



AJUNTAMENT D' ABRERA

Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Abrera

## SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

Nom i cognoms	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	NIF/NIE

SI  NO autoritzo la notificació via seu electrònica (cal disposar de certificat digital – es rebrà alerta al correu electrònic)

### DENOMINACIÓ CONVOCATÒRIA

ES-L-11-C	Procés selectiu per a cobrir 1 plaça de Tècnic/a diplomad - biblioteca i arxius, grup B2, de la plantilla de personal laboral, pel sistema de concurs de mèrits.
-----------	--

### EXPOSO I DECLARO:

- Que desitjo concórrer al procés selectiu indicat més amunt corresponent a l'oferta pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament d'Abrera.
- Que adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:
  - Document nacional d'identitat/NIE/Passaport, vigents.
  - Titulació mínima exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
  - Acreditació del coneixement del nivell de català (nivell C1)
  - Currículum de l'aspirant.
  - Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits.
  - Resguard del pagament de les despeses per la gestió d'expedient.
- Que declaro que són certes totes les dades que manifesto a la instància.
- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**SOL·LICITO:** Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i annexo el full amb relació de mèrits degudament acreditats documentalment.

- Accedir a la reserva de places per persones amb discapacitat (justificar amb la documentació corresponent)

**Formació:**

Nom l'activitat formativa	Centre	Durada hores

**Experiència laboral:**

Nom de l'empresa/Administració/...	Data inici	Data fi

**AUTORITZO** a l'Ajuntament d'Abrera a consultar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar en el present concurs de mèrits. Quan no pugui fer la comprovació d'aquestes dades a l'òrgan competent, la persona aspirant haurà de presentar la documentació requerida en el moment i forma que es requereixi.

Signatura

Localitat i data:

De conformitat amb l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679 i l'art.11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament als efectes de la participació en la convocatòria a la qual es presenta la persona aspirant, i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Abrera: - Plaça de la Constitució número 1, 08630 Abrera - [informacio@abrera.cat](mailto:informacio@abrera.cat). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin, i consultar la informació addicional i detallada, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1>

## INSTRUCCIONS PER A LA PERSONA ASPIRANT

### INSTRUCCIONS GENERALS

---

1.- Si la complementació es per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT ([www.ajuntamentabrera.cat](http://www.ajuntamentabrera.cat)):

Si ha de remetre documentació exigida a la convocatòria, haurà d'enviar aquesta, dintre del termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat per la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (**taxa per drets d'examen**).

2.- Si la complementació és PRESENCIAL:

Escrigui solament a màquina o amb bolígraf sobre superfície dura, utilitzant majúscules de tipus impremta. Asseguri's que les dades resulten clarament llegibles. Eviti doblegar el paper i realitzar correccions, esmenes o ratllades. Empleni totes les caselles. Si ha de remetre documentació exigida a la convocatòria, haurà d'enviar aquesta, dins del termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant del pagament realitzat per la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (**taxa per drets d'examen**). No oblidí signar l'imprès.

### AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS A PLACES DE NATURALESA PERMANENT I PER A PROCESSOS DE SELECCIÓ TEMPORAL (TAXA PER DRETS D'EXAMEN).

---

1.- La taxa per drets d'examen es troba ordenada a l'Ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius (article 6, epígraf 10).

2.- Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, mitjançant **transferència bancària**, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit següent:

**Caixabank, SA 2100 0387 74 0200108122**

**(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122)**

**(BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)**

**És imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.**

3.- En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, **figurar com a demandants d'ocupació** (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'ajuntament els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica.

4.- **La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.**