

CONVOCATÒRIA 2007/23 DE SELECCIÓ DE PERSONAL

TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARQUITECTURA

1. Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció **d'un/a Arquitecte/a**

A) Condicions del lloc de treball:

Categoria	Laboral de Grup A4 Tècnic/a superior en arquitectura
Codi Retributiu	L/00/A4/IN
Jornada Anual (100%)	1682 hores
Sou brut anual	38.097,20€
Horari	De dilluns a divendres matins i una tarda a determinar

B) Funcions bàsiques:

- Supervisar projectes d'obra, de rehabilitació, d'urbanització, de planificació urbanística, etc, per tal d'assegurar la seva qualitat i adequació abans de l'aprovació.
- Confecció d'informes tècnics de les llicències urbanístiques
- Elaboració de projectes segons els seu àmbit de competència
- Direcció i seguiment d'obres i projectes
- Control execució d'obres
- Fer inspeccions i visites d'obres
- Elaboració d'estudis i informes tècnics
- Assessorar als usuaris
- Donar suport tècnic (en el seu propi departament, així com en aquells departament de l'Ajuntament, o pugués ser necessari, i a l'Alcaldia)
- Assistir a les reunions que puguin ser convocades tant pel Departament d'Urbanisme, d'altres departaments, Alcaldia, així com entitats locals, o d'altres organismes en què sigui requerida la seva presència.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercer per a dur les seves tasques.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Requisites

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **d'arquitecte** o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent dins del termini de presentació d'instàncies.
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

3. Presentació d'instàncies

Les persones interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el proper dia 8 d'octubre de 2007.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent
- Fotocòpia del títol acreditatiu requerit de coneixements de català
- Currículum vitae i documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per l'Òrgan de Selecció.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es lliurarà en el registre d'entrada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà diligència d'admissió i exclusió d'aspirants, la qual serà exposada en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera i podrà ser consultada en el seu web. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles subsanacions i/o reclamacions.

La data d'inici de les proves de selecció serà el 05.11.07

4. Procés selectiu (modalitat concurs)

1a PART

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2a PART

Prova teòrica: consistirà en la realització d'un qüestionari per avaluar els coneixements òptims de les funcions bàsiques del lloc de treball. Els principals temes estaran relacionats amb:

- L'organització municipal. Llei reguladora de les bases del règim local.
- Contractació administrativa
- Normativa urbanística. Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme. DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Llei 8/2007 de 28 de maig del Sòl.
- Pla general municipal d'Abrera.
- Codi tècnic d'edificació

- Llei d'intervenció ambiental (de Catalunya)

Aquesta prova teòrica es puntuarà de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 15 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

3a PART

Prova informàtica: S'avaluaran els coneixements dels aspirants d'AutoCAD, TCQ i paquet office.

Aquesta prova teòrica es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

4a PART

Prova pràctica d'habilitats professionals: Consistirà en el desenvolupament de dos supòsits pràctics per avaluar els coneixements òptims per desenvolupar les funcions bàsiques del lloc de treball d'arquitecte.

Aquesta prova pràctica es puntuarà de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 20 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

5a PART

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 5 punts, per valorar l'adequació de l'aspirant a les característiques específiques del lloc de treball. La puntuació mínima per superar aquesta part serà de 2,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

6a PART

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa, dins de termini, dels mèrits, formació o serveis prestats per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball.

1. Valoració de formació. Màsters i Postgraus. Només es valoraran els títols expedits per Universitats. La puntuació màxima serà de 10 punts.
2. Valoració d'experiència. Seran valorats els serveis prestats en administracions públiques o en empreses privades amb funcions i/o temes relacionats amb les funcions pròpies de lloc de treball: Experiència en edificació i obra civil i experiència com a tècnic al servei administració pública. La puntuació màxima serà de 5 punts.

5. Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació, el Cap del Departament d'Urbanisme i Territori, l'arquitecte tècnic municipal , un tècnic designat per la Diputació de Barcelona, una funcionària de la Unitat de Personal i Organització que actuarà com a Secretària i una funcionària de la Unitat de Personal i Organització, que actuarà com a Directora del Procés. Un/a consultor/a del Centre de Normalització Lingüística i un/a consultor/a de la Regidoria d'Urbanisme i Territori.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

6. Vinculació

Règim Laboral. Interinitat fins a la cobertura de la plaça en propietat

7. Incompatibilitat

Al candidat seleccionat li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques