

## ANUNCI

De conformitat amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant Decret d'Alcaldia amb número de registre 2020-0108, de 27 de gener de 2020, el següent acte:

**Expedient núm.: 7670/2019**

**Assumpte:** Aprovació de les bases del concurs per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar durant la Festa de Carnestoltes 2020.

La Regidoria de Joventut preveu un concurs públic per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal, per donar compliment a l'objectiu de dotar de barra de bar a la Festa de Carnaval 2020.

La finalitat del concurs és seleccionar una entitat i/o persona jurídica per gestionar el bar a les Festa Carnestoltes, que tindrà lloc al Gimnàs Municipal.

Els terminis de presentació de les sol·licituds és de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Tauler d'Anuncis de la pàgina web municipal de l'Ajuntament.

L'entitat, l'associació o la persona jurídica guanyadora del concurs per la gestió del servei de bar de la Festa de Carnestoltes 2020 al Gimnàs Municipal, se li atorgarà una llicència d'ocupació temporal a precari, d'acord amb allò establert en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, en el qual s'exposa que és necessari dipositar una fiança de 300 €.

Aquest decret d'alcaldia ha estat formulat per la Regidoria de Joventut, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment, aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga la Llei:

## RESOLC

**Primer.** Aprovar les bases del concurs per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar a la Festa de Carnestoltes 2020, que tindrà lloc al Gimnàs Municipal, que s'annexen al present decret (Annex I).

**Segon.** Aprovar la convocatòria i publicar l'anunci al Tauler municipal i al web municipal.

Les proposicions es presentaran al Registre general de l'Ajuntament d'Abrera, en horari d'atenció públic de l'Oficina d'Atenció Ciutadana o bé telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

**Tercer.-** Els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Abrera i al web municipal, al qual es pot accedir des de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera. Aquestes publicacions tindran efecte de





notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**Quart.** Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció General, Tresoreria i Finances, i Servei de Joventut.

Així ho resol i signa l'alcalde, a data de la signatura electrònica.

La qual cosa us notifico tot indicant-vos que contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Així mateix es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació d'acord amb allò establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abrera, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez



## ANNEX

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'OCCUPACIÓ TEMPORAL PER A PRESTAR EL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA DE CARNAVAL 2020****Base 1a. OBJECTE**

L'objecte d'aquest concurs és la gestió del servei de la barra de bar de la Festa de Carnaval que tindrà lloc la nit del dissabte 22 de febrer de 2020 al 23 de febrer de 2020.

La gestió de la barra de la Festa de Carnaval tindrà lloc al Gimnàs Municipal d'Abrera, de 23:00 h a 04:00 h el dia 22/02/2020.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència de conformitat amb l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

**Base 2a. DESTINATARIS DEL CONCURS**

D'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, es pretén potenciar les diferents associacions i entitats culturals, juvenils, esportives, del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies tot implicant-les activament en el desenvolupament de les festes.

D'altra banda, també es pretén potenciar el desenvolupament econòmic local, per això que el concurs també va destinat a totes aquelles persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració en el municipi d'Abrera.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

**Base 3a. PUBLICITAT**

Per tal de garantir la màxima concurrència, les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al web municipal [ajuntamentabrera.cat](http://ajuntamentabrera.cat) i a través dels diferents mitjans d'informació locals.

**Base 4a. UBICACIÓ I CONDICIONS**

**Gestió de la barra del bar de la Festa de Carnaval, de 23:00 h del dia 22/02/2020 a 04:00 h el dia 23/02/20:**

- **UBICACIÓ:** Gimnàs Municipal d'Abrera. Les mides màximes de la barra de bar vindran determinades per la Memòria de Seguretat, les quals se li comunicaran a l'adjudicatari del servei de Bar.
- **CONDICIONS I REQUISITS PER A LA FESTA DE CARNAVAL:**
  - o **DIA D'OBERTURA:** dissabte 22 de febrer de 2020.
  - o **HORARI D'OBERTURA:** 22/02/20 a les 23.00 h.
  - o **HORARI DE TANCAMENT:** 23/02/20 a les 04.00 h.A partir de les 04.00 h no es podrà vendre ni servir cap mena de producte alcohòlic. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la





rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.

