estructurals de les administracions catalanes.
- Servir d'agenda digital tipus, relacionada amb el metamodel del municipi digital, per proporcionar als ajuntaments una visió holística dels elements que intervenen en la transformació digital, i per tant, dotar-los d'un enfocament complet i integrador dels factors i de les peces que han d'explorar, per avançar en la transformació digital dels seus municipis.
- Servir d'espai de trobada, coordinació i prioritització dels reptes i necessitats dels municipis per a la digitalització global dels pobles i ciutats del país.

En aquest marc, per avançar i facilitar el desplegament dels objectius i de les accions establertes en aquesta Agenda com a model de la transformació digital de l'Ajuntament, cal que s'adoptin tot un seguit d'acords per a la seva adopció, així com per establir un model de governança per al seu desplegament.

Vist tot l'anterior, aquesta regidora delegada de Noves Tecnologies proposa al Ple Municipal l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Manifestar l'adhesió de l'Ajuntament a l'Agenda digital dels municipis de



Catalunya, aprovada per Assemblea General de Localret el dia 12 de novembre de 2022.

Segon. Nomenar la Regidoria de Noves Tecnologies i el Gerent-Director de Serveis de l'Ajuntament d'Abrera com a persones de referència per al desenvolupament de l'Agenda.

Tercer. Notificar aquest acord al Consorci Localret.

La Sra. Guadalupe Marcos presenta el punt.

No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat:

Vots a favor: 17

Grup Municipal del PSC: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Albert Roca Presas, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sra. Montserrat Navarro Caraballo, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes i Sr. Jordi Moreno Moreno.

Grup Municipal d'ERC: Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach i Sra. Sara Roca Ibáñez.

Grup Municipal d'Ad'A: Sra. Iraida Adell Edo i Sr. J. Andrés Martín Álamo

Grup Municipal d'Abrera en Comú-E: Sr. Joaquín Eandi Cuttica

Grup Municipal de C's: Sra. Mónica Lorente Gil

5. Expedient 978/2023. Aprovació de les Bases reguladores del Concurs de cartells de Festa Major d'Abrera.

Antecedents

La Festa Major d'Abrera es constitueix la gran festa de la ciutadania la qual es celebra any darrera any al mes de juny coincidint amb el dia de Sant Pere, el 29 de juny.

Vist que la Festa Major sempre ha disposat del seu propi cartell el qual ha sorgit de la proposta dels diferents guanyadors i guanyadores de cadascuna de les edicions del Concurs de Cartells de Festa Major que s'han anat celebrant de manera ininterrompuda fins l'any 2020.

Atès que la Festa Major jove ha anat adquirint més rellevància en la població jove d'Abrera la qual s'implica, participa i gaudeix de totes les propostes festives i culturals que es programen des de la regidoria de Joventut. En conseqüència, la Festa Major jove també ha celebrat el seu propi Concurs de cartells amb una gran acceptació.

Vist que l'objecte de tots dos concursos és motivar i promoure la participació dels ciutadans i les ciutadanes d'Abrera que així ho desitgin, en la creació del disseny i la imatge de la seva Festa Major anual a través d'un cartell representatiu de la festivitat que expressi tota la seva creativitat.



Atès que tots dos concursos es troben integrats al programa de la Festa Major i amb l'objecte d'economitzar procediments administratius, l'any 2022, es va decidir crear un únic procediment de Concurs de cartells de Festa Majors distingint dues categories amb els seus corresponents premis.

Categories	Tipus de Públic	Premis
1a Categoria CARTELL FESTA MAJOR	població general.	Premi únic de 350 euros
2a Categoria CARTELL FESTA MAJOR JOVE	població d'entre 12 i 17 anys.	Premi únic de 100 euros

Vist l'informe tècnic redactat per la tècnica de la Cultura, núm. 2023-0008, de data 8 de febrer de 2023, que considera necessari la realització del Concurs de cartells de Festa Major d'Abrera i, en conseqüència, l'aprovació de les bases reguladores que regeixin aquest concurs.

Vist l'informe de Secretaria núm. 2023-0037, emès en data de 13 de març de 2023, favorable a l'aprovació de les *Bases reguladores del Concurs de cartells de Festa Major d'Abrera*.

De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici 2023.

Vist el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament d'Abrera núm. 2019-1009, de data 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de juliol de 2019; modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2019-1387, de data 9 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de setembre de 2019.

Vist tot l'anterior, aquest regidor delegat de la Regidoria de Cultura i Festes Populars proposa al Ple Municipal l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores del Concurs de cartells de Festa Major d'Abrera segons el text annexat al present acord.

Segon. Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, al tauler municipal d'anuncis digital <http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board//>.

Tercer . Sotmetre les Bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei



26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

Quart . Aprovar definitivament les bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

Cinquè. Comunicar al Servei de Cultura i Festes Populars, al Serveis econòmics d'aquest ajuntament.

ANNEX - BASES REGULADORES DEL CONCURS DE CARTELLS DE FESTA MAJOR D'ABRERA

1. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió, en règim de concurrència competitiva, dels premis en el Concurs de cartells de Festa Major i de Festa Major Jove al municipi d'Abrera

L'objectiu és fer una proposta de cartell per anunciar la Festa Major d'Abrera en honor a Sant Pere i una proposta de cartell per la Festa Major Jove, per reproduir-lo al programa de la Festa i en les banderoles que es reparteixen pel municipi.

2. REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Podran ser candidates als premi del Concurs de cartells de Festa Major totes les persones físiques d'Abrera que siguin majors d'edat i els menors que disposin de l'autorització del seu tutor/a legal.

Així mateix, també podran ser candidates els grups, les associacions o altres entitats sense ànim de lucre que tinguin, entre les seves finalitats, la promoció o participació d'actes culturals i/o festius.

Qualsevol persona podrà participar de forma individual o bé a través de grups, associacions o altres entitats sense ànim de lucre.

La participació podrà ser a títol individual o bé a títol grupal, però en cap cas es permetrà doble participació dins d'una mateixa categoria. No obstant això es permetrà la participació o bé individual o bé col·lectiva en diferents categories a la vegada sempre i quan es presentin dos dissenys diferents.

Qualsevol de les persones que participin en el Concurs de cartells de Festa Major haurà de donar ple compliment a aquestes bases, així com a la corresponent convocatòria.

En cas de incomplir algunes de les obligacions establertes els/les candidats/es podran resultar exclosos del concurs.

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS: TÈCNICA, MIDA I TEXT



El cartell ha de ser una obra original en format digital. La tècnica serà lliure i apta per a la seva reproducció en quadricromia, evitant la utilització de tintes metal·litzades i/o fluorescents.

El text del cartell haurà de dir:

FESTA MAJOR D'ABRERA més l'any de la convocatòria (format numèric) o bé
FESTA MAJOR JOVE D'ABRERA més any de la convocatòria (format numèric)

Dies del calendari de la Festa Major (format numèric)

Els formats de les obres han de ser en DIN A-3.

L'Ajuntament es reserva el dret d'incorporar elements d'imatge corporativa en el cartell seleccionat.

4. DATES, LLOC I HORARI

El Concurs de cartells de Festa Major es desenvoluparà en el marc dels preparatius de la Festa Major variant les seves dates segons l'any de celebració i condicionat a les dates establertes per la corresponent convocatòria.

5. INSCRIPCIONS, FORMA I TERMINI

Les inscripcions al concurs es faran per registre telemàtic, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera (<https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.0>). A la instància s'haurà d'adjuntar el document amb l'obra original.

El termini per fer la inscripció al concurs i presentar les obres serà com a mínim de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En tot cas aquest termini s'establirà a la convocatòria.

Les inscripcions es realitzaran mitjançant instància, on es detalli:

- a. Nom i cognoms del sol·licitant.
- b. DNI o NIE del sol·licitant.
- c. Adreça del sol·licitant.
- d. Telèfon de contacte del sol·licitant.
- e. Correu electrònic del sol·licitant.
- f. Nom artístic de l'obra

En els casos de que els participants siguin menors d'edat s'hauran d'especificar tant les dades del menor com del seu tutor/a legal.

En els casos de que l'obra sigui en grup, d'associacions o altres entitats sense ànim de lucre, a més de les dades de tots els participants del grup, s'haurà de designar el corresponent representant legal amb el que s'entendran totes les actuacions administratives.

La presentació de sol·licituds d'inscripció per al concurs i les corresponents propostes



de cartell suposarà l'acceptació d'aquestes bases.

La participació al concurs serà gratuïta.

6. CATEGORIES

El concurs inclourà les categories següents:

- 1a Categoria CARTELL FESTA MAJOR: adreçada a la població general
- 2a Categoria CARTELL FESTA MAJOR JOVE: adreçada a població d'entre 12 i 17 anys

7. PREMIS

Els premis consten de dues categories:

1a Categoria CARTELL FESTA MAJOR

Premi únic de 350 euros, en concepte d'adquisició de l'obra premiada i els drets de publicació i explotació.

2a Categoria CARTELL FESTA MAJOR JOVE

Premi únic de 100 euros, en concepte d'adquisició de l'obra premiada i els drets de publicació i explotació.

Tots els premis, si s'escau, restaran subjectes a la retenció impositiva que estableixi la legislació vigent.

El jurat es reserva el dret de declarar deserta alguna de les categories.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El jurat valorarà les obres dels candidats en funció dels criteris següents:

- Originalitat: de 0 a 2 punts
- Elements del cicle festiu local: de 0 a 2 punts
- Elements de patrimoni local: de 0 a 2 punts
- Innovació: de 0 a 2 punts
- Creativitat: de 0 a 2 punts

A cadascun dels criteris s'atorga un valor màxim de dos punts, de manera que la puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts derivat del sumatori de valor atorgat a cada criteri.

L'ordre de puntuació entre els/les candidats/es de cada categoria s'establirà de major a menor puntuació, el guanyador/a serà l'obra/es amb major puntuació.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES CANDIDATES

Les persones candidates al Concurs hauran de complir amb les obligacions que a continuació es detallen:

- a. Identificar l'obra amb un títol





- b. Identificar l'autor/a o autors/es quan es presenta l'obra
- c. Complir els requisits
- d. Presentar-se al concurs en temps i forma
- e. Acceptar les condicions de les bases
- f. Acatar el veredict de jurat

Qualsevol incompliment de les obligacions anteriorment esmentades pot donar lloc a l'exclusió del candidat.

