



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2019/14	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Extraordinària urgent
Data	30 / juliol / 2019
Durada	Des de les 18:05 fins a les 18:18 hores
Lloc	Sala de Junes
Presidida per	FRANCISCO SÁNCHEZ ESCRIBANO
Secretari	ÒSCAR BUXERES SOLER

ASSISTENTS

Vocals:

- Sr. Francisco Sánchez Escribano, regidor delegat de Gent Gran, Cultura i Festes Populars (PSC).
- Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez, regidora delegada de Promoció Econòmica, Comerç i Mercats municipals, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Recursos, Projectes tecnològics i Turisme (PSC).
- Sra. Maria Teresa Novell Joya, regidora delegada de Serveis Econòmics i recursos financers, Atenció a la Ciutadania, Gestió Documental, Transparència i Gestió de les Persones (PSC).
- Sr. F. Xavier Serret Marsiñach, regidor delegat de Medi Ambient (ERC).

A petició del Sr. Alcalde, assisteixen també a la sessió:

- Sra. Giulia Mirto Ariño, regidora delegada d'Acció Social, Educació, Infància i Habitatge(PSC).
- Sra. Montserrat Navarro Caraballo, regidora delegada de Comunicació, Igualtat, LGTBIQ + i Convivència ciutadana (PSC).
- Sr. Alfred Delgado Ortega, regidor delegat de Joventut i Regidoria adjunta de Festes Populars (PSC).
- Sra. Arantxa Galofré Freire, regidora delegada de Patrimoni Cultural i Memòria històrica i Regidoria adjunta de Cultura (PSC).
- Sra. Sara Roca Ibáñez, regidora delegada de Salut Pública i Benestar (ERC).

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.





**ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE DATA 30 DE JULIOL DE 2019, A LES 18:00 H.**

PUNT	ASSUMPTES
1	Ratificació de la urgència de la sessió.
	COMPETÈNCIES DELEGADES PEL PLE (LA SESSIÓ SERÀ PÚBLICA EN AQUEST APARTAT)
2	Expedient 4832/2019. Aprovació de l'expedient i convocatòria de licitació del contracte de serveis de manteniment i dels parcs, jardins i espais verds.
	APROVACIÓ D'ACTES
3	Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 16.07.19.
	CONTRACTES
4	Expedient 1118/2019. Aprovació de l'expedient i convocatòria de licitació del contracte de subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual de la Sala municipal.
5	Expedient 4435/2019. Pròrroga del contracte de serveis Espai Jove.
6	Expedient 4625/2019. Pròrroga del contracte serveis de manteniment i vigilància de les instal·lacions esportives municipals.
7	Expedient 6153/2018. Devolució de la garantia definitiva del contracte de serveis de formació de Promoció Econòmica, lot 2 Curs d'organització i gestió de magatzems.
8	Expedient 8210/2018. Devolució de la fiança de la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de Bar a la Festa de Cap d'Any dels 80 del Gimnàs Municipal.
	LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES
9	Expedient 7960/2018. Llicència d'obres majors per a executar divisió horitzontal a l'immoble ubicat al c/ Rebato, 31 i c/ Sant Ermengol, 26, a instància de JSA, amb NIF XXXXX368P.
10	Expedient 8129/2018. Llicència d'obres majors per a executar moviment de terres i construcció de mur de contenció a la parcel·la ubicada al c/ Progrès, 17, a instància de COMPAÑIA LOGÍSTICA ACOTRAL, S.A.U., amb CIF A29094679.
	ACTIVITATS I MEDI AMBIENT

	SUBVENCIONS
11	Expedient 9685/2018. Aprovació de les bases que regiran els ajuts a la contractació laboral, línia 1 Suport a la millora de l'ocupabilitat , a la modalitat c) Ajuts a la contractació laboral, dintre dels Ajuts del Programa Complementari de Diputació de Barcelona de Millora de l'ocupabilitat 2019-2020.
12	Expedient 1829/2019. Concessió subvenció nominativa exercici 2019 a la Fundació Abadia de Montserrat, 2025
13	Expedient 3729/2019. Concessió subvenció nominativa exercici 2019 a l'Associació de Veïns de Can Vilalba
	CONVENIS

	PERSONAL
14	Expedient 4645/2019. Bases de la convocatòria del concurs de mobilitat interadministrativa, entre funcionaris de carrera de qualsevol administració pública per a la provisió d'un lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a d'una plaça de Tècnic/a inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2019.
15	Expedient 4815/2019. Assabentat d'hores extraordinàries no compensables realitzades pel personal de l'Ajuntament d'Abrera i incloses a les nòmines dels mesos de maig i juny de 2019.
	ALTRES ASSUMPTES





1. Ratificació de la urgència de la sessió.

Ratificació de la urgència de la convocatòria extraordinària i urgent.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa

COMPETÈNCIES DELEGADES PEL PLE (la sessió serà pública en aquest apartat)

Es ratifica la inclusió d'aquest punt a l'ordre del dia.

2. Expedient 4832/2019. Aprovació de l'expedient i convocatòria de licitació del contracte de serveis de manteniment i dels parcs, jardins i espais verds.

Per acord núm. 1 de la Junta de Govern Local de data 16/07/2019, s'ha declarat deserta la licitació del contracte de serveis de manteniment i conservació dels parcs, jardins i espais verds de l'Ajuntament d'Abrera (exp. 3233/2019), amb una durada de tres anys, prorrogable per dos anys més, havent-se publicat l'anunci de licitació al Perfil de contractant de 31/05/2019 i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de 04/06/2019, per no haver-se presentat cap oferta.

Per Providència de l'Alcaldia, de data 26/07/2019, s'ha incoat un nou expedient contractual.

