BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA INTERINA D'INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció mitjançant sistema de concurs-oposició d'una plaça interina d'Inspector/a de la Policia Local, que està enquadrada dins del grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, categoria d'inspector/a, dotada de les retribucions corresponents al sou de titulació del Grup A2, pertanyent a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Abrera.

La present convocatòria es regeix per aquestes bases, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

RÈGIM DE LA PLAÇA CONVOCADA: Funcionari/a interi/na.
GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Grup A2
NIVELL: 24
CATEGORIA: Inspector/a de la Policia Local
SISTEMA SELECTIU: Concurs-oposició
NOMBRE DE PLACES convocades: 1

SEGONA: REQUISITS DELS I DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els i les aspirants han de reunir els següents requisits, que hauran de complir-se, com a màxim, el darrer dia de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
b) Haver complert 18 anys i tenir-ne menys de 55. S'acreditarà adjuntant fotocòpia del DNI en vigor, a la instància, o document equivalent o passaport en vigor.
c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que les puguin ésser encomanades, d'acord amb allò determinat a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, i el Reglament dels cossos de policia local.
d) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65m. els homes, la qual cosa serà comprovada degudament abans de l'inici de les proves.
e) Estar en possessió del títol d'enginyer/a tècnic/a, de diplomat/ada universitari/a, d'arquitecte/a tècnic/a o un altre d'equivalent o superior.
f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el norma exercici de les funcions pròpies de la categoria. Caldrà l'aportació de certificat mèdic acreditatiu.
g) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
h) Estar en possessió dels permisos de conduir A i B amb autorització per a la conducció de vehicles de transport públic (BTP), tots ells amb vigència, o els equivalents que s'aproven per RD 772/1997, de 30 de maig, ple qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
i) El compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració responsable.
j)No estar afectat per causes d'incompatibilitat recollides en la Llei 53/1984 , de 23 de desembre, o comprometre's a exercir la opció legal dins el període establert amb aquesta finalitat, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
k) Acreditar el certificat de nivell de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

<u>Exclusions</u>

No pondran prendre part en la present convocatòria el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les següents situacions:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre duri la sanció.

TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (dins l'horari d'atenció al públic), i **fins el dia 17.07.08**. També poden presentar-se en

qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 90/1992, de 26 de novembre. **Els/les aspirants podran presentar sol·licitud des del dia en què la convocatòria sigui publicada a la pàgina web municipal.**
L'aspirant que presenti sol·licitud haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'aspirant podrà descarregar-se el model d'instància des de la pàgina web de l'Ajuntament d'Abrera, o bé obtenir-la en les oficines municipals.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de currículum vitae de l'aspirant en el qual constin dades personals, acadèmiques i professionals, així els mèrit que consideri oportú.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Fotocòpia de DNI, en cas de renovació i/o extraviar-se caldrà adjuntar una fotocòpia del resguard i fotocòpia del passaport o permís de conduir.
2. Fotocòpia de permisos de conduir (envers i revers).
3. Fotocòpia de titulació acadèmica exigida.
4. Fotocòpia de documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català (DOGC núm. 4168, de 6 de juliol de 2004).

- També poden restar exempts de la realització de la prova de coneixements de català, els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest nivell o superior, al que s'exigeix en aquesta convocatòria. En aquest cas, l'aspirant haurà d'aportar certificació del/de la secretari/a general del departament o corporació corresponent, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció en el qual va participar i el nivell de català requerit per a la convocatòria.

5. Certificacions o fotocòpies corresponents a cursos de formació, on consti la durada expressada en hores lectives.
6. L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació de certificació emesa pel Secretari de l'Administració corresponent, on consti: forma i data d'accés, situació actual, antiguitat i, quan sigui el cas, relació de recompenses i distincions.
7. Declaració responsable per la qual pren el compromís de portar armes; d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
8. Declaració jurada o promesa per a la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir BTP, mentre es mantingui prestació de serveis en el lloc objecte de la present convocatòria, amb l'Ajuntament d'Abrera.
9. Declaració de no estar afectat per causes d'incompatibilitat recollides en la Llei 53/1984.
10. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el norma exercici de les funcions pròpies de la categoria.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS
Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva pàgina web. Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions, les quals seran resoltes en el termini màxim de 20 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. **També es publicarà el dia i lloc d'inici de les proves**. **La informació relativa a la present convocatòria, podrà ser consultada mitjançant el web municipal durant el decurs del procés selectiu.**

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR
Estarà constituït de la manera següent:
-President
El Secretari de la corporació
-Vocals
Un/a Inspector/a cap de policia local designat per l'Alcaldia
Una persona designada a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Una persona designada a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana
Una funcionària de la Unitat de Personal i Organització, que actuarà com a secretària del Tribunal.
El Tribunal estarà integrat pels suplents respectius.

El Tribunal no podrà constituir-se sense la presència almenys de tres dels seus membres, incloent al seu president i el/la secretari/a, i les decisions s'adoptaran per majoria dels seus membres, resolent en cas d'empat el vot de qualitat del President.
El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre.