No es permetrà la participació al concurs aquelles persones que no es trobin inscrites dins del termini corresponent.

10. JURAT

El jurat estarà format per un mínim de 3 persones. Seran professionals de la cultura i joventut, del patrimoni, la comunicació, el disseny, o d'aquells serveis vinculats als cicles festius locals.

Els membres del jurat no podran:

- a. Ser candidats al concurs o formar part d'algun grup participant al concurs.
- b. Valorar a familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat quan aquests siguin candidats o formin part d'algun grup candidat.

L'alcalde o l'òrgan en qui delegui designarà els membres del jurat de forma prèvia al Concurs.

El jurat realitzarà una acta, signada per tots els membres, on constarà el seu veredict, detallant les corresponents puntuacions i la proposta de concessió del premi, d'acord amb les categories esmentades en el punt sisè.

En cas de no arribar-se a un consens entre els membres del jurat el veredict es decidirà per majoria absoluta i, en cas d'empat, es decidirà pel vot de qualitat del president.

11. ATORGAMENT DELS PREMIS

Un cop el jurat hagi emès el seu veredict, deixant constància a través d'una acta, es farà entrega dels corresponents premis.

Concretament, la resolució definitiva que serà notificada als guanyadors/es de les diferents categories per tal que manifestin la seva acceptació, dins del termini de 3 mesos. En cas contrari s'entendrà que renuncia al mateix.

La manifestació d'acceptació requerirà també l'aportació de còpia del DNI o NIE, així com del certificat de titularitat bancària relatiu al compte bancari del guanyador/es.

En cas de resultar guanyadora una persona jurídica haurà d'acreditar la seva constitució i un compte bancari amb titularitat de la mateixa.



Altrament, pel cas de resultar guanyador un grup sense personalitat jurídica s'entendrà que l'import del premi es distribueix per igual entre cadascun dels seus membres.

Un cop acceptat o renunciat, de forma expressa o tàcita, al premi es dictarà resolució motivada per part d'alcaldia o òrgan en qui delegui.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Així mateix es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

12. PROTECCIÓ DE DADES I DRETS D'IMATGE

Les persones que formin part de les candidatures podrien ser fotografiades i/o filmades, per part de l'Ajuntament d'Abrera, quan participin en actes o esdeveniments públics relatius a la Festa Major.

Les finalitats de l'obtenció d'aquestes fotografies i/o filmacions serà la següent:

- Informatives i/o publicitàries dels actes, esdeveniments, festivitats del municipi d'Abrera.
- Informatives i/o publicitàries del concurs.

Els mitjans de difusió de les fotografies i/o filmacions dels candidats seran els següents:

- Web i xarxes socials de l'Ajuntament d'Abrera.
- Ràdio Abrera.
- Mitjans de comunicació i premsa.
- Plafons publicitaris.

S'entendrà que totes les persones que formin part de les candidatures que participin en actes, esdeveniments i festivitats de Festa Major donen el seu consentiment a la captació, la reproducció o publicació de la seva imatge i/o veu, durant els mateixos.

Així mateix, totes les dades aportades pels candidats en aquest procediment seran tractades de conformitat amb el Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, amb la finalitat de poder tramitar, per part de l'Ajuntament d'Abrera, l'atorgament dels premis al Concurs de Cartells de Festa Major del municipi d'Abrera.

13. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Totes les propostes es consideraran obres artístiques l'autoria de les quals pertany al



candidat/a, el qual tindrà dret a ser reconegut pel seu nom, així com també a la resta de drets morals reconeguts al Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament d'Abrera tindrà dret a la reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra guanyadora del concurs, de forma no exclusiva, per temps indefinit i sense limitació territorial.

L'Ajuntament d'Abrera no podrà transmetre a tercers la titularitat dels drets reconeguts anteriorment.

14. JUSTIFICACIÓ DEL PREMI

Es considerarà justificat el premi pel mer fet de la recepció del mateix un cop realitzat el seu atorgament.

Un cop atorgat el premi, la comprovació de l'existència de dades falses, no ajustades a la realitat, comportarà el reintegrament del mateix, sens perjudici de les responsabilitats en que puguin incórrer els beneficiaris.

15. COMPATIBILITAT AMB ALTRES PREMIS

Els premis atorgats d'acord amb aquestes bases i les seves respectives convocatòries seran compatibles amb altres premis de similar naturalesa que els beneficiaris puguin obtenir en altres concursos, convocats tant per organismes públics com privats, així com amb qualsevol altre subvenció, ajuda, ingrés o recurs procedent de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o de organismes internacionals.

16. REINTEGRAMENT DE LA DOTACIÓ DEL PREMI

Procedirà el reintegrament total de la quantitat assignada al premi per concórrer alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o en el punt novè d'aquestes bases.