S'ha emès informe justificatiu de la necessitat de la contractació, de núm. 2019-0032 de data 26/07/2019, subscrit per la cap del Servei de Manteniment i Espai Públic.

El valor estimat del contracte és de 2.611.937,50 €, IVA no inclòs. El pressupost base de licitació és de 1.399.252,23 €. Al preu indicat se li afegirà un 21% d'IVA el que comporta una suma total de 1.693.095,20 €.

Es considera que el procediment obert de contractació, subjecte a regulació harmonitzada, és el més adequat per aquesta licitació, atès que dóna la possibilitat d'oferir a tots els particulars del sector que ho vulguin fer, podent obtenir l'Administració l'execució del contracte amb una millor relació qualitat-preu.

S'ha emès informe jurídic núm. 2019-0077 de data 26/07/2019 subscrit pel secretari general.

Atesa la delegació de competències efectuada pel Ple en aquesta Junta de Govern Local mitjançant l'acord núm. 10 de data 03/07/2019 i que, com a conseqüència del caràcter extraordinari i urgent de la sessió de la propera Junta de Govern Local a celebrar abans del període vacacional del mes d'agost, no ha estat possible dictaminar prèviament l'expedient per la Comissió Informativa General.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte la necessitat motivada de l'actuació, la redacció dels plecs de clàusules, així com l'emissió dels informes pertinents, la Regidoria d'Espai Públic, Projectes estratègics i desenvolupament urbà,





en ús de les atribucions que m'atorga el Decret d'Alcaldia núm. 2019-1009 del dia 27/06/2019, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar l'expedient de contractació i els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte administratiu de serveis de manteniment dels parcs, jardins i espais verds de l'Ajuntament d'Abrera.

Segon. Iniciar el procediment obert de licitació del contracte, subjecte a regulació harmonitzada, i publicar anunci de licitació al DOUE i al Perfil de contractant per a la presentació d'ofertes, mitjançant l'eina Sobre Digital, en un termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la tramesa al DOUE. L'anunci d'informació prèvia es va publicar al DOUE de data 17/05/2019.

Tercer. Autoritzar la despesa de 94.060,85 € (execució de novembre i desembre) a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 171/21000 del pressupost municipal vigent, la despesa de 564.365,07 € a càrrec de 2020 i 2021, i la despesa de 470.304,22 € a càrrec de 2022, i condicionar l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aprovació d'aquests pressupostos.

Quart. Donar compte a la propera Comissió Informativa General, a la Intervenció Municipal i al Servei de Manteniment i Espai Públic.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

APROVACIÓ ACTES

3. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 16.07.19

Sotmesa a votació l'acta de la sessió anterior de data 16 de juliol de 2019, és aprovada per unanimitat dels assistents

CONTRACTES

4. Expedient 1118/2019. Aprovació de l'expedient i convocatòria de licitació del contracte de subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual de la Sala municipal.

Per a la contractació del subministrament i la instal·lació de l'equipament audiovisual de la Sala municipal d'Abrera es preveu la formalització d'un contracte administratiu de subministrament, de 4 setmanes de durada.

Per Providència de l'Alcaldia, de data 15/07/2019, s'ha incoat l'expedient contractual.

S'ha emès informe justificatiu de la necessitat de la contractació, de núm. 2019-0126 de data 25/07/2019, subscrit per l'arquitecte cap del Servei d'Urbanisme, Obres i Activitats.





El valor estimat del contracte és de 46.169,87 €. El pressupost base de licitació és de 46.169,87 €. Al preu indicat se li afegirà un 21% d'IVA, 9.695,67 €, el que comporta una suma total de 55.865,54 €.

Es considera que el procediment obert simplificat és el més adequat per aquesta licitació, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 100.000 € i que aquest procediment de contractació dóna la possibilitat d'ofertar als particulars del sector que ho vulguin fer, podent obtenir l'Administració l'execució del contracte amb una millor relació de qualitat-preu.

S'ha emès informe jurídic núm. 2019-0076 de data 26/07/2019 subscrit pel secretari general.

Atesa la delegació de competències efectuada per l'alcalde en aquesta Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2019-1008 de data 26/06/2019.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte la necessitat motivada de l'actuació, la redacció dels plecs de clàusules, així com l'emissió dels informes pertinents, la Regidoria d'Espai Públic, de Projectes estratègics i de desenvolupament urbà, en ús de les atribucions que m'atorga el Decret d'Alcaldia núm. 2019-1009 del dia 27/06/2019, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar l'expedient de contractació i els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte administratiu de subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual de la Sala municipal de l'Ajuntament d'Abrera.

Segon. Iniciar el procediment obert simplificat de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil de contractant per a la presentació d'ofertes, mitjançant l'eina Sobre Digital, en un termini de quinze dies, a comptar des del dia següent al de la publicació al Perfil.

Tercer. Autoritzar la despesa de 55.865,54 € s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent:

Aplicació	Denominació	Import
333/63200	Rehabilitació Sala Municipal Projecte d'inversió 2018/2/INVER/103	15.865,54
330/63200	Inversió, rep. edif. i instal·lacions de Cultura Equipament escenotècnic de la Sala Municipal Projecte d'inversió 2018/2/INVER/103	40.000,00

Quart. Donar compte a la Intervenció Municipal i al Servei d'Urbanisme, Obres i Activitats.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.





5. Expedient 4435/2019. Pròrroga del contracte de serveis Espai Jove.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2017-1127 de data 16/08/2017 es va adjudicar el contracte de serveis de l'espai Jove d'Abrera, a la Fundació Pere Tarrés, amb NIF R5800395E, per un preu de 94.043,86 € (IVA exempt), formalitzat el dia 29/08/2017, amb una durada de dos anys i prorrogable per dos anys més.

