



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT.

Base 1a.- Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores i diari oficial on s'han publicat.

Per acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019 va ser aprovada inicialment l'Ordenança General de Subvencions de la corporació, la qual va esdevenir definitiva en no presentar-se reclamacions ni suggeriments en el termini d'informació pública.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 7 d'octubre de 2019.

Base 2a.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és definir el conjunt de condicions i procediments que cal observar per a la sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Abrera destinades a activitats de cooperació al desenvolupament en països emergents amb especial atenció a les de caràcter econòmic i social, tècnic, institucional, educatiu, cultural, científic, professional i sanitari.

Base 3a.- Finalitat pública.

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir al desenvolupament econòmic i al benestar de la població dels països en vies de desenvolupament i donar suport als projectes que, per aquesta finalitat, desenvolupen les ONG's.

Base 4a.- Import màxim de la subvenció.

1.- Les subvencions podran sufragar fins al 80% del cost del projecte. L'import restant correspondrà a les aportacions de l'entitat sol·licitant, la contrapart o d'altres finançaments públics o privats.

2.- Es subvencionarà un màxim de 6.000 euros per projecte.

Base 5a.- Sol·licitants i beneficiaris.

1.- Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre que tinguin per finalitat la cooperació i la sensibilització al desenvolupament i que així ho facin constar en els seus estatuts.

2.- Les entitats hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Tenir seu o delegació en l'àmbit territorial de Catalunya i estar inscrites al Registre d'Entitats d'Abrera o al de la Generalitat de Catalunya.
- c) Disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius previstos.





- d) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) No incórrer en cap causa de prohibició per obtenir la subvenció, d'acord amb l'establert als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- f) Haver justificat els ajuts econòmics rebuts amb anterioritat de l'Ajuntament d'Abrera, quan sigui procedent.

Base 6a.- Obligacions dels beneficiaris.

1.- Els beneficiaris es comprometen a complir les obligacions següents d'acord amb el que estableix l'article 14 de la LGS:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, sense que sigui possible canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir. En qualsevol cas, tota incidència que suposi modificació del programa inicial de l'activitat o activitats haurà d'ésser autoritzada per l'Ajuntament d'Abrera.
- b) Acreditar davant l'òrgan atorgant, en el termini de tres mesos comptats des de la fi de l'activitat, la realització d'aquesta, mitjançant la presentació dels documents que preveu la base 11a.
- c) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions o ens públics, nacionals o internacionals. L'ajuda concedida en cap cas podrà ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes d'Administracions Públiques, ens públics o privats, nacionals, estrangers o internacionals, al cost total de l'activitat pressupostada pel beneficiari. La quantia de l'ajuda podrà ser objecte de modificació per aquesta causa.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en el terme exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per las bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Base 7a.- Sol·licituds i termini de presentació.

1.- Les sol·licituds s'hauran de formular per les persones interessades o persones que acreditin la seva representació per qualsevol instrument vàlid en Dret.

2.- Les entitats sol·licitants estan obligades a presentar la documentació següent:

- a) Instància raonada i signada per la persona interessada (en cas de persona física) o pel representant legal de l'entitat en base a un formulari determinat per l'ajuntament, en què es farà constar:
 - 1. L'import de l'acció i la previsió de finançament, indicant l'import de la subvenció que se sol·licita.





2. La previsió temporal de la seva execució.
 3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
 5. La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Documentació acreditativa de la identitat personal o de la representació, en el seu cas, si la presentació de la sol·licitud s'efectués per una altra persona en nom del sol·licitant.
- c) Memòria explicativa de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- d) Memòria explicativa dels mitjans personals, materials i infraestructura amb què compta el sol·licitant per realitzar l'activitat proposada.
- e) Referència d'activitats realitzades amb anterioritat, relacionades amb aquelles per a les quals se sol·licita l'ajuda, i memòria d'activitats de l'últim exercici si es tracta de persones jurídiques o currículum del peticionari quan es tracti de persones físiques.
- f) Qualsevol altra documentació addicional que a judici del sol·licitant justifiqui la pertinència de la sol·licitud.