El procediment pel reintegrament es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre; pel capítol II del títol III del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A la tramitació d'aquest procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència, i el termini màxim per resoldre i notificar serà de dotze mesos des de la data d'incoació. No obstant aquest termini podrà suspendre's i ampliar-se d'acord amb el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

De transcórrer el termini per resoldre sense que s'hagi notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a la seva terminació i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins la finalització del citat termini.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA





El règim jurídic d'aquest premi serà l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; en la resta de normes de dret administratiu que resultin d'aplicació, i, en el seu defecte, en les normes de dret privat.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Les presents bases entraran en vigor al dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El Sr. Francisco Sánchez presenta el punt.

Explica el contingut de les bases.

No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat:

Vots a favor: 17

<p>Grup Municipal del PSC: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Albert Roca Presas, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sra. Montserrat Navarro Caraballo, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes i Sr. Jordi Moreno Moreno.</p> <p>Grup Municipal d'ERC: Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach i Sra. Sara Roca Ibáñez.</p> <p>Grup Municipal d'Ad'A: Sra. Iraidia Adell Edo i Sr. J. Andrés Martín Álamo</p> <p>Grup Municipal d'Abrera en Comú-E: Sr. Joaquín Eandi Cuttica</p> <p>Grup Municipal de C's: Sra. Mónica Lorente Gil</p>

6. Expedient 1379/2023. Aprovació inicial de la 35a modificació puntual de la revisió del Pla General d'Ordenació d'Abrera en l'àmbit de la parcel·la 4 del sector Pla Parcial núm. 2 Nord-Oest.

En data 13 de març de 2023 (Reg. entrada 2023-E-RE-1485) el Sr. Juan Carlos Sanchez Salinas, en representació de CORPEDIFICACIONES, SL, amb NIF B64928369, presenta proposta de modificació Puntual del Pla General d'Ordenació d'Abrera núm. 35a, referida a la finca cadastral 8368501DF0986N0001GA, AV LLUIS COMPANYS 17, en l'àmbit de part de la parcel·la 4 del sector Pla Parcial Núm. 2 Nord-Oest d'Abrera.

Aquesta modificació puntual del PGO té per objectiu alterar la qualificació d'un solar urbà, que es correspon amb la major part de la parcel·la 4 del sector del Pla Parcial Núm. 2 Nord-Oest d'Abrera, situada a l'avinguda Lluís Companys, núm. 17, finca cadastral 8368501DF0986N0001GA per tal d'establir la seva destinació a l'ús d'habitatge amb protecció oficial, així com regular la seva edificabilitat i altres paràmetres d'edificació aplicables.





Per part de l'arquitecta municipal, Sra. Meritxell Casajús Garcia, s'ha emès informe tècnic núm. 2023-0022 de data 15 de març de 2023 de supervisió i examen de la proposta de modificació del planejament, el qual conclou amb el que seguidament es transcriu:

“Consideracions tècniques en relació a la 35a MPPGO d'Abrera

Revisada la documentació presentada:

- El document de la 35a MPPGO d'Abrera, en modificar el PGO i aquest remetre's per a la seva ordenació al Pla parcial d'ordenació dels sectors Nord-oest i Abrera Romànica, haurà de refundre en les normes urbanístiques el cos normatiu del Pla parcial d'ordenació, actualment aportat com Annex 4 en la memòria d'aquesta modificació.
- Per concretar l'ordenació de l'edificació en els punts cantoners i/o mitgers amb edificacions existents caldrà que la 35a MPPGO d'Abrera aporti un estudi volumètric de detall fixant les cotes de coronament, volumetria i composició de l'edifici plantejat en relació a l'entorn consolidat.
- Tot i que ja es recull en els plànols d'ordenació, en relació a l'aparcament caldrà especificar a les normes urbanístiques que es realitzarà soterrat a raó d'una plaça per habitatge i prohibir l'aparcament a l'espai lliure privat.
- En relació a les oliveres que queden a l'espai lliure, caldrà que la 35a MPPGO d'Abrera garanteixi i justifiqui que no queden afectades fer l'edificació i que disposen de l'espai necessari per una adient preservació, fixant les condicions d'urbanització de l'espai lliure on aquestes s'emplacen. En cas que no fos possible l'adient preservació caldrà preveure la càrrega econòmica i l'execució del seu trasplantament.
- Tots els documents hauran d'incorporar la mateixa proposta gràfica que la recollida en els plànols d'ordenació (s'ha trobat alguna imatge que no es correspon del tot amb les recollides en els plànols d'ordenació).

Conclusió

Per tant, tenint en compte l'apartat anterior, i si bé prèviament a l'aprovació provisional de la 35a MPPGO d'Abrera s'hauran d'incorporar les condicions tècniques d'aquest informe i fer totes les correccions que se'n derivin d'aquestes a la resta de documents que integren la 35a MPPGO d'Abrera, s'informa FAVORABLEMENT l'aprovació inicial de la 35a Modificació puntual de Pla General d'Ordenació d'Abrera.

Es fa referència també a l'acord de suspensió de llicències que caldrà adoptar en compliment de l'art. 73.2 del TRLU.