La clàusula segona del contracte regula: *"El termini d'execució del contracte serà de dos anys. El servei s'iniciarà concretament el dia 1 de setembre de 2017.*

No obstant, es preveu la possibilitat de prorrogar, per mutu acord de las parts i de forma expressa (prèvia sol·licitud del contractista) abans de la seva finalització, sempre que la duració total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre anys."

Per escrit de 03/07/2019 (Registre 2019-E-RE-1136) el contractista ha manifestat la seva conformitat amb la pròrroga del contracte.

S'ha emès informe tècnic núm. 2019-0008, de data 04/07/2019, subscrit per l'educadora social, segons el qual no s'aprecien circumstàncies que desaconsellin la pròrroga del contracte.

S'ha emès informe jurídic núm. 2019-0070 de data 09/07/2019, subscrit pel secretari general.

Atesa la delegació de competències efectuada per l'alcalde en aquesta Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2019-1008 de data 26/06/2019.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte la necessitat motivada de l'actuació, així com l'emissió dels informes pertinents, la Regidoria d'Acció Social, Educació, Infància i Habitatge, en ús de les atribucions que m'atorga el Decret d'Alcaldia núm. 2019-1009 del dia 27/06/2019, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Prorrogar el contracte de serveis de l'espai Jove d'Abrera, adjudicat a la Fundació Pere Tarrés, per a les dues anualitats compreses entre l'1/09/2019 i el 31/07/2021 (el mes d'agost no hi ha prestació de serveis).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 17.098,88 € (de setembre a desembre de 2019) a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 231/22612 del pressupost municipal vigent, la de 47.021,93 € a càrrec de 2020 i la de 29.923,05 € a càrrec de 2021 (de gener a juliol), condicionar l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aprovació d'aquests pressupostos.

Tercer. Notificar aquest acord al contractista Fundació Pere Tarrés.

Quart. Donar compte a la Intervenció municipal i al Servei d'Acció Social.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.





6. Expedient 4625/2019. Pròrroga del contracte serveis de manteniment i vigilància de les instal·lacions esportives municipals.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2017-0741, adoptat el dia 8/06/2017, es va adjudicar el contracte de serveis de manteniment i vigilància de les instal·lacions esportives municipals d'Abrera, a la Fundació privada per a la integració laboral de persones amb problemes d'inserció d'Abrera, Collbató, Esparreguera, Olesa de Montserrat i Sant Esteve Sesrovires (FIL), actualment Fundació privada per la inclusió laboral Àuria, amb NIF G67044271, per un preu de 39.336 €, 21% IVA: 8.260,56 €, total: 47.596,56 €, formalitzat el 15/06/2017, amb una durada de dos anys, prorrogable per dos anys més.

La clàusula segona del contracte regula: *"El termini d'execució del contracte serà de dos anys. El servei s'iniciarà, concretament, el dia 1 de setembre de 2017.*

No obstant, es preveu la possibilitat de prorrogar, per mutu acord de les parts i de forma expressa (prèvia sol·licitud del contractista) abans de la seva finalització, sempre que la duració total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre anys."

Per escrit de data 11/07/2019 (Registre 2019-E-RE-1210) el contractista ha sol·licitat la pròrroga del contracte per a una anualitat més.

S'ha emès informe tècnic núm. 2019-0014, de data 12/07/2019, subscrit pel cap del Servei d'Esports, segons el qual no s'aprecien circumstàncies que desaconsellin la pròrroga del contracte.

S'ha emès informe jurídic núm. 2019-0073 de data 17/07/2019, subscrit pel secretari general.

Atesa la delegació de competències efectuada per l'alcalde en aquesta Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2019-1008 de data 26/06/2019.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte la necessitat motivada de l'actuació, així com l'emissió dels informes pertinents, la Regidoria d'Esports, Mobilitat i Transport en ús de les atribucions que m'atorga el Decret d'Alcaldia núm. 2019-1009 del dia 27/06/2019, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Prorrogar el contracte de serveis de manteniment i vigilància de les instal·lacions esportives municipals d'Abrera, al contractista Fundació privada per a la inclusió laboral Àuria, per a l'anualitat compresa entre l'1/09/2019 i el 31/08/2020.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 7.932,76 €, execució de setembre a desembre de 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 342/22799 del pressupost municipal vigent i la de 15.865,52 €, execució de gener a agost de 2020, i condicionar l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aprovació d'aquest pressupost.

Tercer. Notificar aquest acord al contractista Fundació privada per a la inclusió laboral Àuria.





Quart. Donar compte a la Intervenció municipal i al Servei d'Esports.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa

7. Expedient 6153/2018. Devolució de la garantia definitiva del contracte de serveis de formació de Promoció Econòmica, lot 2 Curs d'organització i gestió de magatzems.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2018-0406, adoptat en data 21/03/2018, es va adjudicar el contracte de serveis de formació de Promoció Econòmica, lot 2, COML0309_CEN Curs d'organització i gestió de magatzems i COML0309_MP0193 Mòdul de pràctiques professionals no laborals (FOAP) a Esteban Julio Escorcia González, amb NIF: -----740N, per un import de 15.450 € IVA exempt, formalitzat el dia 22/03/2018, amb una durada de 310 h. lectives el curs i de 80 h. les pràctiques professionals, prorrogable l'any 2019 per un altre curs amb pràctiques d'igual durada.

El contractista va sol·licitar la devolució de la garantia definitiva dipositada, mitjançant escrit de data 13/09/2018 (Registre núm. 2018-E-RC-9118), d'acord amb allò que estableix la clàusula 7a del contracte formalitzat.

Per acord de la Junta de Govern Local núm. 14, adoptat en data 08/01/2019 es va aprovar la pròrroga del contracte.