- o **INFRAESTRUCTURA I PRODUCTES CONSUMIBLES:** la barra de bar i la infraestructura necessària (incloses les tanques), juntament amb els productes consumibles, per dur a terme el servei serà a càrrec de la part adjudicatària de la llicència.
- o **DIA DE DESMUNTATGE:** la barra de bar haurà d'estar totalment desmuntada i no quedarà cap tipus de material pendent de recollir, el diumenge 23 de febrer de 2020 a les 14 h.
- o **PREUS MÀXIMS AUTORITZATS DE VENDA AL PÚBLIC:**
  - Aigua de 0,5 cl: 1 €
  - Aigua de 1,5 cl: 1,5 €
  - Refresc (llauna): 1,5 €
  - Suc (brick): 1,5 €.

L'Ajuntament d'Abrera es reserva el dret a fer modificacions que puguin afectar a la prestació del servei de bar i informar a l'adjudicatari, amb una antelació mínima de 15 dies.

### Base 5a. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Ambdues barres, independentment de que siguin entitats/associacions o persones físiques/jurídiques hauran de presentar:

- a) Instància al Registre General de l'Ajuntament de presentació al procediment d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar a la Festa de Carnaval. Ha de constar la identificació fiscal de **l'entitat i/o associació**.

En el cas de les **persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració** ha de constar el nom, domicili i DNI / NIF del sol·licitant.

La proposta inclourà la llista de productes que s'oferiran segons el tipus d'acte, amb detall dels preus proposats i altres dades que siguin d'interès. (ANNEX I)

- b) Declaració responsable de compromís del compliment de la normativa laboral i higiènic-sanitària pel que respecta al personal encarregat de la barra del bar i compromís de compliment de les obligacions previstes en aquestes bases. (ANNEX II)
- c) Oferta econòmica
- d) Projecte de gestió de la/les barres de bar. Croquis de les barres i ràtio de personal destinat.
- e) Exclusivament en el cas de les **persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració**, cal aportar informe de vida laboral del representant o empresari individual acreditant experiència mínima d'un any mínim en empreses del sector restauració.

### Base 6a. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA





- a) Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat de la festa, així com de la seva difusió.
- b) Instal·lar un punt de llum per a la barra del bar. El consum elèctric serà a càrrec de l'Ajuntament.
- c) Contractar tots els serveis necessaris per dur a terme l'activitat de Carnaval
- d) Donar compliment als Plans de Seguretat.
- e) Proporcionar contenidors per llençar la brossa.
- f) Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles. Els preus seran acordats entre la regidoria de Joventut i l'entitat adjudicatària, segons la proposta realitzada per formar part d'aquest concurs.
- g) La neteja general del Gimnàs Municipal d'Abrera després de l'activitat. Un cop l'entitat o l'empresa adjudicatària hagi desmuntat la barra i deixat net de material i brossa l'espai que ocupava, l'ajuntament es farà càrrec de netejar tot l'espai de les activitats.
- h) L'Ajuntament d'Abrera podrà efectuar variacions en l'horari o emplaçaments definitiu de les barres. Qualsevol modificació serà notificada amb temps suficient per tal que l'adjudicatari efectui les modificacions pertinents.
- i) L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i dictarà, en el cas adient, les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar en el concurs de les barres del concert, podent aquesta administració executar subsidiàriament l'ordre de retirada de la barra instal·lada i dels elements complementaris, així com qualsevol altre condició de la llicència aplicable al desmuntatge de la barra d'acord amb l'article 102 de la LPACAP. Tot això, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que se pugin derivar d'aquest incompliment.
- j) L'Ajuntament d'Abrera llogarà les cabines sanitàries de la zona dels concerts. En el cas que l'entitat adjudicatària vulgui instal·lar una cabina sanitària dins la zona de barra pel seu personal, aquesta anirà a càrrec de l'entitat o empresa a qui es concedeixi la concessió.
- k) L'Ajuntament d'Abrera es farà càrrec de la seguretat de l'esdeveniment, contractant els vigilants de seguretat necessaris i suficients. La vigilància de les barres, en cas que l'entitat adjudicatària ho cregui necessari, anirà a càrrec de la mateixa.
- l) L'Ajuntament d'Abrera no es farà responsable dels desperfectes que es pugin ocasionar i dels deterioraments o robatoris que es pugin ocasionar.