SISENA. INICI I PROCÉS DE SELECCIÓ
L'inici de les proves serà comunicat en el mateix anunci d'aprovació de la llista d'admesos. L'ordre d'actuació dels aspirants (en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament) s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "E", seguint els criteris de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2008. Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida, llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat suposarà ser definitivament exclòs/a del procés selectiu.
Únicament accediran a ser valorats en la fase de concurs els/les aspirants que superin el d'oposició. El tribunal qualificarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

SETENA. PROVES DEL CONCURS-OPOSICIÓ
Primer exercici. Avaluació de coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori per a tots els aspirants.
Consistirà en la superació d'una prova específica acreditativa dels coneixements inclosos en del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a, restants exclosos del procés selectiu, els qualificats com a no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que **acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds que posseeixen el certificat de nivell de català (C)** de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.
Així mateix restaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior, sempre i quan aportin, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquells que no disposin de la documentació esmentada, disposaran fins a la data que sigui fixada a l'anunci mitjançant el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

Segon exercici.
Consistent en la realització d'una prova psicotècnica, de caràcter obligatori per a tots els aspirants, orientada a avaluar l'adequació de les característiques personals dels/les aspirants al perfil professional, objecte de la convocatòria. La qualificació del test psicotècnic serà apte o no apte. Els/les aspirants que siguin qualificats de no apte/a, restaran exclosos del procés selectiu.

Tercer exercici.
Presentació i defensa d'una memòria- treball, sobre el tema següent:
-"Funcionament i Organització de la Policia Local d'Abrera".

Els aspirants han de presentar un projecte relacionat amb l'ordenació, funcionament i organització de la policia local, d'acord amb les funcions que li són atribuïdes per la legislació i adequat a les característiques del municipi.

Extensió mínima de 15 i màxim de 30 fulls DINA4, escrits per una sola cara amb lletra Arial 12 i a espai senzill. El treball haurà de ser exposat per l'aspirant al Tribunal Qualificador, qui podrà formular les preguntes i demanar els aclariments que cregui convenients.

La valoració de la memòria es realitzarà en base al seu contingut, contextualització, objectius, recursos, accions directives i exposició.

El projecte es lliurarà al registre d'entrada de l'Ajuntament, en sobre tancat, en el termini que es fixi a l'anunci mitjançant el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament lliurarà a cada membre del tribunal una còpia dels projectes de els/les aspirants, com a mínim quinze dies d'antelació a la data d'inici de les proves.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

Quart exercici.
Realització d'una entrevista personal relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, i a l'experiència professional de l'aspirant, així com del seu nivell de formació. Aquest exercici serà obligatori. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquesta prova no serà superior a 5 punts.

Si el Tribunal ho considera oportú podrà realitzar el tercer i quart exercici de forma conjunta, a la mateixa sessió.

FASE CONCURS (Màxim de 10 punts)

1. Antiguitat (fins a 4 punts)	
• Per antiguitat com a membre d'un cos de policia, a raó de 0,25 punts per any.	Màxim de 2 punts
• Per haver exercit funcions de sergent en un cos de policia local de més de 15 membres, a raó de 0,25 punts per any. També seran valorades les funcions de sergent en el Cos dels Mossos d'Esquadra	Màxim de 2 punts
• Per haver exercit funcions de sotsinspector/a en un cos de policia local de més de 15 membres, a raó de 0,40 punts per any. També seran valorades les funcions de sotsinspector/a en el Cos dels Mossos d'Esquadra	Màxim de 2 punts
2. Titulacions acadèmiques (fins a 2 punts)	
• Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
• Llicenciatura relacionada amb el lloc de treball	1,5 punts
• Curs específic (superat) per a l'accés a la categoria de sotsinspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.	1,5 punts
• Curs específic (superat) per a l'accés a la categoria d'inspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.	2 punts
3. Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries que estiguin relacionades amb les funcions policials de l'article 11 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de Policies Locals (fins a 2,5 punts):	
De 20 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 40 hores	0,35 punts
De 41 a 50 hores	0,45 punts
De 51 a 60 hores	0,55 punts
De 61 a 70 hores	0,65 punts
71 hores o més	0,75 punts
Els cursos d'informàtica només es valoraran els paquets Word, Excel i Access	Màxim 0,30 punts
Els cursos inferiors a 20 hores no es puntuaran, ni tampoc els cursos que no s'especifiquin les hores lectives.	
4. Recompenses i distincions. Medalles d'honor al mèrit policial i altres condecoracions i felicitacions amb caràcter individual (fins a 2 punts)	
5. Per activitat docent desenvolupada per l'aspirant en l'àmbit de la policia: 0,5 per curs amb màxim d'1 punt.	

VUITENA. APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.
Finalitzada la qualificació es publicarà la qualificació de els/les aspirants, en el tauler de l'Ajuntament i al web municipal, i es farà constar l'aspirant proposat/ada pel Tribunal a l'Alcaldia, per cobrir la plaça de forma interina.

En el cas de vacant dins del termini de dos anys, podrà proposar-se el/la següent aspirant que hagi superat les proves.

Dins del termini de cinc dies des de la publicació de la llista d'aprovats/ades, l'aspirant proposat haurà d'aportar a la Unitat de Personal i Organització, els originals de la documentació presentada, a més de la següent documentació:

- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social
- Fotocòpia del NIF
- Dades bancàries

Si en el termini indicat, i excepte els casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/ada funcionari/a de l'Ajuntament d'Abrera, restant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En tal cas, es proposarà a el/la següent aspirant que hagi superat les proves.

NOVENA. NOMENAMENT.
L'aspirant proposat serà nomenat funcionari/a interí fins que s'ocupi la plaça vacant d'inspector/a de la policia local en propietat, establint-se un període de prova de 6 mesos.

DESENA. INCIDÈNCIES.
En tot allò no previst en aquetes bases, el tribunal queda autoritzat per resoldre dubtes que es presentin i prendre acords necessaris pel bon decurs de la convocatòria.

ONZENA. RECURSOS
La convocatòria, les bases i tots els seus actes administratius que es derivin d'aquella i de les actuacions del Tribunal, podran ésser impugnats pels interessats en els casos i forma establerta a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.