S'ha emès informe tècnic núm. 2019-0004 de data 12/07/2019, subscrit per la tècnica de Promoció Econòmica i Ocupació, segons el qual, finalitzat el curs del contracte prorrogat i el seu termini de garantia, no s'aprecien circumstàncies que desaconsellin el retorn de la garantia definitiva, d'acord amb els articles 110 i 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atesa la delegació de competències efectuada per l'alcalde en aquesta Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2019-1008 de data 26/06/2019.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte la necessitat motivada de l'actuació, així com l'emissió dels informes pertinents, la Regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Mercats municipals, en ús de les atribucions que m'atorga el Decret d'Alcaldia núm. 2019-1009 del dia 27/06/2019, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Declarar finalitzat el període de garantia i la conformitat del servei de formació lot 2 Curs d'organització i gestió de magatzems i Mòdul de pràctiques professionals no laborals (FOAP) prestat pel contractista Esteban Julio Escorcia González.

Segon. Ordenar a la Tresoreria municipal retornar la garantia definitiva per retenció del preu del contracte, d'import 772,50 €, que el contractista té constituïda en aquesta corporació.





Tercer. Notificar aquest acord a Esteban Julio Escorcia González.

Quart. Donar compte a la Tresoreria municipal i al Servei de Promoció Econòmica i Ocupació.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

8. Expedient 8210/2018. Devolució de la fiança de la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de Bar a la Festa de Cap d'Any dels 80 del Gimnàs Municipal.

Que a la sessió celebrada el dia 20 de novembre de 2018 de la Junta de Govern Local, s'adoptà l'acord d'aprovació les bases del concurs per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar a la Festa Jove de Festa Major i l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar a la Festa dels 80.

Que per decret d'Alcaldia núm. 2018-1749 de 24 de desembre de 2018, es va atorgar una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar de la Festa dels 80, d'acord amb les dades següents:

Adjudicatari: Manuel Heredia Bonil **NIF:** 45.468.283-C.

Fiança: 300 €.

Durada de la llicència: 1 de gener de 2019 de 00.30 a 5.00 hores.

S'ha emès informe tècnic de data 16 de gener de 2019, subscrit per la tècnica de Cultura, segons el qual, finalitzada la durada de la llicència no s'aprecien circumstàncies que desaconsellin el retorn de la fiança.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Cultura, atesa la delegació de competències efectuada per l'Alcalde en aquest Regidor mitjançant Decret núm. 2019-1009 de data 27-06-2019, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Declarar la conformitat del servei de bar de la Festa dels 80.

Segon. Ordenar a la Tresoreria municipal tornar la fiança constituïda mitjançant transferència bancària, d'import 300 €, que l'adjudicatari Manuel Heredia Bonil té dipositada en aquesta corporació, al mateix núm. de compte on van ordenar la mencionada transferència.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada, amb els advertiments processals corresponents, i comunicar-ho als Serveis Econòmics d'aquest ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.





LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

9. Expedient 7960/2018. Llicència d'obres majors per a executar divisió horitzontal a l'immoble ubicat al c/ Rebato, 31 i c/ Sant Ermengol, 26, a instància de JSA, amb NIF XXXXX368P.

S'ha presentat al registre general municipal en data 19/10/2018 11:28 (registre d'entrades núm. 2018-E-RC-10460) petició de llicència urbanística subscrita per JSA, amb NIF XXXXX368P, per a executar divisió horitzontal d'immoble, al c/ Rebato, 31 i c/ Sant Ermengol, 26 (referència cadastral 7974813), així com diversa documentació tècnica complementària aportada en data 06/05/2019 (registre d'entrades 2019-E-RC-4554), com a resposta al requeriment d'esmena de data 23/04/2019 (registre de sortides 2019-S-RC-1752).

S'han emès en relació amb la petició presentada els informes preceptius següents:

- Informe tècnic de data 17/07/2019 (núm. 2019-0088) emès per l'arquitecte municipal.
- Informe jurídic de data 22/07/2019 (núm. SS-2019-0512) que consta a l'expedient.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada per l'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic en el marc del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme; de l'Ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius; i de l'Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres en concordança amb la resta de la normativa vigent; i, tenint en compte tot el relacionat anteriorment, aquesta regidoria en ús de les atribucions que li atorga la Llei proposa, atesa la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local en el Decret 2019-1008 de data 26/06/2019, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Atorgar i aprovar la llicència d'obres majors amb núm. d'expedient 7960/2018, sol·licitada per JSA, amb NIF XXXXX368P, per a executar les obres consistents en divisió horitzontal d'immoble al c/ Rebato, 31 i c/ Sant Ermengol, 26, d'aquest terme municipal, condicionada al compliment de les consideracions i condicions generals d'obres de parcel·lacions, a les condicions particulars que s'indiquen a l'informe tècnic i les que es detallen a continuació:

- Les ressenyades en la documentació presentada pel promotor en data 19/10/2018 11:28 (registre d'entrades núm.2018-E-RC-10460).

- Respecte l'entitat número 3 del carrer Rebato 31:

Actualment aquesta planta no té un ús específic i en conseqüència s'hi podran autoritzar els propis de la clau urbanística aplicable pel planejament urbanístic vigent.

