

## **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ 2009/10, D'UN/A TÈCNIC/A DE FORMACIÓ**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a Tècnic/a de Formació pel Departament de Promoció Econòmica

### **2. Condicions de treball**

Tipus de contracte	Contracte d'obra o servei
Grup	B1
Codi Retributiu:	L/00/B1/RE
Jornada:	Completa
Horari:	Matins i una tarda
Motiu:	Accions formatives a executar fins el 31 de desembre de 2009
Durada prestació serveis	Aprox. 5 mesos

### **3. Funcions principals:**

- Dissenyar, implementar i avaluar els projectes de formació tant per aturats com de reciclatge.
- Gestionar l'execució dels cursos de formació: material, espais, tutories, resolució de conflictes.
- Planificar i temporalitzar l'execució dels cursos, coordinar la disponibilitat d'infraestructures per desenvolupar-los.
- Seleccionar els experts docents.
- Seleccionar els alumnes.
- Fer el seguiment de l'acció formativa.
- Preparar tota la documentació necessària a l'inici, durant el curs i en finalitzar per tal que es faci efectiu el pagament de la subvenció per part de l'administració pertinent.
- Realitzar la justificació econòmica i pedagògica dels cursos.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **4. Requisits dels candidats**

#### **Generals**

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **de Diplomatura universitària de l'àmbit social**.
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

## 5. Presentació d'instàncies

1.- Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores (tardes dimarts i dimecres de 16.30 a 19.00 h.) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà **el proper dia 26.06.09**.

És requisit imprescindible l'acreditació de la formació requerida i presentar la següent documentació:

- Instància i currículum vitae
- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent.
- Fotocòpia del títol o certificat acreditatiu requerit de coneixements de català.
- **Fotocòpia de documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants, dins el termini de presentació d'instàncies. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per la comissió de selecció.**
- **L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació de contracte laboral.** En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. En ambdós casos, la presentació de la documentació requerida s'haurà d'efectuar **dintre del termini de presentació d'instàncies.**
- Per a l'acreditació i valoració d'altres cursos de formació, caldrà aportar certificació expedida en el qual consti l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.
- Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix els/les aspirants hauran de:

- Manifestar expressament a la instància que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, d'estar exempts de la realització de la prova de català, en els termes previstos, en la segona fase del procés de selecció de la present convocatòria.
- Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant a l'expressió oral com escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. En aquests casos, cal que els interessats manifestin i

acreditin, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de castellà, en els termes previstos, en la segona fase del procés de selecció de la present convocatòria.

- **El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada abans de la formalització del contracte.**

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es pot obtenir mitjançant la pàgina web o en el registre d'entrada.

**2.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà diligència d'admissió i exclusió d'aspirants, d'acord amb els requisits generals. El llistat es publicarà al web municipal i al taulell d'anuncis.**

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindrà en compte les dades que aquest facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

En els dies següents, la Comissió de Selecció valorarà els mèrits de la Fase 1 i es publicarà el llistat amb la puntuació dels mèrits per experiència i formació. En aquest llistat s'assenyalarà l'hora, dia i lloc d'inici de les proves. El llistat serà exposat en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera i publicat al web municipal.

La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal i taulell d'anuncis

3.- La Comissió de selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

4.- La Comissió de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques.

5.- Acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió de selecció publicarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

6.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**L'inici de les proves de selecció serà en el mes de juliol.**

## **6. Procés selectiu**

### **FASE 1**

## **Valoració de mèrits**

Els mèrits seran valorats fins un màxim de 9,5 punts, quedant eliminats els candidats que no superin els **4,75 punts** obtinguts a l'apartat d'experiència professional.

**Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts per la Comissió de selecció.** Aquesta es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n puguin presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

Els mèrits es qualificaran en conformitat amb la següent experiència i coneixements professionals:

- a) Experiència professional, en les funcions pròpies del lloc de treball coincidents o anàlogues en contingut professional i tècnic, amb un màxim de 8 punts. Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes complet treballat en el sector privat i 0,4 punts per mes complet treballat en el sector públic.
- b) Formació relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de: 1,5 punts. Es valorarà 0,20 punts per cada curs superior a 16 hores; 0,40 punts per cada curs superior a 25 hores; 1 punt per cada curs superior a 50 hores. La valoració dels cursos realitzats en la Diputació de Barcelona, l'Institut de Formació Contínua de la UPC o Generalitat de Catalunya seran puntuats a raó de: 0,4 punts per cada curs superior a 16 hores; 0,8 punts per cada curs superior a 20 hores; 1,5 punts per cada curs superior a 50 hores

Preferentment quan a cursos de formació es valoraran els corresponents a l'àmbit d'/de:

- Gestió de Formació
- Formació de formadors
- Normativa ISO

## **FASE 2**

### **1a PART**

#### **Prova de coneixements de català**

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al Certificat de suficiència (nivell C), de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent.

Per superar la prova els/les aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Els/les aspirants seran qualificats com a apte/a o no apte/a, quedaran aquests darrers eliminats del procés selectiu.

## **2a PART**

### **Prova teòrica i pràctica**

L'objectiu d'aquestes proves és la valoració del grau d'experiència professional en l'àmbit de gestió de nòmines i gestió de personal, en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. La prova teòrica consistirà en la resolució d'un qüestionari, la valoració d'aquest serà de 10 punts.

La prova pràctica consistirà en la realització de 10 preguntes relatives a casos pràctics. Serà puntuada amb 10 punts.

La puntuació total d'aquesta prova serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà del 50% en el seu global. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

## **3a PART**

### **Prova de coneixements informàtics d' Excel i Word**

Aquesta prova teòrica es puntuarà de 0 a 10 punts. Coneixements d'excel (5 punts) i word (5 punts). La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts en el seu global. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

## **4a PART**

### **Entrevista**

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 10 punts, per valorar l'adequació de l'aspirant a les característiques específiques del lloc de treball. La puntuació mínima per superar aquesta part serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

## **7. Comissió de selecció**

La Comissió de selecció classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La Comissió de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació-Cap del Departament de Secretaria General i Coordinació Administrativa, Sr. Eliseo Lledó Durá, o

persona en qui delegui, la tècnica superior d'educació, Sra. Teresa Tomàs Costa, o persona en qui delegui, la Cap del Departament de Promoció Econòmica, Sra. Lidia Prats Querol o persona en qui delegui; actuarà com a Secretària la Sra. Cristina Ruiz Carabaca, Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui. Es comptarà amb l'assistència tècnica d'una assessora del Centre de Normalització Lingüística.

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

## **8. Vinculació**

Contracte d'obra o servei

## **9. Incompatibilitat**

Al candidat seleccionat li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Diligència: Les presents bases han estat aprovades mitjançant Decret d'Alcaldia de data 12.06.09
--