Així com als informes dels següents organismes amb competències sectorials que caldrà recaptar d'acord amb l'art. 85.5 del TRLU:

- Agència Catalana de l'Aigua
- Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
- Direcció General de Comerç. Departament d'Empresa i Coneixement. Generalitat de Catalunya
- Direcció General del Patrimoni Cultural. Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Diputació de Barcelona
- Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya. Ministeri de Foment





També caldrà notificar l'acord d'aprovació inicial a les següents companyies de serveis:

- Endesa
- Gas Natural
- Telefónica
- Vodafone España

I donar audiència als ajuntaments dels termes municipals veïns que confronten amb l'àmbit de la modificació.

La modificació que s'aprovi posteriorment amb caràcter provisional haurà de tenir en compte els informes tècnics i en el seu cas judicis de valoració de les possibles al·legacions que es facin d'aquest document que s'informa per la seva aprovació inicial, les diferents determinacions contingudes en els diversos informes emesos al llarg de la tramitació de l'expedient i les esmenes que puguin sortir de la revisió del document un cop incorporades totes les esmenes determinades en aquest informe. Mentre no s'incorporin amb caràcter favorable aquestes prescripcions no es podrà procedir a l'aprovació provisional de la 35a MPPGO d'Abrera.»

Atès l'informe jurídic, emès pel Secretari de la Corporació, Sr. Néstor Montón Ibáñez núm. 2023-0006 de data 17 de març de 2023 que obra a l'expedient.

Comprovada la veracitat dels fets i documents, i d'acord amb tot el relacionat anteriorment, per aquesta Alcaldia, i en ús de les facultats que m'atorga la Llei proposo al Ple l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Assumir la iniciativa pública municipal, procedint a APROVAR INICIALMENT la 35a modificació puntual de la revisió del Pla General d'Ordenació d'Abrera en l'àmbit de la finca cadastral 8368501DF0986N0001GA, AV LLUIS COMPANYS 17, que forma part de la parcel·la 4 provinent del sector Pla Parcial núm. 2 Nord-Oest, modificació d'iniciativa municipal i quina redacció estat realitzada per CORPEDIFICACIONES, SL, amb NIF B64928369.

Segon. Sotmetre la 35a modificació puntual de la revisió del Pla General d'Ordenació d'Abrera en l'àmbit de la finca cadastral 8368501DF0986N0001GA, AV LLUIS COMPANYS 17 a informació pública pel termini d'un mes, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en un dels diaris de més divulgació en l'àmbit municipal, per tal que qualsevol que ho desitgi pugui examinar-lo i aduir, durant el termini esmentat, totes les al·legacions o observacions que tinguin per adients. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.

Tercer. Donar tràmit d'audiència als Ajuntaments, el terme municipal dels quals confinen amb l'àmbit de la modificació.

Quart. Acordar la suspensió de la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, així com suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i





d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial en l'àmbit de la modificació del Pla General d'Ordenació Urbana d'Abrera relatiu a l'esmentada finca cadastral 8368501DF0986N0001GA, AV LLUIS COMPANYS 17, juntament amb el Plànol de delimitació de l'àmbit subjecte a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, amb els efectes i terminis màxims establerts a l'article 74 del TRLUC, Decret 1/2010.

Cinquè. Simultàniament al tràmit d'informació pública, concedir audiència a totes les persones interessades a l'expedient, amb citació personal, i sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials segons el que s'ha identificat a l'informe de l'arquitecta municipal, i establir el termini d'un mes per tal que les empreses de subministrament de serveis afectades es pronunciïn sobre el projecte segons allò establert a l'article 89.6 del TRLUC.

Sisè. Donar publicitat mitjançant la inserció a la web municipal dels presents acords.

El Sr. Jesús Naharro, alcalde, presenta el punt.

Exposa el contingut i abast de la modificació i el seu context previ.

El Sr. Joaquín Eandi expressa que votaran a favor del punt. Explica que s'arriba tard en matèria d'habitatge i que l'habitatge de protecció oficial s'ha de distribuir millor d'acord amb la memòria social.

El Sr. J. Andrés Martín expressa que votaran a favor del punt tot i que expressen que s'arriba tard. Expressa que fins al moment no s'ha aprovat cap hpo.

L'alcalde dona resposta a les intervencions.

El Sr. Eandi reitera que el govern ha tingut una carència en matèria d'habitatge.

J.A. Martín exposa que el bagatge del govern municipal en matèria d'habitatge ha sigut molt decebedor.

L'alcalde tanca el torn.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat:

Vots a favor: 17

<p>Grup Municipal del PSC: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Albert Roca Presas, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sra. Montserrat Navarro Caraballo, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes i Sr. Jordi Moreno Moreno.</p> <p>Grup Municipal d'ERC: Sr. Francesc Xavier Serret i Marsifach i Sra. Sara Roca Ibáñez.</p> <p>Grup Municipal d'Ad'A: Sra. Iraidia Adell Edo i Sr. J. Andrés Martín Álamo</p> <p>Grup Municipal d'Abrera en Comú-E: Sr. Joaquín Eandi Cuttica</p> <p>Grup Municipal de C's: Sra. Mónica Lorente Gil</p>





7. Expedient 1574/2023. Aprovació de l'expedient de modificació de crèdit al Pressupost General per a l'exercici de 2023 núm. 02/2023, per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Fets

L'Ajuntament d'Abrera disposa del Pressupost General per a l'exercici de 2023 aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió extraordinària de data 16 de desembre de 2022; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 18 de gener de 2023).