Segons el plànol DG-DH-10 "Secció longitudinal" del projecte de divisió horitzontal, aquest edifici té un volum disconforme indicat a través de l'envolupant màxima permesa. En conseqüència, mentre no es regularitzi aquest precepte, s'haurà de donar compliment a l'article 119.2 del D 305/2006 (RLU):

Article 119.2 (D. 305/2006 (RLU)):

"(...) 119.2 Les construccions que siguin disconformes amb els paràmetres del nou planejament, però que no quedin fora d'ordenació, se subjecten al règim següent:





- a) Es poden autoritzar obres de consolidació i obres de rehabilitació, sempre que el planejament urbanístic no les limiti d'acord amb el que estableix la lletra c) d'aquest apartat.
- b) Es poden autoritzar els usos i activitats que siguin conformes amb el nou planejament.
- c) En tot cas, els plans urbanístics regulen en quins supòsits el grau de disconformitat amb els paràmetres d'ocupació i profunditat edificable, alçada màxima o edificabilitat màxima comporta vulneració de les condicions bàsiques de la nova ordenació, i poden limitar, en aquests supòsits, les obres de rehabilitació a l'adequació de l'edifici a la totalitat o algunes de les determinacions del planejament.
- d) Es poden autoritzar les operacions a què fa referència l'art. 179.2.r) de la Llei d'urbanisme, sempre d'acord amb les determinacions de planejament urbanístic sobre densitat o nombre màxim d'habitatges o d'establiments. (...)

Article 179.2.r (187.1.k) (DL 1/2010 (LU):

"(...)1. Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter, els actes següents:

- k) La construcció o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa. (...)"

Respecte a la futura escriptura notarial resultant de la divisió horitzontal, s'ha de fer constar a aquesta, l'existència d'un volum disconforme que afecta tant el cos edificat del c/ Rebato 31, com el del c/ Sant Ermengol 26. Per la qual cosa, caldrà acreditar la inscripció al Registre de la Propietat de la situació de l'edifici com a volum disconforme.

Donat que l'escriptura proforma presentada en el projecte corresponent, no inclou un coeficient de participació, se'n proposa la següent :

COEFICIENTS DE PARTICIPACIÓ			
Denominació	Sup útil	Coef.Part	
	c/ Rebato, 31		
Entitat 01	107,43	m ²	18,41%
Entitat 02	99,33	m ²	17,02%
Entitat 03	105,70	m ²	18,11%
	c/ Sant Ermengol, 26		
Entitat 04	271,08	m ²	46,46%
TOTAL	583,54	m²	100,00%

- Un cop finalitzades les obres i prèviament a la devolució de la fiança s'haurà de tramitar el document acreditatiu de l'alta al cadastre (Model 900).
- La llicència urbanística atorgada no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

Segon. Procedir a la liquidació de la Taxa de la llicència d'obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Número 8 (Taxa per expedició de documents administratius), consistent en **45,26€** (6.1.2.3. Llicències urbanístiques de parcel·lació), que haurà de





fer efectiva dins els terminis que s'indiquin en la carta de pagament que rebrà de l'Oficina de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i on s'indicaran els terminis de pagament en període voluntari.

Contra la liquidació de la Taxa es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Ajuntament d'Abrera, prèviament al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la present liquidació.

Tercer. Fer avinent a l'interessat que, sense perjudici del règim especial contra els actes de naturalesa tributària que s'indiquin en aquest acord, contra aquest acte es podran interposar els recursos que s'indiquin al peu de la notificació.

Quart. Notificar aquest acord als interessats, i comunicar-lo a l'Àrea dels Serveis Econòmics i Financers, i a l'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic (arquitecte municipal).

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

10. Expedient 8129/2018. Llicència d'obres majors per a executar moviment de terres i construcció de mur de contenció a la parcel·la ubicada al c/ Progrès, 17, a instància de COMPAÑIA LOGÍSTICA ACOTRAL, S.A.U., amb CIF A29094679.

S'ha presentat al registre general municipal en data 26/10/2018 (registre d'entrades núm. 2018-E-RE-1085) petició de llicència urbanística subscripta per DPG, amb NIF XXXXX149T, en nom i representació de la raó social COMPAÑIA LOGÍSTICA ACOTRAL, S.A.U., amb CIF A29094679, per a executar moviment de terres i construcció de mur de contenció, al c/ Progrès, 17 (referència cadastral 7572305DF0977S0000KI), així com diversa documentació tècnica complementària aportada en data 01/02/2019, 17/04/2019 i 28/05/2019 (registre d'entrades 2019-E-RE-136, 2019-E-RE-620 i 2019-E-RE-798), com a resposta al requeriment d'esmena de data 21/01/2019 i 07/03/2019 (registres de sortides 2019-S-RE-189 i 2019-S-RE-572).

S'han emès en relació amb la petició presentada els informes preceptius següents:

- Informe tècnic de data 16/07/2019 (núm. 2019-0361) emès per l'arquitecta tècnica municipal.
- Informe jurídic de data 17/07/2019 (núm. SS-2019-511) que consta a l'expedient.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada per l'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic en el marc del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme; de l'Ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius; i de l'Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres en concordança amb la resta de la normativa vigent; i, tenint en compte tot el relacionat anteriorment, aquesta regidoria en ús de les atribucions que li atorga la Llei proposa, atesa la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local en el Decret 2019-1008 de data 26/06/2019, l'adopció del següent





ACORD

Primer. Atorgar i aprovar la llicència d'obres majors amb núm. d'expedient 8129/2018, sol·licitada per COMPANÍA LOGÍSTICA ACOTRAL, S.A.U., amb CIF A29094679, per a executar les obres consistents en moviment de terres i construcció de mur de contenció al c/ Progrès, 17, d'aquest terme municipal, condicionada al compliment de les consideracions i condicions generals d'obres majors, a les condicions particulars que s'indiquen a l'informe tècnic i les que es detallen a continuació:

- Les ressenyades en la documentació presentada pel promotor en data 26/10/2018 (registre d'entrades núm.2018-E-RE-1085).
- S'han de preveure i habilitar un accés a cada una de les parcel·les per poder garantir el seu correcte manteniment.
- El Projecte Bàsic aportat en data 27/05/2019 (2019-E-RE-798) substitueix al projecte anterior aportat el 25/10/2018 (2018-E-RE-1084)
- L'executivitat de la llicència resta **condicionada a l'aportació de la següent documentació:**

- Projecte tècnic i executiu amb el contingut que determini la legislació vigent, degudament signat pel tècnic redactor i promotor
- Estudi de gestió de residus.
- Estudi de Seguretat i Salut
- Full d'assumeix del tècnic director
- Coordinador de Seguretat i Salut
- Certificat del compliment de les distàncies elèctriques
- Document d'acceptació de residus del gestor autoritzat on consti el codi del gestor, domicili de l'obra i import del rebut en concepte de dipòsit, d'acord al RD 210/2018 del 6 d'abril pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya.
- Nomenament del contractista.