3.- El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

4.- La convocatòria s'ha de trametre a la Intervenció municipal per tal de subministrar la informació que correspongui ja sigui a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el Butlletí Oficial de la Província.

Base 8a.- Esmena de documentació.

1.- En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, la regidoria corresponent en reclamarà la rectificació en un termini màxim de 10 dies hàbils, i si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.- Sens perjudici del que s'estableix a l'apartat anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment es podrà instar a la persona o entitat sol·licitant per a què complimenti qualsevol altre requisit o tràmit omès, d'acord amb el previst a l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concedint a tal efecte un termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació, amb l'express apercibiment de què, en cas d'incompliment, se'l podrà declarar decaigut en el seu dret al tràmit corresponent.

Base 9a.- Òrgans competents.

1.- Les subvencions es concediran o denegaran per acord de la Junta de Govern Local.





2.- La instrucció del procediment correspon al Servei de Cooperació i Solidaritat, i l'òrgan col·legiat d'avaluació previst en els articles 22.1 i 24.4 de la LGS estarà integrat pels membres següents:

President/ presidenta: regidor o regidora de la Regidoria convocant

Vocals: tres tècnics o tècniques municipals

Secretari / secretària: tècnica del Servei convocant

La secretària de l'òrgan col·legiat d'avaluació tindrà dret a veu i vot.

Base 10a.- Procediment de concessió.

1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva regulat en els articles 17.2 i 23 i següents de la LGS i en les presents bases.

2. El Servei de Cooperació i Solidaritat és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment, per la qual cosa realitzarà d'ofici les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

3. L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme per l'òrgan col·legiat d'avaluació d'acord amb els criteris de valoració següents:

- La proposta d'atorgament de subvencions s'atindrà als següents criteris de valoració de les sol·licituds, sobre un total màxim de 100 punts:
 - a) Prioritats geogràfiques: projectes desenvolupats a l'Àfrica, Àsia, Amèrica del Sud, Central i el Carib i a països de procedència de la majoria de població nouvinguda a Abrera. Projectes a qualsevol país de zona desfavorida, ja sigui per catàstrofe natural o conflicte bèl·lic. (fins a 5 punts)
 - b) Viabilitat, coherència i planificació: Es valorarà la coherència i viabilitat respecte dels objectius plantejats i resultats esperats en base al pla d'activitats, la programació i el pressupost (fins a 10 punts).
 - c) Projectes que intervenen en emergències i crisis humanitàries sobrevingudes per situacions de conflicte o epidèmies sanitàries (fins a 15 punts)
 - d) Projectes que impulsin dinàmiques d'autogestió, l'economia cooperativa, l'autonomia i autosuficiència i que incideixin en les causes estructurals de la realitat sobre la que s'intervé (fins a 15 punts)
 - e) Projectes d'impuls d'infraestructures bàsiques de caràcter social (fins a 10 punts)
 - f) Projectes que contemplin actuacions relacionades amb la promoció dels drets humans de les dones i l'equitat de gènere (fins a 10 punts)
 - g) Projectes adreçats a la promoció dels drets de la infància (fins a 10 punts)
 - h) Projectes adreçats a la promoció de l'educació (fins a 10 punts)
 - i) Projectes que reverteixen en la nutrició de la població (fins a 2,5 punts)
 - j) Projectes que reverteixen en la salut (fins a 2,5 punts)
 - k) Entitat amb seu a Abrera o a algun municipi del Baix Llobregat (fins a 5 punts)
 - l) Organització d'activitat de difusió i sensibilització sobre el projecte realitzat adreçada als ciutadans i ciutadanes d'Abrera (fins a 5 punts)





4. L'import de l'ajuda atindrà al pressupost i a la documentació aportats pel sol·licitant i a les disponibilitats pressupostàries de l'any de la convocatòria.
5. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, el dia 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
6. Els acords de concessió o denegació de les subvencions es publicaran al tauler municipal d'anuncis (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board/>), produint els efectes de la notificació de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015.