Es posa de manifest per part de les diferents regidories d'aquest Ajuntament, respecte l'execució de la despesa consignada als crèdits inicials del vigent Pressupost, la necessitat de realitzar diverses actuacions que no es poden demorar fins l'exercici següent; actuacions les quals no disposen de crèdit o el previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

És necessari, doncs, tramitar l'oportú expedient de modificació de crèdit al Pressupost General, assignant consegüentment crèdit adequat i suficient per a la realització de dites despeses.

Vista la Memòria de la presidenta de l'Àrea de Serveis Econòmics, regidora delegada de Serveis Econòmics i Recursos Financers, Atenció a la Ciutadania, Gestió Documental, Transparència i Gestió de les Persones de data 16 de març de 2023, justificativa de la necessitat de la present modificació de crèdit al Pressupost General per a l'exercici de 2023 per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Vistos els informes preceptius de la Intervenció núms. 2023-0021 i 2023-0022, de data 16 de març de 2023, als efectes del que estableix l'apartat 2n de l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i en compliment d'allò disposat per l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, respectivament.

Fonaments de dret

Vist el que es preveu a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, i al capítol 1 del títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023, quant a les modificacions de crèdit que poden ser realitzades al pressupost de despeses per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Vist el que es preveu a l'article 177.2 en relació als articles 168 i 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quant a l'atribució al Ple de l'aprovació dels expedients de



modificació pressupostària per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, així com l'aplicació de les normes sobre informació, reclamació i publicitat d'aquests.

Vist el que es preveu a l'article 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quant a la competència del Ple en l'aprovació de les modificacions del pressupost, i a l'article 114, en relació al 47 de la citada Llei 7/1985, quant al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció dels dits acords.

La presidenta de l'Àrea de Serveis Econòmics, regidora delegada de Serveis Econòmics i Recursos Financers, Atenció a la Ciutadania, Gestió Documental, Transparència i Gestió de les Persones, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2019-1009, de data 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores (BOPB de data 17 de juliol de 2019), modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2019-1387, de data 9 de setembre de 2019 (BOPB de data 23 de setembre de 2019), proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de crèdit al Pressupost General per a l'exercici de 2023 núm. 02/2023, per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, finançats amb romanent líquid de tresoreria, per import total de tres-cents setanta-dos mil set-cents vuitanta-cinc euros (372.785 EUR), segons annexos 1 i 2 que formen part de l'expedient.

Segon. Modificar, consegüentment, l'annex d'inversions del Pressupost General per a l'exercici de 2023, segons annex 3 que forma part de l'expedient.

Tercer. Sotmetre a informació pública l'expedient administratiu pel termini de quinze dies hàbils mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a fi que es pugui examinar i presentar les reclamacions corresponents. En aquest darrer supòsit, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Quart. Disposar que aquest acord restarà aprovat definitivament si transcorregut el termini d'informació pública no es presenten reclamacions i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, consistent en la inserció del corresponent anunci d'aprovació definitiva de la modificació del Pressupost, resumida per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè. Establir que, en el seu cas, contra l'aprovació definitiva de la modificació del Pressupost per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, així com de l'annex d'inversions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la





Província de Barcelona, sense que la interposició del recurs suspengui per sí sola l'entrada en vigor de la modificació definitivament aprovada.

Annex 1. Crèdits extraordinaris

ESTAT DE DESPESES

CRÈDITS EXTRAORDINARIS					
Projecte d'inversió	Aplicació pressupostària			Descripció	Import (EUR)
	Org.	Prog.	Eco.		
	200	43121	78000	APORTACIÓ COMUNITAT CONCESSIONARIS MERCAT MUNICIPAL SUBSTITUCIÓ CLIMATITZACIÓ	9.000,00
2020/2/INVER/3	201	9200	62900	INSTAL·LACIÓ SISTEMA DE SEGURETAT EDIFICIS	5.115,00
2023/2/INVER/12	440	4911	62901	SUBSTITUCIÓ GRUP ELECTROGEN DEL BLOC EMISSOR RÀDIO ABRERA	4.580,00
	441	2312	49002	SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL TERRATRÈMOL TURQUIA I SÍRIA	3.500,00
2023/2/INVER/13	503	1500	62502	MOBILIARI URBÀ	20.000,00
2023/2/INVER/14	503	1500	62901	INVERSIÓ EN SENYALITZACIÓ	10.000,00
2023/2/INVER/15	510	1530	60901	INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES DE LA VIA PÚBLICA	5.000,00
TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS					57.195,00

FINANÇAMENT

ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA				
Projecte d'inversió	Aplicació pressupostària		Descripció	Import (EUR)
	Eco.			
	87000		ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	57.195,00
TOTAL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA				57.195,00

ACTA DE PLE
 Número: 2023-0003 Data: 28/05/2023

Codi Validació: 3P77PREED3HAGHX22W391TRHY
 Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/ajuntamentabrera.es/administracio.ca/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 55