- Un cop finalitzades les obres i prèviament a la devolució de la fiança s'haurà de tramitar el document acreditatiu de l'alta al cadastre (Model 900).
- La llicència urbanística atorgada no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

Segon. Informar l'interessat que tal i com s'estableix en l'Ordenança Fiscal Número 6 (Impost sobre construccions, instal·lacions i obres), i de conformitat amb el conveni de delegació amb la Diputació de Barcelona, se li practicarà una liquidació provisional consistent en un 3,66 % del pressupost declarat i/o estimat (547.461,42 €) del cost de les obres per un import de 20.037,09 €, que haurà de fer efectiu dins els terminis que s'indiquin en la carta de pagament que rebrà de l'Oficina de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i on s'indicaran els terminis de pagament en període voluntari.

S'informa que contra la resolució de la Gerència de l'ORGT, per la qual es procedirà a liquidar aquest impost es podrà interposar recurs de reposició davant la pròpia Gerència de l'ORGT, prèviament al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la liquidació.

Tercer. Procedir a la liquidació de la Taxa de la llicència d'obres, de conformitat amb





L'Ordenança Fiscal Número 8 (Taxa per expedició de documents administratius), consistent en un 2,03 % del pressupost declarat i/o estimat (547.461,42 €) del cost de les obres per un import d' 11.113,47 € que haurà de fer efectiva dins els terminis que s'indiquin en la carta de pagament que rebrà de l'Oficina de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i on s'indicaran els terminis de pagament en període voluntari.

Contra la liquidació de la Taxa es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Ajuntament d'Abrera, prèviament al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la present liquidació.

Quart. Requerir l'interessat, perquè en el termini dels 10 dies següents a la notificació d'aquest acte i en tot cas abans de l'inici de les obres, dipositi la quantitat de 27.373,07 **euros** en concepte de fiança per a garantir el compliment de les condicions imposades a la llicència, segons la carta de pagament que se li adjuntarà amb la notificació.

Cinquè. Informar a l'interessat que, d'acord amb l'article novè, punts 7 i 8, de l'Ordenança Fiscal núm. 6 de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

7. Un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consigna.

A aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que resulti acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en defecte seu, la que consti en el certificat final d'obres, quan aquest sigui preceptiu, o en altres casos la de caducitat de la llicència d'obres o la data màxima de finalització de les obres que s'hagi establert per als actes subjectes a declaració responsable o la comunicació prèvia.

8. En base a la declaració a què es refereix l'apartat anterior o d'ofici, si escau, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.

Cas que de la liquidació resultés un import a retornar, s'ordenarà la devolució en el termini previst a l'article 31 de la Llei general tributària.

Sisè. Fer avinent a l'interessat que, sense perjudici del règim especial contra els actes de naturalesa tributària que s'indiquen en aquest acord, contra aquest acte es podran interposar els recursos que s'indiquin al peu de la notificació.

Setè. Notificar aquest acord als interessats, i comunicar-lo a l'Àrea dels Serveis Econòmics i Financers, i a l'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic (arquitecte, arquitecta tècnica i a l'administratiu de Medi Ambient).

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

ACTIVITATS I MEDI AMBIENT

SUBVENCIONS





11. Expedient 9685/2018. Aprovació de les bases que regiran els ajuts a la contractació laboral, línia 1 Suport a la millora de l'ocupabilitat , a la modalitat c) Ajuts a la contractació laboral, dintre dels Ajuts del Programa Complementari de Diputació de Barcelona de Millora de l'ocupabilitat 2019-2020.

En data 29 de novembre de 2018 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar els ajuts atorgats del "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Mitjançant aquesta línia de suport es pretén afavorir la concessió d'ajuts per a la contractació laboral a les empreses o entitats privades. En aquest sentit es preveu que, per via de l'atorgament de subvencions o mitjançant la formalització de convenis amb entitats privades d'un sector determinat d'activitat, s'afavoreixi la integració del treballador en el mercat de treball i la seva permanència en el mateix, tot fomentant la contractació de personal aturat i/o afavorint el cofinançament de les despeses derivades de la contractació de nous treballadors.

En data 20 de desembre de 2018 es rep mitjançant registre d'entrada 2018-E-RC-12706, notificació del dictamen de la concessió de la subvenció, i en data 22 de gener la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Abrera, va adoptar l'acord d'acceptació de la subvenció la de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 que d'acord amb els criteris de distribució es concedeix a l'Ajuntament d'Abrera:

Línia de suport a l'ocupació local (línia 1):

a. Suport als Plans Locals d'Ocupació	44.466,53€
c. Ajuts a la contractació laboral	37.881,87€
TOTAL:	82.348,40€

Distribuïts de la següent manera:

a) Suports als Plans Locals d'Ocupació	22.233'27€ per l'any 2019
b) Ajuts a la contractació laboral	18.940'93€ per l'any 2019.

Restarà pendent la quantia aprovada per l'any 2020 que s'incorporarà al romanent del 2019, d'un total de 41.174'2€.

Les actuacions objecte del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 tenen un període d'execució comprés entre l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2020.

