

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ 2009/07, DE TRES TAQUILLERS/ES DE LA PISCINA D'ESTIU

CONVOCATÒRIA 2009/07 DE SELECCIÓ DE PERSONAL

TAQUILLERS/ES PISCINA D'ESTIU

1. Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció per cobrir, mitjançant contracte d'obra o servei, tres llocs de taquiller/a de la piscina d'estiu

A) Condicions del lloc de treball:

Categoria	Laboral de Grup E4
Codi Retributiu:	L/00/E4/RE
Jornada:	Parcial
Horari:	a) Matí b) Tarda c) Cap de setmana
Motiu:	Obertura piscina d'estiu
Durada de la prestació:	Del 14 de juny fins el 13 de setembre

B) Funcions bàsiques:

- Dur a terme el cobrament d'entrades als usuaris
- Ingressos bancaris
- Control d'accessos
- Liquidacions econòmiques
- Informes d'incidències
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

2. Requisits

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **de Certificat d'escolaritat o equivalent**
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (A) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

3. Presentació d'instàncies

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores (tardes de dimarts i dimecres de 17.00 a 19.00 h.) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà **el dia 21.05.09 a les 14.00 hores**.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.

- Fotocòpia del títol corresponent
- Fotocòpia de documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català (A) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o titulació equivalent superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català (DOGC núm. 4168, de 6 de juliol de 2004); o bé aportant certificat expedit per IES públic, especificant el nivell d'equivalència català. En cap cas, les notes, o el títol de Graduat Escolar, l'ESO, Batxillerat o FP, serviran per demostrar l'equivalència del nivell de català.
- Es poden consultar les equivalències al web municipal.
- Currículum vitae.
- **El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada abans de la formalització del contracte.**

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es pot obtenir mitjançant la pàgina web o en el registre d'entrada.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant el web s'informarà de l'admissió i exclusió d'aspirants, així mateix el llistat serà exposat en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per esmenes de documentació i possibles reclamacions. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal.

La data d'inici de les proves de selecció serà el 02.06.09.

4. Procés selectiu

1a PART

Prova de català

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (A) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal.). En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2a PART

Prova pràctica

Prova d'aptitud numèrica (càlcul). La puntuació màxima serà de 10 punts. Temps màxim de realització 20 minuts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 6 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

3a PART

Entrevista

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 5 punts, per valorar l'adequació de l'aspirant a les característiques específiques del lloc de treball. La puntuació mínima per superar aquesta part serà de 2,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció. Només seran convocats/ades per a la realització de l'entrevista, els/les cinc candidats/es amb major puntuació obtinguda a la prova específica. No obstant això, l'òrgan de selecció pot decidir incrementar el número d'aspirants a entrevistar.

4a PART

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa, dins de termini dels serveis prestats per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball (taquillatge).

Valoració d'experiència. Seran valorats els serveis prestats en administracions públiques o en empreses privades com a taquillera. La puntuació màxima serà de 2,5 punts, a raó de:

- 0,25 punts per cada mes treballat

5. Comissió de selecció

La Comissió de selecció classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La Comissió de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació-Cap del Departament de Secretaria General i Coordinació Administrativa o persona en qui delegui, que actuarà com a President; com a vocals seran el Cap d'Esports, Sr. Joaquim Esteve Bravo o persona en qui delegui i l'Auxiliar Administrativa, Sra. Rosa Ma Tollar Delgado o persona en qui delegui; actuarà com a Secretària la Sra. Cristina Ruiz Carabaca, Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui. Es comptarà amb l'assistència tècnica d'una assessora del Centre de Normalització Lingüística.

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

6. Vinculació

Règim Laboral. Contracte d'obra o servei.

7. Incompatibilitat

A els/les candidats/es seleccionats/ades li seran d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

8. Borsa de Treball

Els/les aspirants no seleccionats i que hagin superat les proves, i en conseqüència el/la candidat/at seleccionat/ada, es constituirà una borsa de treball d'un any de durada.

Diligència: Les presents bases han estat aprovades mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04.05.09
--