Annex 3. Annex d'inversions

CODI PROJECTE	DENOMINACIÓ PROJECTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	INVERSIÓ (EUR)	FINANÇAMENT
2020/2//INVER/3	INSTAL·LACIÓ SISTEMA DE SEGURETAT EDIFICIS	201/9200/62900	5.115,00	Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals
2023/2//INVER/7	INSTAL·LACIÓ CALDERA BIOMASSA EQUIPAMENTS ANELLA ESPORTIVA	510/3420/62900	12.000,00	Suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals
2023/2//INVER/12	SUBSTITUCIÓ GRUP ELECTROGEN DEL BLOC EMISSOR RÀDIO ABRERA	440/4911/62901	4.580,00	Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals
2023/2//INVER/13	MOBILIARI URBÀ	503/1500/62502	20.000,00	Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals
2023/2//INVER/14	INVERSIÓ EN SENYALITZACIÓ	503/1500/62901	10.000,00	Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals
2023/2//INVER/15	INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES DE LA VIA PÚBLICA	510/1530/60901	5.000,00	Crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals





La Sra. Maite Novell presenta el punt.

Explica el contingut i import de la modificació.

El Sr. Joaquín Eandi expressa que ja es va advertir que en l'aprovació del pressupost els serveis estan infra-finançats. Exposa que s'abstindran.

El Sr. J.A. Martín expressa que estan a favor de l'ajut a Turquia contingut en la modificació però que no comparteixen el criteri perquè el pressupost s'ha fet malament.

Maite Novell respon a les aportacions.

Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per:

Vots a favor: 13

Grup Municipal del PSC: Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez, Sra. Maria Teresa Novell Joya, Sr. Albert Roca Presas, Sra. Giulia Mirto Ariño, Sra. Montserrat Navarro Caraballo, Sr. Alfred Delgado Ortega, Sra. Arantxa Galofré Freire, Sra. Mercedes Álvarez Montes i Sr. Jordi Moreno Moreno.

Grup Municipal d'ERC: Sr. Francesc Xavier Serret i Marsifach i Sra. Sara Roca Ibáñez.

Abstencions: 4

Grup Municipal d'Ad'A: Sra. Iraida Adell Edo i Sr. J. Andrés Martín Álamo

Grup Municipal d'Abrera en Comú-E: Sr. Joaquín Eandi Cuttica

Grup Municipal de C's: Sra. Mónica Lorente Gil

8. Expedient 1699/2023. Moció presentada conjuntament per PSC i ERC d'Abrera per la creació urgent dels equipaments sanitaris dins d'un espai de salut a Abrera.

MOCIÓ PER LA CREACIÓ URGENT DELS EQUIPAMENTS SANITARIS DINS D'UN ESPAI DE SALUT A ABRERA

A Abrera, aquest consistori va detectar mancances en les infraestructures locals i comarcals ja des de l'anterior mandat, iniciant les reclamacions pertinents l'any 2016 al Servei Català de Salut (CatSalut). Les múltiples reunions en els darrers anys i els esforços col·lectius han donat com a fruit la creació del nou Pla funcional per la construcció d'un nou CAP, l'avenç en la situació d'un CUAP, una promoció d'habitatge de Protecció Oficial a Abrera, i el compromís del CatSalut i l'Institut Català del Sòl (INCASÒL) per fer-ho realitat.

La *Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local* canvia completament les competències sobre l'assistència sanitària dels ens locals, donant als governs locals un paper més orientat a la promoció i la protecció de la salut. D'aquesta manera, la participació dels ajuntaments en aquest àmbit quedava reduïda al fet de facilitar terrenys o locals per als establiments públics d'assistència sanitària. En el cas dels centres sanitaris de la Generalitat, especialment dels Centres d'Atenció



Primària (CAP), aquesta aportació sol ser de terrenys procedents de cessions urbanístiques. Abans, però, cal fer la demanda de la infraestructura i fer els tràmits pertinents per obtenir un pla funcional per la construcció d'un nou CAP.

Els plans funcionals de centres sanitaris són els documents mitjançant els quals es defineixen les funcionalitats d'un centre, en cadascuna de les àrees assistencials i no assistencials en què s'organitza, les interrelacions entre les àrees i el dimensionament de les unitats estructurals valorant si la proposta és l'adequada per oferir una atenció correcta a les necessitats i drets de salut tenint en compte la població de referència, la demanda esperada i l'activitat prevista. En definitiva, el pla funcional és un document bàsic i imprescindible per poder avançar en la construcció de qualsevol infraestructura de salut.

Aconseguir que es materialitzés la construcció d'un nou CAP a Abrera és una de les prioritats de l'equip de govern durant aquest mandat, alhora que sempre hem encapçalat la proposta de construcció d'un CUAP al nostre municipi que doni assistència a la resta de municipis del Baix Llobregat Nord.

Per fer-ho possible s'han realitzat en els darrers anys més de tretze reunions amb el CatSalut per discutir la necessitat i la urgència de disposar d'un nou equipament. S'han enviat diverses cartes als diferents consellers i conselleres per agilitzar els processos interns, hem preguntat, hem discutit i hem acordat.

Només el treball col·lectiu, continuat i sostingut de l'Ajuntament d'Abrera, el Servei Català de la Salut i l'Institut Català del Sòl, sempre amb l'objectiu de poder oferir els millors serveis de salut a les nostres veïnes i veïns, ha permès arribar a l'acord del passat divendres 11 de març entre l'Ajuntament i l'INCASÒL. Gràcies a aquest, l'Ajuntament d'Abrera cedirà gratuïtament els terrenys a la Generalitat per a la construcció d'un CAP i d'un CUAP, creant un espai de salut a Can Morral i una promoció d'habitatge de Protecció Oficial.

Primer.- Sol·licitar la tramitació expeditiva de tots els procediments i tràmits necessaris per iniciar la construcció d'aquests equipaments amb la calendarització corresponent, donat que responen a una necessitat urgent i inajornable del territori.

Segon.- Oferir la participació i col·laboració actives del consistori en totes les etapes i decisions referents a la creació d'aquests nous equipaments d'atenció primària i d'urgència dins d'un nou espai de salut d'Abrera.

Tercer.- Traslladar aquests acords al Servei Català de la Salut, l'Institut Català del Sòl, als responsables de l'ABS d'Abrera, a les AA.VV. d'Abrera, al Consell Comarcal del Baix Llobregat i al Parlament de Catalunya



- Import total de pagaments realitzats: : 2.638.955,63 euros.
- Ràtio AJUNTAMENT d'operacions pagades: 8,43 dies.
- Import total d'operacions pendents de pagament 1.893.134,21 euros.
- Ràtio AJUNTAMENT d'operacions pendents de pagament: 1,51 dies.
- Període Mitjà de Pagament (PMP): 5,54 dies.

Els membres assistents es donen per assabentats.

11. Expedient 2352/2022. Execució trimestral 4rt trimestre 2022.

Dació de compte al ple de la execució trimestral del 4rt trimestre de 2022

En compliment de l'art. 207 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i les Regles 105 i 106 de l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local (ICAL), la Intervenció General Municipal remetrà al Ple de l'Ajuntament per conducte de la presidència, per trimestres vençuts, informació sobre l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria.

Atès els estats d'execució elaborats pel Departament d'Intervenció General, Tresoreria i Finances que comprenen essencialment la informació pressupostària des d'01/01/2022 fins a 31/12/2022 i dels moviments de tresoreria corresponent al **4rt trimestre** de l' exercici **2022**.

Vist el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament d'Abrera núm. 2019-1009, de data 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores (BOPB de data 17 de juliol de 2019), modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2019-1387, de data 9 de setembre de 2019 (BOPB de data 23 de setembre de 2019, quant a la delegació en matèria d'Hisenda, delegació que comporta la planificació, proposta i gestió pressupostària així com vetllar per la correcta execució del pressupost.

DONAR COMPTE

Primer. De la informació de l'execució pressupostària i dels moviments de la tresoreria que s'adjunten com a annex al present expedient, i que son l'acta d'arqueig del **4rt trimestre 2022** i l'estat d'execució d'ingressos i despeses des d'01/01/2022 fins a 31/12/2022.

Segon. Comunicar al Departament d'Intervenció general, Tresoreria i Finances.

Els membres assistents es donen per assabentats.



12. Expedient 2353/2022. Informes trimestrals morositat 4rt trimestre 2022.

Dació de compte al ple de l'informe trimestral de Tresoreria en compliment de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'article quart punt tercer de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

Atès, que en data l'informe de tresoreria de 30 de gener de 2023, sobre l'estat del compliment dels terminis de pagament de les obligacions del 4t trimestre de l'Ajuntament d'Abrera, es procedeix a donar compte al ple.

Vist el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament d'Abrera núm. 2019-1009, de data 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores (BOPB de data 17 de juliol de 2019), modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2019-1387, de data 9 de setembre de 2019 (BOPB de data 23 de setembre de 2019, quant a la delegació en matèria d'Hisenda, delegació que comporta la planificació, proposta i gestió pressupostària així com vetllar per la correcta execució del pressupost.

DONAR COMPTE

Primer. De la informació continguda el l'informe de tresoreria de 30 de gener de 2023, sobre l'estat del compliment dels terminis de pagament, de les obligacions del 4t trimestre de l'Ajuntament d'Abrera, contingut a l'expedient.

Segon.- Comunicar al Departament d'Intervenció general, Tresoreria i Finances.

Els membres assistents es donen per assabentats.

13. Expedient 1438/2023. Donar compte al Ple de la relació de decrets i de la relació dels acords de les Juntes de Govern de gener i febrer de 2023.

Els membres assistents es donen per assabentats.





PRECS I PREGUNTES

14. PUNT. Prec i Preguntes.

14.1 PUNT. Un membre del públic formula una pregunta.

Es fa constar que el contingut íntegre de les intervencions produïdes en el decurs de la sessió plenària figura enregistrat en suport CD (àudio), que s'annexarà a la present acta i es custodiarà a la Secretaria de l'Ajuntament, i se n'enviarà una còpia per wetransfer a tots els grups municipals.

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcalde dona per finalitzada la sessió, essent les 21:27 hores, de la qual en dono fe amb el seu vistiplau, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Vist-i-plau

El secretari,

L'alcalde,

Néstor Montón Ibáñez

Jesús Naharro Rodríguez

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE PLE
Número: 2023-0003 Data: 28/05/2023

