

## **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ 2010/07, BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES ESPORTIUS/VES**

### **EDUCADORS/ES ESPORTIUS/VES**

#### **1. Objecte de la Convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball amb durada d'un any, prorrogable en tant no es convoqui una nova borsa, en la categoria d'Educador/a Esportiu/va, categoria Laboral Grup D1, amb caràcter polivalent per cobrir les necessitats de contractacions laborals temporals o interinatges, segons les necessitats d'organització del Departament d'Esports.

Objectiu de la selecció: Cobrir amb educadors/es esportius polivalents que puguin desenvolupar funcions d'acord amb les necessitats del servei en les branques de fitness, natació, educació física infantil i gimnàstica artística amb motiu de vacants o substitucions temporals, que es generin durant el període d'activitats esportives.

Estructura de constitució de la borsa de treball:

La valoració dels candidats ho serà en la seva vessant de polivalència en les següents branques, d'acord amb les funcions i mèrits que s'especifiquin en cada una d'elles:

- a) Branca de fitness
- b) Branca de natació
- c) Branca d'educació física infantil
- d) Gimnàstica artística

Cadascú dels aspirants haurà de marcar i indicar a quina/quines de les branques es vol presentar per formar part de la borsa, d'acord amb els mèrits presentats documentalment, que acreditin la seva formació i/o experiència, per tal de poder ser valorats i assignar-li una puntuació dins la borsa d'educadors/es.

B) Funcions bàsiques:

- Realitzar funcions educatives, d'assessorament a usuaris i responsabilitzar-se de les activitats derivades.
- Elaborar programes anuals dels grups per a les sessions diàries.
- Informar i assessorar als usuaris dels aspectes tècnics, formatius i metodològics que es duen a terme, així com de sobre els avenços i progressos o possibles problemes, dificultats o aspectes a millorar per l'alumne/usuari en aquesta activitat.
- Col·laborar en la realització de diferents programes d'activitats, actes...

- Vetllar per la seguretat dels alumnes així com pel bon ús de les instal·lacions i material esportiu.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 2. Requisits

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **de Graduat Escolar, ESO o FP de Primer Grau.**
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. El títol d'ESO o Batxillerat NO seran documents acreditatius del mateix, en aquest cas, s'haurà de presentar certificat expedit per Institut d'Educació Secundària Pública en què es faci constar el nivell de català per poder optar a l'exempció de la prova. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminadori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixement de llengua castellana de nivell superior.

### 3. Presentació d'instàncies

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores (tardes dimarts i dimecres de 16.30 a 19.00 h.) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà **el proper dia 16.07.2010 a les 14.00h.**

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent
- Fotocòpia del títol requerit de coneixements de català o certificat acreditatiu (en cas d'aportació de certificat d'equivalència, aquest haurà de ser expedit per qualsevol Institut d'Educació Secundària Pública de la manera que determina la Direcció General d'Innovació).
- Currículum vitae i **fotocòpia de documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants.** Per acreditar l'experiència caldrà: fotocòpia dels contractes i vida laboral. Per acreditar la formació: fotocòpia de les titulacions oficials i fotocòpia dels cursos realitzats amb indicacions d'hores. Els mèrits no acreditats documentalment dins el termini de presentació d'instàncies, no podran ser tinguts en compte per la Comissió de Selecció.
- **El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada abans de la formalització del contracte.**

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es pot obtenir mitjançant la pàgina web o en el registre d'entrada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant el web s'informarà de l'admissió i exclusió d'aspirants, així mateix el llistat serà exposat en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal.

**La data d'inici de les proves de selecció serà el 23.07.2010.**

## **4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

### **1a. FASE**

#### **1.1 PROVA DE CONEIXEMENT DE CATALÀ**

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal.). En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

#### **1.2 PROVA PRÀCTICA DE CARÀCTER PROFESSIONAL**

La Comissió de Selecció confeccionarà la realització d'una prova (en format tipus test) consistents en la resolució d'un seguit de qüestions relacionats amb el contingut funcional de la categoria de referència i les respectives branques. La durada de la prova serà d'una hora.

Aquest exercici serà obligatori per a tots els aspirants. L'exercici es qualificarà fins a un màxim de 5 punts, essent eliminat del procés els aspirants que no obtinguin un mínim de 2,5 punts.

