

## **CONVOCATÒRIA 2008/07 DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

### **TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES**

#### **1. Objecte de la Convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció **d'1 Tècnic/a auxiliar de biblioteques**

A) Condicions del lloc de treball:

Categoria	Laboral de Grup D2 <i>Oficial de segona admtiu/a de biblioteca i arxius</i>
Codi Retributiu:	L/00/D2/RE
Sou brut anual (14 pagues):	13.017,59€ € (77,94 % jornada)
Jornada:	29 hores setmanals
Horari:	Tardes: De 15.30 a 20.30h Matins de dijous: 9.30 a 13.30h
Motiu:	Bibliopiscina (juliol) i suport servei (agost)
Durada prestació serveis	Del 30 de juny al 29 d'agost

B) Funcions bàsiques:

- Atenció al públic: inscripcions, servei de préstec, informació sobre la biblioteca (serveis, col·lecció documental, activitats, etc.)
- Manteniment de la sala: ordre, materials de difusió, etc.
- Tasques pròpies d'estiu: suport a la realització d'inventari i altres tasques internes
- Bibliopiscina: recollida i control d'arribada de revistes i diaris, muntatge i desmuntatge parada (diàriament), estadístiques del servei i atenció als usuaris.

#### **2. Requisits**

Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol **de EGB, ESO o FP de Primer Grau**
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (A) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol dels reconeguts oficialment, com a equivalents. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

### **3. Presentació d'instàncies**

Els/les interessades que desitgin prendre part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a dissabte de 9.00 a 14.00 hores (tardes dimarts i dimecres de 16.30 a 19.00 h.) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà **el proper dia 10.06.08.**

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI en vigor. En el cas dels aspirants d'altres nacionalitats, hauran de presentar fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat, o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol corresponent

- Fotocòpia del títol o certificat acreditatiu requerit de coneixements de català
- Currículum vitae i fotocòpia de documentació on s'acrediti els mèrits al·legats pels aspirants..
- **El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada abans de la formalització del contracte.**

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que es pot obtenir mitjançant la pàgina web o en el registre d'entrada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà diligència d'admissió i exclusió d'aspirants, la qual serà exposada en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal.

**La data d'inici de les proves de selecció serà el 13.06.08.**

#### **4. Procés selectiu**

##### **1a PART**

Exercici de coneixements de català o acreditació relativa a la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística o qualsevol d'altre reconegut oficialment, com a equivalent. En el cas d'haver de realitzar la prova, aquesta es qualificarà com a apte/a o no apte/a. **Aquells/es aspirants que puguin acreditar el nivell de català mitjançant aportació de certificat expedit per institut públic, ho hauran de presentar, com a màxim, abans del dia assignat per a la prova.**

##### **2a PART**

###### **Prova pràctica**

Prova de cultura general (5 punts) i específica relacionada amb coneixements necessaris del lloc (10 punts). Puntuació màxima 15 punts. Temps de realització 60 minuts.

##### **3a PART**

Prova de word (5 punts) i de recerca en internet (5 punts). Puntuació màxima de 10 punts. Temps de realització 60 minuts.

##### **4a PART**

Consistirà en una entrevista puntuable amb una puntuació màxima de 5 punts.

## **5. Òrgan seleccionador**

L'òrgan de selecció corresponent estarà format pel Secretari de la Corporació, la Cap del Departament de la Biblioteca Municipal, una oficial de segona de biblioteca i arxius, una funcionària de la Unitat de Recursos Humans que actuarà com a Secretària/Directora del Procés. Es comptarà amb l'assistència tècnica d'una assessora del Centre de Normalització Lingüística.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

## **6. Vinculació**

Règim Laboral. Contracte d'obra i servei

## **7. Incompatibilitat**

Al candidat seleccionat li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

Diligència: Les presents bases han estat aprovades mitjançant Decret d'Alcaldia de data 19.05.08.
---