

## **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ 2009/17, D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL**

### **CONVOCATÒRIA 2009/17 DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

#### **TREBALLADOR/A SOCIAL**

##### **1. Objecte de la Convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a treballador/a social

A) Condicions del lloc de treball:

Categoria	Laboral de Grup B2 Treballador/a social
Codi Retributiu:	L/00/B2/IN
Jornada:	Completa
Horari:	Matins i una tarda a determinar
Motiu:	Interinitat per vacant

B) Funcions bàsiques:

- Realització d'entrevistes individuals i familiars
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials
- Derivació d'usuaris a serveis d'atenció especialitzada
- Coordinació interna i externa
- Elaboració d'informes, documents, registres d'entrada i memòries del servei.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

##### **2. Requisits**

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **de Diplomat/ada en Treball Social**.
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

### 3. Presentació d'instàncies

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores (tardes de dimecres de 16.30 a 19.00 h.) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà **el dia 16.11.09**.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent.
- Fotocòpia del títol requerit de coneixements de català o certificat acreditatiu (en cas d'aportació de certificat d'equivalència, aquest haurà de ser expedit per qualsevol Institut

d'Educació Secundària Pública de la manera que determina la Direcció General d'Innovació).

- Currículum vitae i fotocòpia de documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per l'Òrgan de Selecció.
- **El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada abans de la formalització del contracte.**

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es pot obtenir mitjançant la pàgina web o en el registre d'entrada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant el web s'informarà de l'admissió i exclusió d'aspirants, així mateix el llistat serà exposat en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera. **La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal.**

La data d'inici de les proves de selecció serà el **02.12.09**.

#### **4. Procés selectiu**

##### **1a PART**

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal.). En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

##### **2a PART**

###### **Prova específica**

El seu objectiu és la valoració del grau d'experiència professional de l'aspirant en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Constarà de dues parts: teòrica i cas pràctic. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts, la part teòrica i de 0 a 40 punts, el cas pràctic. La puntuació mínima per superar la prova serà del 50% en el total dels punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

##### **3a PART**

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 15 punts, per valorar l'adequació de l'aspirant a les característiques específiques del lloc de treball. La puntuació mínima per

superar aquesta part serà del 50% de la puntuació. Només seran convocats/ades per a la realització de l'entrevista, els/les tres candidats/es amb major puntuació obtinguda a la prova específica. No obstant això, l'òrgan de selecció pot decidir incrementar el número d'aspirants a entrevistar. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

#### **4a PART**

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa, dins de termini, dels mèrits, formació o serveis prestats per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball.

1. Valoració d'experiència. Fins a un màxim de 10 punts.

- Experiència en atenció primària: 0,3 punts/mes amb un màxim de 5 punts. La valoració d'aquesta serà de 0,5 punts/mes amb un màxim de 10 punts, en cas d'acreditat experiència en el mateix lloc, en qualsevol administració local.
- Experiència en col·lectius específics: 0,2 punts/mes amb un màxim de 3 punts.

2. Valoració formació. Fins a un màxim de 5 punts.

1,5 punts per llicenciatura d'àmbit social: (pedagogia, psicologia, psico-pedagogia)

2 punts per post-grau/màster relacionat amb el lloc de treball

Cursos en matèries relacionades amb tècniques d'entrevistes, intervenció col·lectius especials, o d'altres relacionats amb el lloc de treball, a raó de 0,5 punts per cada curs d'entre 30 i 100 hores, i a raó d'1 punt per cursos de més de 100 hores.

#### **5. Òrgan seleccionador**

L'òrgan de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació que actuarà com a President, la Cap del Departament de Serveis Socials i una Treballadora Social d'administració local que actuaran com a vocals i la Cap de la Unitat de Recursos Humans, que actuarà com a Secretària del Procés. Es comptarà amb l'assistència tècnica d'una assessora del Centre de Normalització Lingüística.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

#### **6. Vinculació**

Règim Laboral. Contracte d'interinitat per vacant.

#### **7. Incompatibilitat**

A els/les candidats/es seleccionats/ades li seran d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **8. Borsa de Treball**

Amb els/les aspirants no seleccionats, es constituirà una borsa de treball destinada a cobrir possibles necessitats de personal degudes a baixes, substitucions o incidències que es poguessin produir en el període d'un any.

Diligència: Les presents bases han estat aprovades mitjançant Decret d'Alcaldia de data 02.11.09
--