



Escola bressol Municipal  
Mòn Petit  
Ajuntament d'Abrera

## NORMATIVA curs 2019-2020

### Article 1. Assignació de places en el procés de preinscripció i matrícula

Per assignar les places, quan hi ha més sol·licituds que places disponibles, s'apliquen uns criteris de prioritats que determina la normativa vigent (criteris generals i criteri complementari). Una vegada aplicats aquests criteris, per desfer les situacions d'empat s'aplica el resultat d'un sorteig. Aquests criteris són establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en la *Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020* i en el *Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics*.

L'Ajuntament d'Abrera prioritzarà les famílies empadronades a Abrera i que necessitin plaça de jornada completa.

Així doncs, es fa l'assignació de punts a totes les sol·licituds presentades però primer s'adjudiquen places a les famílies que compleixin els dos requisits esmentats al paràgraf anterior i posteriorment s'adjudiquen les places que quedin disponibles a la resta.

Els sol·licitants de jornada completa que resultin adjudicatari no podran modificar el règim (passant només a matí o tarda) durant el curs 2019-2020.

	CRITERIS	PUNTS		DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
Criteris generals	Existència de germans escolaritzats al centre	40	Només puntuable un criteri	
	Pares o tutors legals que treballin al centre	40		
	Proximitat del domicili habitual de l'infant al centre (dins l'àrea de proximitat: Abrera)	30	Només puntuable un criteri	Certificat o volant municipal de convivència de l'infant, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI d'aquesta, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE.
	Proximitat al centre del lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet (dins l'àrea de proximitat: Abrera)	20		Còpia del contracte laboral o certificat de l'empresa emès a l'efecte. En el cas de treballadors autònoms, còpia de la declaració censal en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
	Renda anual de la unitat familiar	10		Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
	Discapacitat de grau igual o superior al 33%, de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans	10		Original i fotocòpia de la tarjeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat.
Criteri complementari	Família nombrosa o monoparental	15		Original i fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa o monoparental.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritats que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.



Escola bressol Municipal  
Món Petit

 Ajuntament d'Abrera

## **Article 2. Requisits d'edat per participar en el procés de preinscripció i matrícula**

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

## **Article 3. Admissió d'alumnes en el procés de preinscripció i matrícula**

1. Les decisions sobre l'admissió d'infants seran acordades per la Direcció del centre, previ l'informe de conformitat, preceptiu i vinculant, de la regidoria d'Ensenyament.
2. L'informe de conformitat o disconformitat de la regidoria d'Ensenyament, es realitzarà un cop conegudes pel Consell escolar el barem i la proposta de la llista d'admesos.
3. Correspon a la Regidoria d'Ensenyament, conjuntament amb la Direcció del centre, articular els mecanismes adients per donar compliment a la legislació vigent en matèria d'admissió d'infants a l'escola bressol municipal i a la regulació complementària fixada per l'Ajuntament.

## **Article 4. Adjudicació de places vacants després del procés de preinscripció i matrícula**

1. En el cas que quedin places vacants en algun dels 3 nivells (grup 0-1 any, grup 1-2 anys, grup 2-3 anys) i no hi hagi infants en llista d'espera:
  - S'admeten els infants per estricte ordre de sol·licitud fins que s'exhaureixin les places disponibles, sempre que les famílies sol·licitants estiguin empadronades a Abrera. Les famílies no empadronades al municipi podran optar a les places vacants quan no hi hagi sol·licitants d'Abrera.
  - Les sol·licituds que no es puguin atendre quedaran en llista d'espera.
  - Per ser admès en el centre, l'infant ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes.
2. En el cas que es produeixin vacants al llarg del curs en algun dels 3 nivells (grup 0-1 any, grup 1-2 anys, grup 2-3 anys) i hi hagi infants en llista d'espera:
  - Fins al 5 de setembre de 2019 té vigència la llista d'espera que quedi com a resultat del procés de preinscripció i matrícula. Si fins a aquesta data es produeix alguna vacant s'oferirà, seguint l'ordre de la llista d'espera, als infants que no s'han pogut admetre inicialment.
  - A partir del 5 de setembre de 2018, si es produeix alguna vacant s'oferirà primerament als infants que no han pogut obtenir la plaça desitjada (horari de tot el dia o matí) i han quedat en llista d'espera però que han agafat plaça de tarda. D'entre aquests infants que ja estan dins el centre, es prioritzarà aquells que estiguin a la mateixa aula on s'ha produït la vacant i que necessitin plaça de jornada completa. Si després de tenir en compte aquests infants encara queda vacant la plaça, es tindrà en compte la resta de casos de la llista d'espera.



Escola bressol Municipal  
Món Petit

 Ajuntament d'Abreça

## **Article 5. Baixes durant el curs escolar**

En el cas que una família vulgui donar de baixa al seu infant del servei d'escola bressol, la baixa es podrà sol·licitar en qualsevol moment del curs, però si es sol·licita més tard del 30 d'abril (moment en el que es publica l'oferta de places pel curs següent), s'hauran de pagar les mensualitats que resten fins a la finalització del curs, que és el juliol.

## **Article 6. Ús del menjador**

### **1. Servei de menjador esporàdic:**

Poden sol·licitar aquest tipus de servei els usuaris que consumeixin menys de 10 serveis de menjador al mes (10 inclòs).

Si un usuari en règim de servei de menjador esporàdic supera els 10 serveis de menjador mensuals, automàticament li serà aplicable per aquell mes i següents la tarifa de servei de menjador fixe, aplicant-se el règim de descomptes d'aquesta en cas de no assistència.

### **2. Servei de menjador fixe:**

La tarifa corresponent a aquest servei s'aplicarà a tots els usuaris que consumeixin més de 10 serveis de menjador mensuals, i serà aplicable durant tot el curs.

Únicament en cas que se sol·liciti la baixa definitiva en el servei no s'aplicarà la tarifa.

En cas que un usuari no pugui assistir i comuniqui aquest fet abans de les 9.30 h del matí se li aplicarà un descompte diari d'1,10 €.

### **3. Servei de berenar esporàdic:**

Se li aplica el mateix règim previst a l'apartat pel servei de menjador esporàdic.

### **4. Servei de berenar fixe:**

Se li aplica el mateix règim previst a l'apartat pel servei de menjador fixe, i l'import a descomptar en cas d'inassistència comunicada prèviament abans de les 9.30 h del matí serà de 0,30 €.

### **5. Excepcionalment, s'autoritza modificacions del tipus de servei (d'esporàdic a fixe o de fixe a esporàdic), per motius laborals, d'aquells casos que ho sol·licitin i previ estudi de les al·legacions justificades documentalment.**