### **2a. FASE**

#### **VALORACIÓ DE MÈRITS**

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels/les aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa dels mèrits, formació o experiència laboral, per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball, dins el termini de presentació d'instàncies.

La Comissió de Selecció es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presentà.

## **1. FORMACIÓ ACEDÈMICA O ESPORTIVA** (fins a un màxim de 5 punts)

Llicenciatura en Ciències de l'Activitat física i de l'esport. 2,5 punts.

Diplomatura en Magisteri d'Educació física. 2 punts.

Grau Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives. 1,5 punts.

Grau Mitjà relacionat amb l'esport. 0,75 punts.

Entrenador de Natació. 1 punts.

Entrenador d'altres esports. 1 punts.

Monitoratge de cadascuna de les branques especificades al procés selectiu: 1 punt per titulació.

Curs de Primers auxilis: 0,50 punts.

Formació complementària relacionada amb el lloc: 0,5 punts per cursos superiors a 10 hores; 0,75 punts per cursos superiors a 50 hores; 1 punt per cursos superiors a 100 hores.

## **2. EXPERIÈNCIA LABORAL** (fins a un màxim de 10 punts):

- Experiència com a monitor/educador/a esportiu/va, en administració local o empresa privada, a raó de 0,5 punts per cada mes complet treballat.

**2b.** Per a les branques de gimnàstica artística i natació serà exigible estar en possessió del títol de monitor/a, als efectes de poder restar incorporat a la borsa de treball.

## **3a FASE**

### **3.1 RESOLUCIÓ**

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, la comissió de selecció farà pública al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, la relació de personal que integrarà la borsa de treball, per ordre de puntuació final, la qual estarà formada per les suma de les fases 1 i 2.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

Les persones que per diferents motius no puguin ser contractades en el moment de ser requerides, continuaran a la Borsa.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en nou mesos prorrogable mentre no es convoqui una nova borsa

## **5. Comissió de selecció**

La Comissió de selecció classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La Comissió de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació-Cap del Departament de Secretaria General i Coordinació Administrativa, Sr. Juan Antonio Gil Lemus, que actuarà com a President (titular) i Rocío Llaràs Muzas (suplent); com a vocals seran el Cap d'Esports, Sr. Joaquim Esteve Bravo (titular) i la Sra. Primitiva Fernández Fernández, administrativa de Comptabilitat i Suport (suplent), el Sr. Francisco Delgado Ortega, Tècnic especialista d'esports (titular) i la Sra. Lidia Prats Querol, Tècnica diplomada de PE d'oferta i formació (suplent); actuarà com a Secretària (amb veu i sense vot), la Sra. Rosa Ma Tollar Delgado (titular) i la Sra. Yolanda Sánchez Varela, (suplent) (amb veu i sense vot). Es comptarà amb l'assistència tècnica de l'assessora del Centre de Normalització Lingüística, Sra. Montserrat Guevara Batalla.

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

## **6. Regulació de la borsa**

L'ordre de preferència vindrà donada per la puntuació obtinguda en les branques i en funció a les necessitats d'ocupació del moment. Per a cada branca establirà un ordre de preferència.

Així mateix, i per poder cobrir llocs amb necessitat de polivalència, per els aspirants que hagin optat a les tres branques, fitness, natació i educació física, s'establirà un ordre de preferència que permetrà poder donar resposta la provisió polivalent del Departament d'Esports.

Per a les provisions es farà via telefònica i via correu electrònic, havent-se d'obtenir resposta dins el mateix dia laboral o com a màxim al següent d'haver dut a terme la tramitació, en cas contrari es farà crida al següent aspirant. El Departament d'Esports, davant en casos d'urgència per a la substitució del lloc, podrà escorçar els terminis anteriorment indicat.

El període de prova establert mitjançant contracte serà considerat com a part integrant del procés selectiu. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'exclusió en l'ordre establert en la borsa.

En el supòsit que diversos aspirants hagin obtingut la mateixa puntuació, s'alternarà la seva prelación en les successives ofertes, per ordre de presentació de sol·licituds per participar en el procés.

## **7. Incompatibilitat**

A els/les candidats/es seleccionats/ades li seran d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.