

## **CONVOCATÒRIA 2010/3 DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

**Informador/a de Joventut**

**ÀMBIT: JOVENTUT**

### **1. Objecte de la Convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció **d'un/a informador/a de joventut** (categorial: oficial de primera administratiu/va)

A) Condicions del lloc de treball:

Categoria:	Laboral de Grup C2 Informador/a de joventut (Oficial de primera administratiu/va)
Lloc:	Joventut
Codi Retributiu:	L/00/C2/IN
Motiu:	Interinitat per vacant
Jornada	Parcial. 29,50 hores a la setmana.
Horari	Tarda

B) Funcions bàsiques:

- Oferir a tots els joves una informació contrastada, àmplia i plural, relativa a tots els àmbits del seu interès: ensenyament, turisme, oci, treball, habitatge, cultura, participació, salut...
- Atendre les consultes presencials, per telèfon i altres mitjans a disposició de l'informador (facebook, messenger, correu electrònic, fax...).
- Difondre, elaborar i posar a l'abast de la gent jove informació per facilitar una presa de decisions meditada, orientant i assessorant les seves consultes.
- Elaborar memòries i dossiers informatius, així com fer un seguiment i valoracions de les activitats.
- Redactar i coordinar l'edició de la publicació mensual del PIJ La Garsa.
- Mantenir contactes i relacions amb organitzacions i d'altres organismes públics i privats de caire juvenil.
- Programar, organitzar i donar xerrades informatives a l'IES.
- Proposar activitats en l'àmbit del departament i dinamitzar activitats.
- Rebre, classificar i difondre la informació sobre el jovent rebuda.
- Realitzar les tasques administratives que comporta aquestes funcions.
- Col·labora en el muntatge d'exposicions.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

## 2. Requisites

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del **títol de Batxillerat o FP de segon grau** o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent dins del termini de presentació d'instàncies.
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

### **3. Presentació d'instàncies**

Les persones interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores (dimarts i dimecres de 16.30 a 19.00 hores). El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el proper dia **23.04.2010**.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent.
- Fotocòpia del títol acreditatiu requerit de coneixements de català.
- Currículum vitae i documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per l'Òrgan de Selecció.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es lliurarà en el registre d'entrada o es podrà descarregar des del web municipal.

El/la candida/ta que superi el procés selectiu i sigui proposat per a la contractació, abans d'iniciar la relació laboral, haurà d'aportar els originals de la documentació presentada, per tal d'efectuar la seva comprovació. No obstant això, l'òrgan de selecció es reserva el dret de requerir als aspirants, l'aportació de la documentació original, en qualsevol moment del procés, si així ho considera oportú.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà diligència d'admissió i exclusió d'aspirants, la qual serà exposada en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera i podrà ser consultada en el seu web.

La data **d'inici aproximada de les proves de selecció serà el 10.05.2010**, el calendari de les proves serà publicat juntament amb el llistat d'admesos/es i exclosos/es.

### **4. Procés selectiu (modalitat concurs)**

#### **1a PART**

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

## **2a PART**

Prova pràctica d'habilitats professional. Consistirà en una prova teòrica i un cas pràctic, per avaluar els coneixements òptims per desenvolupar les funcions bàsiques del lloc de treball.

La prova teòrica consistirà en un qüestionari de 15 preguntes i puntuarà de 0 a 15 punts, essent la puntuació mínima per superar la prova serà de 7,50 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció. El cas pràctic puntuarà de 0 a 10 punts, essent la puntuació mínima per superar l'exercici de 5 punts. Total puntuació segona part serà de 25 punts.

## **3a PART**

Exercici de coneixements de word, excel i recerca d'internet. Cada exercici puntuarà de 0 a 2,50 punts, amb una puntuació total de 7,50. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 3,75 punts.

## **4a PART**

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 15 punts, per valorar l'adequació de l'aspirant a les característiques específiques del lloc de treball. La puntuació mínima per superar aquesta part serà de 7,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

L'entrevista només serà realitzada als 3 primer aspirants que hagin obtingut les màximes puntuacions en les proves. No obstant això, si així l'òrgan de selecció ho considera oportú podrà convocar a un número superior d'aspirants.

## **5a PART**

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa, dins de termini, dels mèrits, formació o serveis prestats per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball.

1. Valoració de formació. Per cursos, diplomes, etc. Relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, puntuant-se fins a un màxim de 5 punts, a raó de:

Curs d'introducció a la informació juvenil: 1,25 punts.

Resta de cursos:

- 0,50 punts per cursos de fins a 10 hores
- 0,75 punts per cursos de fins a 20 hores
- 1 punts per cursos de més de 20 hores

2. Valoració d'experiència. Seran valorats els serveis prestats en administracions públiques o en empreses privades amb funcions i/o temes relacionats amb les funcions pròpies de lloc de treball, en l'àmbit de joventut. S'atorgarà 0,25 punts per cada mes treballat amb un màxim de 5 punts.

## **5. Òrgan seleccionador**

L'òrgan de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació, Sr. Eliseo Lledó i Durá que actuarà com a President; com a vocals actuaran, la Cap de Serveis Socials, Sra. Pilar Cortadella; la Directora de la Biblioteca Municipal, Sra. Núria Ojalvo; la Sra. Teresa Tomàs, Tècnica superior d'Educació i Psicologia, i com a consultores, la Sra. Sònia González, Tècnica Polivalent de Joventut i la Sra. Montserrat Guevara, Tècnica del Servei de Català, actuarà com a Secretària, la Cap de la Unitat de Recursos Humans, Sra. Cristina Ruiz Carabaca, així també ho serà com a Directora del Procés.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

## **6. Vinculació**

Règim Laboral. Interinitat per vacant. Inici previst 01.06.2010.

## **7. Incompatibilitat**

Al candidat seleccionat li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

## **8. Borsa de Treball**

Amb els/les aspirants no seleccionats, es constituirà una borsa de treball destinada a cobrir possibles necessitats de personal degudes a baixes, substitucions o incidències que es poguessin produir en el període d'un any.