La Diputació de Barcelona abonarà als ens destinataris una primera bestreta corresponent a l'import total concedit en la primera anualitat (2019) en el moment de presentar l'acceptació dels ajuts, una segona bestreta corresponent al 50% de l'import concedit en la segona anualitat (2020), prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses corresponents, com a mínim, a l'import de la primera bestreta i l'import restant es pagarà prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses executades en els termes previstos en aquest règim.

Aquests ajuts serviran per cobrir les despeses que es generaran amb les actuacions previstes en les següents partides pressupostàries:





- 929 13102 Retribucions bàsiques personal laboral temporal Pla d'ocupació. 33.433,48 € capítol 1
- 929 16002 Seguretat Social personal laboral temporal Pla d'ocupació 11.033,05 € capítol 1
- 241 47000 Subvencions per a foment de l'ocupació. 37.881,87 € capítol 4

L'actuació es regirà per les següents bases:

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT AL MUNICIPI D'ABRERA ANY 2019-2020

• Introducció

L'Ajuntament d'Abrera, amb el suport tècnic i econòmic de la Diputació de Barcelona, en el marc del seu Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 en la modalitat C d'ajuts a la contractació laboral, aprovat per acord de Junta de Govern de 29 de novembre de 2018. Vol incentivar la contractació de persones desocupades, amb la voluntat d'establir una línia de subvencions públiques per al foment de l'ocupació de qualitat i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi d'Abrera.

• Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades a fomentar la contractació, per part de les empreses, de persones aturades, d'acord amb la definició de persona aturada.

Per disposar d'oportunitats laborals en entorns productius a través d'ajuts a les empreses per a la contractació d'aquestes persones. A més d'ampliar les probabilitats de que persones en situació d'atur trobin un lloc de feina i el puguin mantenir en un entorn productiu, fomentant una major estabilitat laboral. D'aquesta manera també s'implica a les empreses compromeses en la lluita contra l'atur. I es promou un entorn de col·laboració i compromís per a la creació d'ocupació entre les administracions locals, les empreses i els agents del territori.

Les subvencions que regulen aquestes bases provenen del desenvolupament d'un projecte recollit al Pacte per a la reactivació econòmica i la creació d'ocupació de qualitat 2019-2020, anomenat "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019. Aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de novembre de 2018.

En aquest es defineixen les línies de treball, programes i projectes que el consistori vol desenvolupar en el període 2019-2020. Aquestes eines d'intervenció municipal tenen com a objectiu, donar resposta a les necessitats socio laborals del territori, la generació de nous llocs de treball, el desenvolupament del teixit comercial i empresarial i la millora de la seva competitivitat.





- **Procediment**

El procediment d'atorgament de les subvencions és el de concurrència no competitiva. Es tramitarà en atenció a la mera concurrència dels requisits exigits en la persona beneficiària, sense que sigui necessari establir la comparació de les sol·licituds ni la prelación entre les mateixes.

- **Quantia i crèdit pressupostari**

L'import total de l'ajut atorgat a l'Ajuntament d'Abrera és de 82.348'40 € per l'any 2019 i 2020. Codi XGL: 18/X/262990.

Distribuïts de la següent manera:

Línia de suport a l'ocupació local (línia 1)

- c) Suports als Plans Locals d'Ocupació 22.233'27€ per l'any 2019
- d) Ajuts a la contractació laboral 18.940'93€ per l'any 2019.

Restarà pendent la quantia aprovada per l'any 2020 que s'incorporarà al remanent del 2019, d'un total de 41.174'2€.

Aquests ajuts s'emmarquen en l'àmbit de prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, previst a la clàusula 10 del Protocol general del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

- **Limitació màxima de subvencions per beneficiari**

La limitació màxima de subvencions per beneficiari, serà l'import econòmic igual al de contractar 2 treballadors com a màxim, amb un import de com a màxim 7.000€

- **Compatibilitat amb altres subvencions i ajuts**

- Les subvencions que es concedeixin en aplicació d'aquestes bases són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, que financin les mateixes actuacions.
- L'import de les subvencions obtingudes en aplicació d'aquestes bases en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, superi el cost de l'actuació subvencionada.

- **Beneficiaris**

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- a) Les empreses legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, amb una plantilla no superior a 50 persones treballadores.
- b) Les persones físiques que exerceixen activitats empresarials o professionals.
- c) Les entitats sense ànim de lucre.
- d) Les empreses d'inserció i centres de treball amb l'objecte social d'inserció sociolaboral de persones en situació o en risc d'exclusió

- **Requisits i obligacions dels beneficiaris**





1. Per ser beneficiari d'aquesta subvenció han de tenir la seu social, delegació o centre de treball a Abrera.
2. No podran realitzar acomiadaments ni incoar Expedients de Regulació d'Ocupació (ERO) durant la vigència del contracte.
3. No podran haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral i han de complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral. S'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa.
4. Els beneficiaris han d'acreditar:
 1. No ser dependents ni estar societàriament vinculats a administracions, ens o organismes públics
 2. Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Abrera.
 3. Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. Redactat al article 13.2.g de la Llei General de Subvencions.
5. Els beneficiaris han d'haver obtingut les autoritzacions, les llicències o els permisos necessaris per a exercir la corresponent activitat, o, si s'escau, haver efectuat la preceptiva comunicació o declaració responsable a l'Ajuntament d'Abrera o de l'administració que li pertoqui.
6. El beneficiari de la subvenció no pot, en cap cas, cedir a altres empreses el personal per a la contractació del qual hagi obtingut la subvenció
7. El beneficiari no pot desenvolupar cap activitat il·lícita ni que suposi discriminació. atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, ni dur a terme accions que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o empreses.
 1. L'acreditació del compliment dels requisits per tenir la condició de beneficiari de la subvenció es realitzarà pels següents mitjans:
 2. El compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social s'acreditarà mitjançant la presentació pel sol·licitant davant l'òrgan concedent de la subvenció de les certificacions expedides per l'Agència d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social mensualment.
 3. L'acreditació del compliment de les obligacions per reintegrament de subvencions i de no estar incurs en cap de les causes prohibitives per ser beneficiari, es realitzarà mitjançant declaració responsable del beneficiari

- **Requisits de les persones desocupades a contractar**





.1. Han d'estar en situació prèvia d'atur, inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya, i no cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC i l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

.2. No han d'haver treballat a l'empresa en els darrers 6 mesos. S'haurà d'acreditar mitjançant l'informe de la vida laboral.