#### **Base 7a. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

- a) Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) per a la durada de l'activitat, d'import no inferior a 300.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als serveis; o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- b) Dipositar una fiança de 300,00 €. L'incompliment de les obligacions del present article suposarà el no retorn d'aquesta fiança.
- c) Fixar els preus màxims de venda al públic dels productes consumibles. Establir per a l'aigua preus accessibles, no superiors a un 1 € -envàs petit- i d'1,5 € -envàs gran-, entenent que és un bé essencial i de primera necessitat.
- d) Servir les begudes en gots de plàstic, no es podran oferir ni llaunes ni ampolles de vidre.





- e) El preu de la resta de productes (que no sigui aigua, refrescos i suc) que es dispensin serà fixat per l'Ajuntament d'Abrera.
- f) Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.
- g) És obligatori penjar en un lloc visible el llistat de preus dels productes.
- h) Comprar el gènere a subministrar amb les empreses que considerin oportunes. Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna, seguint les mesures informades per l'Ajuntament.
- i) Netejar l'espai ocupat i deixar-ho en condicions òptimes per a la seva utilització habitual. Separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
- j) Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. L'activitat s'acabarà a les 04.00 del 23/02/2020. Això significa que, una hora abans de l'hora de tancament, no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte.
- k) Disposar de full de reclamacions .
- l) Estan prohibits els envasos de vidre.
- m) La setmana prèvia a la festa, les entitats adjudicatàries haurien de facilitar una relació amb el nom i cognom de les persones que hi treballin de forma voluntària a les barres i una declaració de l'entitat adjudicatària, que les persones voluntàries no cobraran per la prestació del servei. En el cas que l'adjudicatari sigui una empresa o que l'entitat vulgui contractar personal, s'hauran de presentar les altes de la Seguretat Social del personal que hi treballarà.
- n) L'adjudicatari ha de col·locar tiradors per dispensar la beguda.
- o) Els preus no es podran variar durant tota l'activitat (queda expressament prohibida la promoció de l'alcohol amb *happy hour* o similar).
- p) Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar i no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta darrera prohibició haurà de constar en rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les sancions previstes a la legislació sectorial.
- q) És prohibida la venda de tabac.
- r) Les persones jurídiques hauran de presentar les altes a la Seguretat Social de totes les persones que treballaran al servei de bar, i tota aquella altra documentació que se li requereixi per part de l'Ajuntament d'Abrera.
- s) L'Ajuntament d'Abrera pot organitzar un curs de dispensació responsable d'alcohol així com de formació en el protocol d'agressions sexistes per a tot el personal que treballi a la barra de bar, sent d'assistència obligatòria per poder-hi treballar a la barra.
- t) Contractar legalment i pagar, si és necessari, personal autoritzat per la vigilància de la barra.
- u) Complir les instruccions i ordres que imparteixi l'Ajuntament d'Abrera, en matèria de condicions higièniques, sanitàries i de seguretat, especialment aquelles que es contemplin als Plans de Seguretat.
- v) Designar un representat per assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament d'Abrera.
- w) En el cas de les entitats, els socis, voluntaris o col·laboradors no podran rebre compensacions econòmiques directes per aquesta tasca.
- x) Estar al corrent de totes les obligacions derivades d'aquest tipus d'activitats i amb l'Ajuntament d'Abrera.