Les resolucions que s'adoptin posen fi i exhaureixen la via administrativa, per la qual cosa podrà interposar-se contra aquestes recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes des del dia següent a la seva notificació o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciós Administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

7. Els ajuts concedits tindran caràcter eventual i voluntari. L'ajuntament podrà revocar-los o reduir-los en qualsevol moment. La seva concessió no generarà drets adquirits i, en tot moment, el Servei de Cooperació i Solidaritat podrà comprovar que la inversió o despesa està en relació amb les finalitats per a les quals ha estat concedida.
8. Les persones beneficiàries de les subvencions hauran d'acceptar de manera expressa l'atorgament d'aquestes. L'acceptació comportarà la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Base 11a.- Justificació.

- 1.- Les persones beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la justificació de les activitats i de les despeses realitzades en el termini de tres mesos comptats a partir de la fi de les activitats subvencionades.
- 2.- Tota la documentació justificativa haurà d'estar redactada en català o castellà. En cas que es presenti en qualsevol altre llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial.
- 3.- Aquesta justificació es realitzarà mitjançant "compte justificatiu simplificat" (tal com estableix l'article 30 de la LGS i l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol), essent necessària la presentació de la documentació següent:
 1. Memòria o informe tècnic de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts, en el qual es justifiqui el compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció.
 2. Memòria econòmica que constarà, com a mínim de:
 - a) Certificat (signat i segellat), emès per la presidència o la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada de totes les fonts de finançament (detall de tots els ingressos i/ o subvencions) indicant l'import i la procedència.





- b) Relació classificada, signada i segellada, de totes les despeses i inversions derivades de l'actuació subvencionada; s'haurà de detallar la identificació del proveïdor o creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- c) Declaració responsable, signada i segellada, de l'entitat envers les despeses imputades a l'activitat (detall de les factures), on es declararà que aquestes factures s'imputen únicament i exclusiva a la subvenció de l'ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altres aportacions de qualsevol tipus de procedència.

4.- La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Empresa de l'Estat.

5.- Tanmateix, si es creu oportú, es podrà sol·licitar la presentació de les factures relatives a les actuacions subvencionades.

Base 12a.- Pagament.

1.- Com a regla general, el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat pel destinatari de l'ajuda.

2.- Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, s'efectuarà el lliurament de la totalitat, abans de la justificació, prèvia acceptació de la subvenció i petició del pagament anticipat. El que s'entén com a "subvencions prepagables"

Es considera subvenció prepagable (o de justificació diferida) aquella en què la persona beneficiària rep l'import total o parcial de l'ajuda abans de realitzar la despesa.

Els imports màxims de la convocatòria es repartiran equitativament entre totes les peticions i les puntuacions obtingudes.

3.- No es rebrà cap pagament relatiu a l'ajuda en cas que existeixin subvencions anteriors pendents de justificació i el termini per justificar-les ja hagi estat exhaurit.

Base 13a.- Publicitat.

En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats subvencionats ha de constar el lema **"AMB LA COL-LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA"**.

Base 14a.- Reintegrament.

1.- Procedirà el reintegrament de les subvencions percebudes en els casos següents (tal com estableix l'apartat 1 de l'article 37 de la LGS):

- a) Haver obtingut la subvenció sense reunir les condicions requerides o mitjançant dades no ajustades a la realitat.
- b) No haver realitzat l'activitat objecte de la subvenció, en els termes previstos en aquestes bases.





- c) Incomplir l'obligació de justificació o de qualsevol altra obligació imposada a les persones beneficiàries.
- d) Qualsevol altre supòsit previst legalment o reglamentària.

2.- Així mateix, procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció no invertida en l'activitat subvencionada.

Base 15a.- Regim jurídic.

1.- Aquesta línia d'ajudes resta subjecta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, a l'Ordenança reguladora de les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació aprovada per aquest ajuntament, a les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de la convocatòria i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

2.- Aquestes Bases s'aplicaran a les subvencions concedides anualment i seran vigents fins a la seva finalització. Les activitats finançades en la convocatòria hauran d'haver estat iniciades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any convocat.

Abrera, a data de signatura electrònica.

La tècnica de Projectes
Servei d'Acció Social,
Maria Rosa Valor i Sabatier

La regidora delegada,
Montserrat Navarro Caraballo

