

## **CONVOCATÒRIA 2008/13 DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

### **CONSERGE (SALES MUNICIPALS)**

#### **1. Objecte de la Convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a conserge (sales municipals)

A) Condicions del lloc de treball:

Categoria	Laboral de Grup E1 Oficial de tercera de brigada de VFMC d'instal. Generals
Codi Retributiu:	L/00/E1/RE
Sou brut anual:	13.433,44 € (80,62% de la jornada)
Jornada:	30 hores/setmana
Horari:	De dilluns a dissabte de 17.00 a 22.00h
Durada prestació serveis:	Interinitat fins cobrir la plaça en propietat

B) Funcions bàsiques:

- Encarregar-se de vigilar els accessos i instal·lacions (alarmes, portes exteriors i interiors, sales, etc).
- Realitzar la distribució de material, trasllat de mobiliari, així com petites tasques de manteniment, conservació i reparació d'instal·lacions (arreglar panys, treballs de fusteria, llum, aigua i recollida de papereres)
- Controlar les reserves per a les diferents sales i espais
- Habilitar els espais per a les diferents activitats que es realitzin
- Donar atenció personal i telefònica al públic, en relació a períodes de preinscripcions, recollida de documentació, activitats programades (etc)
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **2. Requisits**

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **de Certificat d'escolaritat o equivalent**
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (A) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

### 3. Presentació d'instàncies

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores (tardes de dimecres de 16.30 a 19.00 h.) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà **el dia 22.08.08**.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent
- Fotocòpia de documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català (A) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o titulació equivalent superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català (DOGC núm. 4168, de 6 de juliol de 2004); o bé aportant certificat expedit per IES públic, especificant el nivell

d'equivalència català. En cap cas, les notes, o el títol de Graduat Escolar, l'ESO, Batxillerat o FP, serviran per demostrar l'equivalència del nivell de català.

- Es poden consultar les equivalències al web municipal.
- Currículum vitae i fotocòpia de documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per l'Òrgan de Selecció.
- **El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada abans de la formalització del contracte.**

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es pot obtenir mitjançant la pàgina web o en el registre d'entrada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant el web s'informarà de l'admissió i exclusió d'aspirants, així mateix el llistat serà exposat en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal.

**La data d'inici de les proves de selecció serà el 03.09.08.**

## **4. Procés selectiu**

### **1a PART**

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (A) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal.). En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

### **2a PART**

#### **Prova específica (cas pràctic escrit)**

El seu objectiu és la valoració del grau d'experiència professional de l'aspirant en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Consistirà en la resolució per escrit de tres casos pràctics relacionats amb les tasques del lloc. La puntuació serà de 0 a 5 punts.

### **3a PART**

#### **Prova específica (pràctica)**

El seu objectiu és la valoració del grau d'experiència professional de l'aspirant en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Consistirà en la resolució de tres

exercicis pràctics relacionats amb petites tasques de manteniment de les instal·lacions, específicament relacionades amb fusteria, electricitat i lampisteria. La puntuació serà de 0 a 5 punts. La puntuació serà de 0 a 15 punts.

#### **4a PART**

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 5 punts, per valorar l'adequació de l'aspirant a les característiques específiques del lloc de treball. La puntuació mínima per superar aquesta part serà de 2,5 punts. Només seran convocats/ades per a la realització de l'entrevista, els/les tres candidats/es amb major puntuació obtinguda amb la suma de la proves específiques. No obstant això, l'òrgan de selecció pot decidir incrementar el número d'aspirants a entrevistar. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

#### **5a PART**

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa, dins de termini, dels mèrits, formació o serveis prestats per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball.

1. Valoració d'experiència. Seran valorats els serveis prestats en administracions públiques o en empreses privades amb funcions i/o temes relacionats amb les funcions pròpies de lloc de treball. La puntuació màxima serà de 2 punts, a raó de:

- 0,5 per cada sis mesos treballats

2. Formació. A valorar aquells cursos que estiguin relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball, a raó de 0,2 punts, per curs superior a 20 hores, amb un màxim d'1 punt.

### **5. Òrgan seleccionador**

L'òrgan de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació, la Cap de la Unitat de Recursos Humans, que actuarà com a Directora del Procés/Secretària, la Cap del Departament de Serveis Urbans i Manteniment. Es comptarà amb l'assistència tècnica d'una assessora del Centre de Normalització Lingüística.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

### **6. Vinculació**

Règim Laboral. Contracte d'interinitat fins la cobertura de la plaça en propietat. La data prevista d'incorporació és el 8 de setembre.

## **7. Incompatibilitat**

A els/les candidats/es seleccionats/ades li seran d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

## **8. Borsa de Treball**

Amb els/les aspirants no seleccionats i que hagin superat les proves, es constituirà una borsa de treball destinada a cobrir possibles necessitats de personal degudes a baixes, substitucions o incidències que es poguessin produir al llarg de l'any.

Diligència: Les presents bases han estat aprovades mitjançant Decret d'Alcaldia de data 17.07.08
--