#### **Base 8a. NORMES REGULADORES DEL SERVEI**

L'Ajuntament d'Abrera es reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que es puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes





per part de l'adjudicatari. El no compliment o alteració d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari es regularà amb el següent règim sancionador:

1. Falta lleu: notificació per escrit a l'adjudicatari de la falta detectada i advertiment.
2. Falta greu: notificació per escrit a l'adjudicatari de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu.
3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. La tercera falta greu acumulada es converteix en una falta molt greu.

#### **Base 9a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies naturals, comptant des de l'endemà de la publicació de l'anunci del concurs al Tauler municipal d'anuncis de la seu electrònica municipal (ajuntamentabrera.cat) fins les 14.00 h.

Les propostes s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament d'Abrera, en horari d'atenció al públic, acompanyades d'una instància on constin les dades de l'entitat o de la persona jurídica interessada. O per registre electrònic.

#### **Base 10a. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El Jurat serà l'òrgan competent per a valorar les sol·licituds presentades.

#### **Gestió de la barra de la festa Carnaval al Gimnàs Municipal d'Abrera el dia 22/02/20**

Aquells interessats en la gestió del bar de la Festa de Carnaval hauran de presentar una proposta de gestió del bar.

La proposta ha de contemplar el llistat de preus dels productes a dispensar, les millores i altres suggeriments, a part de complir les condicions i requisits descrits en la base 2a d'aquestes bases.

La proposta de gestió de la barra de bar haurà de detallar el següent:

- Número de persones que desenvoluparan el servei de bar. Per obtenir puntuació haurà de prestar-se el servei amb més de 2 cambrers/es i 1 taquiller/a.
- Descripció/plànol aproximat de les característiques de la barra.
- Estar en possessió o no de la formació sobre *Dispensació responsable de begudes alcohòliques*.
- Preus reduïts.
- Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents.
- Descripció de mesures per a una festa més sostenible (gestió dels residus, ús d'envasos reutilitzables).

#### **Base 11b. CRITERIS DE VALORACIÓ.**





**Gestió de la barra de la Festa de Carnaval al Gimnàs Municipal d'Abrera el dia 22/02/20**

En ambdós casos, ja siguin entitats/associacions o bé **persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració**, per a gestionar cada una de les barres es valoraran les ofertes de la manera següent:

**1r.** Es valoraran les propostes de gestió de cada participant, valorant-les de 0 a 10 punts.

**2n.** En cas d'empat en la màxima puntuació, es resoldrà per sorteig públic.

CRITERIS	PUNTS
Número de persones que desenvoluparan el servei de bar. Per obtenir puntuació mínima d'1 punt, haurà de presentar-se al servei amb 4 cambrers/es i 1 taquiller/a. Cada cambrer/a adicional tindrà 0,25 punts més, fins un màxim d'1 punt.	Mínim 1 p Màxim 2 p
Descripció/plànol aproximat de les característiques de la barra	1 p
Formació sobre <i>Dispensació responsable de begudes alcohòliques</i> : 1 punt Col·laboració en el circuit contra l'assetjament sexual: 1 punt	Màx. 2 p
Preus reduïts	1 p
Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents.	1 p
Oferir begudes en gots de plàstic de mig litre	1 p
Mesures per a una festa més sostenible (gestió dels residus, ús d'envasos reutilitzables).	1 p
Experiència en el sector restauració (acreditat a través de la Vida Laboral) (acreditant a través de la Vida Laboral) o en cas d'entitats, disposar d'infraestructura suficient com per poder donar un servei de barra de qualitat, tenint en compte l'aforament previst de la Festa de Carnaval.	1 p

**Base 12a. JURAT.**

El Jurat serà l'únic òrgan competent per a resoldre qualsevol incidència i estarà integrat pels membres següents:

**President:**

- Titular: Ma Teresa Novell Joya, Regidora d'Hisenda, Personal, Transparència i Atenció a la Ciutadania
- Suplent: Giulia Mirto Ariño, Regidora

**Secretari:**

- Titular: Irina Pardo García o en qui delegui

**Vocals:**

- Titular: Sílvia Ros Duran, cap d'àrea d'Acció Social, Cultura i Lleure
- Suplent: tècnic en qui delegui
- Titular: Ma del Mar Alcaraz Tarín, tècnica auxiliar de projectes
- Suplent: tècnic en qui delegui

**Base 13a. RESULTAT DEL CONCURS**

L'Ajuntament d'Abrera comunicarà als interessats l'adjudicació corresponent.







