

CONVOCATÒRIA 2007/26 DE SELECCIÓ DE PERSONAL

OFICIAL DE SEGONA ADMINISTRATIU/VA

1. Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció **d'un/a Oficial de segona administratiu/va pel Departament d'Esports**

A) Condicions del lloc de treball:

Categoria	Laboral de Grup D2 Oficial de segona administratiu/va
Codi Retributiu:	L/00/D2/IN
Jornada Anual (100%):	1.333,49 hores
Sou brut anual:	14.122,36€
Horari:	Dilluns, dimarts i dijous de 16.30 a 22.30h. Divendres de 15.30 a 22.30h. Diumenge de 10.00 a 14.30h.

B) Funcions bàsiques:

- Informació i atenció als usuaris del Centre Aquàtic Municipal
- Activitats administratives: Recepció de trucades, arxiu, altes i baixes en el programa d'usuaris.
- Atenció de reclamacions i queixes
- Registre de documentació
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Requisits

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **de Graduat Escolar, ESO o FP de Primer Grau** o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent dins del termini de presentació d'instàncies.
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. ***Aquells aspirants que acreditin el nivell B mitjançant l'ESO, hauran d'aportar certificat acreditatiu expedit pel seu institut.**

3. Presentació d'instàncies

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà **el proper dia 11 d'octubre de 2007.**

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent
- Fotocòpia del títol o certificat acreditatiu requerit de coneixements de català
- Currículum vitae i documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per l'Òrgan de Selecció.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es lliurarà en el registre d'entrada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà diligència d'admissió i exclusió d'aspirants, la qual serà exposada en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera i podrà ser consultada en el seu web. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a possibles subsanacions i/o reclamacions.

La data d'inici de les proves de selecció serà el 19.10.07

4. Procés selectiu (modalitat concurs)

1a PART

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. En el d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a. ***Aquells aspirants que acreditin el nivell B mitjançant l'ESO, hauran d'aportar certificat acreditatiu expedit pel seu institut.**

2a PART

Prova de coneixements informàtics de Word, Excel i Access.

Aquesta prova teòrica es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

3a PART

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 5 punts, per valorar l'adequació de l'aspirant a les característiques específiques del lloc de treball. La puntuació mínima per superar aquesta part serà de 2,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

4a PART

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa, dins de termini, dels mèrits, formació o serveis prestats per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball.

1. Valoració d'experiència. Seran valorats els serveis prestats en administracions públiques o en empreses privades amb funcions i/o temes relacionats amb les funcions pròpies de lloc de treball. La puntuació màxima serà de 2,5 punts, a raó de:

- 0,5 punt per cada sis mesos o fracció superior

2. Valoració formació. Cursos adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 2,5 punts, a raó de:

- 1 punt per curs. La durada mínima del curs acreditat haurà de ser de 20 hores perquè es pugui valorar.

Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit d'/de:

- Informació i atenció al públic.
- Redacció de documents administratius
- Informàtica a nivell d'usuari: Word, Excel, Access, Outlook

Així també es valorarà els Cicles formatius de Grau Mig, de Grau Superior o FP2

5. Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació, el Cap del Departament d'Urbanisme i Territori, l'arquitecte tècnic municipal , un tècnic designat per la Diputació de Barcelona, una funcionària de la Unitat de Personal i Organització que actuarà com a Secretària i una funcionària de la Unitat de Personal i Organització, que actuarà com a Directora del Procés. Una consultora del Centre de Normalització Lingüística i un consultor de la Regidoria d'Urbanisme i Territori.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

6. Vinculació

Règim Laboral. Interinitat fins a la cobertura de la plaça en propietat

7. Incompatibilitat

Al candidat seleccionat li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques