

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ 2010/08, PLANS EXTRAORDINARIS D'OCUPACIÓ LOCAL (PROJECTE IMPULS-TREBALL)

CONVOCATÒRIA 2010/08 DE SELECCIÓ DE PERSONAL

1. Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de 21 llocs de treball, mitjançant contracte d'obra o servei, per a la realització del pla extraordinari d'ocupació (Projecte Impuls Treball). Subvenció Serveis d'Ocupació de Catalunya-Fons Social Europeu-Plans extraordinaris d'ocupació local 2010.

Llocs a seleccionar:

Grup A

Digitalització de documents: 8 contractes

Campanyes de difusió i informació d'eficiència energètica: 1 contracte

Revisió de sistemes de seguretat: 1 contracte

Grup B

Pintura d'edificis públics: 4 contractes

Adequació d'espai públic: 2 contractes

Manteniment d'esports: 2 contractes

Millora i rehabilitació dels casals municipals: 3 contractes

Jornada:	Prestació de serveis: Jornada parcial corresponent al 70% de la jornada completa (26 hores setmanals). Accions formatives fora de la jornada laboral: 100 hores d'obligat compliment.
Horari:	En funció del departament d'assignació
Motiu:	Projecte Impuls-Treball
Durada de la prestació:	6 mesos. Del 15 de juliol al 14 de gener

2. Requisits Generals

Per formar part de la convocatòria, s'han de complir amb els requisits recollits al TRE/84/2010, DE 22 de febrer, per la qual s'estableixen les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats locals per a la realització dels plans extraordinaris d'ocupació, d'acord amb la preselecció de treballadors/es desocupats/ades, realitzada pel mateix Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els participants del projecte seran seleccionats entre les persones convocades pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la sessió informativa del Projecte Impuls-Treball.

Així mateix, serà requisit exigible als participants:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

Requisits Específic Grup A

- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Requisits Específics Grup B: Cap

3. Presentació d'instàncies

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria han de formalitzar mitjançant instància la seva participació en el procés selectiu.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport, així com permís de treball i residència.
- Als efectes de restar exempts de la realització de la prova de català, i exclusivament per els aspirants del Grup A, fotocòpia de documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o titulació equivalent superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català (DOGC núm. 4168, de 6 de juliol de 2004); o bé aportant certificat expedid per IES públic, especificant el nivell d'equivalència català. En cap cas, les notes, o el títol de Graduat Escolar, l'ESO, Batxillerat o FP, serviran per demostrar l'equivalència del nivell de català.
- Es poden consultar les equivalències al web municipal.
- Currículum vitae.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal i taulell d'anuncis.

La data d'inici de les proves de selecció serà el 06.07.2010.

4a. Procés selectiu GRUP A

1a PART

Prova de català

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal.). En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2a PART

Prova pràctica

Prova bàsica de coneixements de word. La puntuació màxima serà de 5 punts. Temps màxim de realització 30 minuts.

3a PART

Entrevista

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 5 punts, per valorar l'adaptació de l'aspirant a les característiques dels llocs d'acord amb l'agrupació A.

4b. Procés selectiu GRUP B

1a PART

Prova pràctica

Prova de coneixements bàsics per avaluar l'adaptació inicial dels aspirants als llocs a contractar. S'efectuarà proves pràctiques en matèria de pintura, manteniment i obres. La puntuació màxima serà de 9 punts, 3 punts cada prova.

2a PART

Entrevista

Consistirà en una entrevista puntuable amb un màxim de 5 punts, per valorar l'adaptació de l'aspirant a les característiques dels llocs d'acord amb l'agrupació B.

5. Comissió de selecció

Grup A

La Comissió de selecció classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La Comissió de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació-Cap del Departament de Secretaria General i Coordinació Administrativa, Sr. Juan Antonio Gil Lemus, que actuarà com a President (titular) i Rocío Llaràs Muzas (suplent); com a vocals seran Rosa Ma Tollar Delgado, auxiliar administrativa de Recursos Humanos (titular) i la Sra. Núria Rodríguez Vives, auxiliar administrativa de Comptabilitat i Suport (suplent), la Sra. Lidia Prats Querol, Tècnica diplomada de PE d'oferta i formació (titular) i la Sra. Núria Rodríguez Vives, auxiliar administrativa de Comptabilitat i Suport (suplent); actuarà com a Secretària (amb veu i sense vot), la Sra. Cristina Ruiz Carabaca (titular) i la Sra. Yolanda Sánchez Varela, (suplent) (amb veu i sense vot). Es comptarà amb l'assistència tècnica de l'assessora del Centre de Normalització Lingüística, Sra. Montserrat Guevara Batalla (amb veu i sense vot).

Grup B

La Comissió de selecció classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La Comissió de selecció corresponent estarà format pel Cap del Departament de Serveis Urbans i Manteniment, Antonio Jiménez Medialdea, que actuarà com a President (titular) i Joaquim Esteve Bravo, Cap del Departament d'Esports (suplent); com a vocals seran Rosa Ma Tollar Delgado, auxiliar administrativa de Recursos Humanos (titular) i la Sra. Núria Rodríguez Vives, auxiliar administrativa de Comptabilitat i Suport (suplent), la Sra. Lidia Prats Querol, Tècnica diplomada de PE d'oferta i formació (titular) i la Sra. Núria Rodríguez Vives, auxiliar administrativa de Comptabilitat i Suport (suplent); actuarà com a Secretària (amb veu i sense vot), la Sra. Cristina Ruiz Carabaca (titular) i la Sra. Yolanda Sánchez Varela, (suplent) (amb veu i sense vot). Es comptarà amb l'assistència tècnica de l'assessora del Centre de Normalització Lingüística, Sra. Montserrat Guevara Batalla i del Sr. Oscar González Jiménez, Oficial de primera (tots dos amb veu i sense vot).

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

6. Vinculació

Règim Laboral. Contracte d'obra o servei.

7. Incompatibilitat

A els/les candidats/es seleccionats/ades li seran d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.