#### **Base 14a. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE EL PROCEDIMENT**

L'òrgan competent per resoldre el procediment serà l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Abrera, que atorgarà a qui resulti adjudicatari del servei, una llicència d'ocupació temporal de conformitat amb el que estableix l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. La llicència i en conseqüència la relació jurídica amb l'Ajuntament s'extingirà en el moment d'acabament de la festa, de conformitat amb el que estableix la base 4a.



**ANNEX II**  
**SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL****Dades de l'expedient**

Departament:

Objecte:

Número:

**Dades de l'interessat**

Nom o Denominació social	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	NIF/NIE

SI  NO autoritzo la notificació via seu electrònica (cal disposar de certificat digital - es rebrà alerta al correu electrònic)

**SOL·LICITO:**

- Concórrer i ser admès al procediment d'atorgament a dalt indicat, acceptant íntegrament les prescripcions tècniques reguladores i/o memòria valorada annexes a la invitació rebuda, i
- Que l'oferta presentada sigui avaluada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

**DECLARO**

Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que conec i accepto les bases que regulen aquest procediment, amb les obligacions previstes i requisits aprovats.

**AUTORITZO**

A l'Ajuntament d'Abrera a sol·licitar i obtenir la informació necessària de les Administracions o organismes corresponents per tal de verificar la personalitat del sol·licitant o persona que el representi legalment per tal de verificar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:**

Oferta econòmica

Projecte de gestió de barra de bar

Informe de vida laboral amb experiència mínima d'un any en empreses del sector restauració

Declaració responsable de compromís del compliment de la normativa laboral i higiènic-sanitària

**(Annex 2 - en el revers)**



Signatura i segell de l'empresari/representant

Localitat i data:

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament amb la finalitat de formalitzar la sol·licitud llicència d'ocupació temporal i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Abrera: Plaça de la Constitució número 1, 08630 – [informació@ajuntamentabrera.cat](mailto:informació@ajuntamentabrera.cat). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1>

## **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I HIGIÈNICO-SANITÀRIA PEL QUE RESPECTA AL PERSONAL ENCARREGAT DE LA BARRA DEL BAR I COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES EN AQUESTES BASES**

L'Ajuntament d'Abrera podrà comprovar la veracitat de les dades declarades i sol·licitar al representant legal de l'activitat la informació complementària que consideri necessària per garantir que es compleix la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat.

Com a resultat de les actuacions de vigilància i control, es podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'adopció de mesures correctores, limitar o suspendre l'activitat, així com establir qualsevol altra mesura cautelar amb la finalitat de controlar el risc per a la salut i garantir la protecció dels consumidors.

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que les presents dades són exactes en relació a:

1. Que el servei de bar del qual sóc el/la representant legal, compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat a prestar, i que em comprometo a respectar-los.
2. Que tot el personal que prestarà serveis en aquesta activitat ha rebut la formació adequada en higiene i manipulació d'aliments i disposa del corresponent document acreditatiu.
3. Que em comprometo a complir aquests requisits mentre s'exerceixi l'activitat.
4. Que, així mateix, em comprometo al compliment de les obligacions previstes en les bases del present concurs i requisits aprovats.
5. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

Signatura i segell de l'empresari/representant

Localitat i data:

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament amb la finalitat de formalitzar la sol·licitud llicència d'ocupació temporal i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Abrera: Plaça de la Constitució número





1, 08630 – [informació@ajuntamentabrera.cat](mailto:informació@ajuntamentabrera.cat). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin a través de la seu electrònica de l'Ajuntament

