



AJUNTAMENT D' ABRERA

Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Abrera

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nom i cognoms	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	NIF/NIE

SI NO autoritzo la notificació via seu electrònica (cal disposar de certificat digital – es rebrà alerta al correu electrònic)

DENOMINACIÓ CONVOCATÒRIA

GERENT DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA – CONVOCATÒRIA 2529/2021

EXPOSO I DECLARO:

- Que he llegit les bases i declaro que compleixo tots els requisits referits les bases de la present convocatòria per poder participar en el procés selectiu i que estic en condicions de poder-los justificar mitjançant documentació acreditativa.
- Que declaro que són certes totes les dades que manifesto a la instància.
- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

TITULACIÓ

Estic en possessió del títol de

EXEMPT/A de realitzar la prova de català

- Per aportar el següent certificat acreditatiu:
- Suficiència C1 Intermedi B2 Elemental B1 Bàsic A2 Altres
- He superat una prova del mateix nivell com a funcionari/a públic, i acredito documentació
-

SOL·LICITO:

Ser admès/a a la convocatòria referida.

Documentació necessària (veure instruccions al final):

- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen.

Grup	Quota (EUR)
Grup A1 i A2	30

- Exempció del pagament: certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM (acreditar que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica).
- Currículum Vitae

INSTRUCCIONS PER A LA PERSONA ASPIRANT

INSTRUCCIONS GENERALS

1.- Si la complementació es per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT (www.ajuntamentabrera.cat):

Si ha de remetre documentació exigida a la convocatòria, haurà d'enviar aquesta, dintre del termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat per la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (**taxa per drets d'examen**).

2.- Si la complementació és PRESENCIAL:

Escrigui solament a màquina o amb bolígraf sobre superfície dura, utilitzant majúscules de tipus impremta. Asseguri's que les dades resulten clarament llegibles. Eviti doblegar el paper i realitzar correccions, esmenes o ratllades. Empleni totes les caselles. Si ha de remetre documentació exigida a la convocatòria, haurà d'enviar aquesta, dins del termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant del pagament realitzat per la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (**taxa per drets d'examen**). No obliidi signar l'imprès.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS A PLACES DE NATURALES A PERMANENT I PER A PROCESSOS DE SELECCIÓ TEMPORAL (TAXA PER DRETS D'EXAMEN).

1.- La taxa per drets d'examen es troba ordenada a l'Ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius (article 6, epígraf 10).

2.- Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abbrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, mitjançant **transferència bancària**, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit següent:

Caixabank, SA 2100 0387 74 0200108122

(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122)

(BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)

És imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

3.- En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, **figurar com a demandants d'ocupació** (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'ajuntament els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica.

4.- **La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.**