- **Gestió de les ofertes de treball**

.1. Les ofertes de treball per les quals se sol·licita la subvenció s'han de publicar preferiblement a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació de la Regidoria de Promoció Econòmica d'Abrera i, opcionalment, a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Martorell, que col·laboraran en el procés de preselecció de les persones candidates, per bé que seran les empreses les que realitzin la selecció de les persones treballadores més adequades segons les seves necessitats.

- **Característiques dels contractes de treball**

.1. Es poden formalitzar contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial o complet.

.2. La durada dels contractes de treball que no siguin indefinits ha de ser com a mínim de 3 mesos i recomanable 6 mesos.

.3. La jornada laboral fixada en el contracte ha de ser igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la subvenció es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

.4. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord amb les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

.5. No es poden acollir a les subvencions regulades en aquestes bases les següents contractacions:

- Les contractacions que es realitzin per jornades inferiors al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa.
- Les formalitzades amb persones que en els 6 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra si existeixen socis comuns amb participació en ambdues empreses
- Les subscrietes amb el cònjuge, parella de fet, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, dins al segon grau inclusiu de les persones que siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses.





- Les contractacions d'alts directius
- Les formalitzades amb alguna de les modalitats contractuals següents: contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, contractes de relleu i contractes de treballadors amb reserva de lloc de treball.

6. Els contractes hauran d'incloure la clàusula següent: "El present contracte està finançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del "Programa complementari de suport a les iniciatives locals en matèria d'ocupació i de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim".

- **Quantia de la subvenció**

S'estableixen 2 modalitats:

a) Contractació laboral per temps determinat:

- a. Per cada contractació laboral de 3 mesos de durada a temps complet de persones en situació d'atur, l'empresa beneficiaria rebrà la quantitat de 500€.
- b. En cas d'una contractació laboral de 6 mesos de durada a temps complet de persones en situació d'atur, l'empresa beneficiaria rebrà la quantitat de 1.500€.

En el cas de les contractacions laborals a temps parcial, la quantia a subvencionar es calcularà de forma proporcional al percentatge de la jornada laboral.

b) Contractació per temps indefinit.

Per cada contractació laboral a temps indefinit (amb el 100% de la jornada) de persones en situació d'atur, l'empresa beneficiaria rebrà la quantitat de 3.500€.

En cas de contractacions laborals a temps indefinit parcial, la quantia a subvencionar es calcularà de forma proporcional al percentatge de la jornada laboral.

-Quadre resum modalitats de contractació:

Durada del contracte	Quantia
3 mesos	500€
6 mesos	1.500€
Indefinit	3.500€

L'Ajuntament d'Abrera podrà reclamar durant la vigència del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, documentació per a comprovar la situació objecte de la convocatòria.

- **Termini per a la presentació de les sol·licituds**





El termini per a la presentació de sol·licituds de subvencions està dividit en 2 convocatòries:

- a. Primera convocatòria fins el 31/12/2019. O bé fins exhaurir la partida de 18.940'93€.
- b. Segona convocatòria fins el 30/09/2020, tenint en compte que el període subvencionable finalitza el 31/12/2020. I els contractes mínim han de ser de 3 mesos de durada. O bé fins exhaurir la partida de 18.940'93€.

• **Sol·licitud i documentació a adjuntar**

.1. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el model normalitzat acompanyada de la següent documentació

- Còpia del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud
- En cas que sigui persona jurídica còpia del seu CIF, així com la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent, si s'escau
- Alta censal en cas d'empresaris i professionals individuals
- Quan s'actui en nom d'altri còpia de la documentació acreditativa de la representació amb que s'actua, degudament inscrita al registre corresponent
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions amb la Seguretat Social
- Declaració responsable de no tenir contret cap deute en període executiu amb l'Ajuntament d'Abrera. Aquesta declaració ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud i serà objecte de comprovació per part de l'Ajuntament d'Abrera.
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Declaració responsable de que l'empresa o entitat sol·licitant no es dependent ni esta societàriament vinculada a administracions, ens u organismes públics.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002)
- Declaració responsable acreditativa de que no s'ha tramitat cap expedient de regulació d'ocupació dins dels 6 mesos anteriors a la data de publicació de les bases reguladores de les subvencions..
- Formulari dels resultats del procés de selecció
- Contracte de treball de la persona desocupada
- DNI o NIE de la persona desocupada contractada
- Certificat de vida laboral de la persona desocupada contractada
- Documentació acreditativa de què la persona contractada:
 - Esta en situació legal de desocupació
 - Està inscrita a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya com a demandat d'ocupació

.2. Les sol·licituds es poden presentar al registre general de l'Ajuntament





d'Abrera o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- .3. Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar les deficiències detectades, i/o per aportar els documents preceptius que manquin, amb l'advertiment que si no es fa esmena o l'addició requerides es considerarà que es desisteix de la petició formulada.

- **Tramitació de les sol·licituds**

La instrucció del procediment de concessió de pública concurrència no competitiva de les assignacions econòmiques correspon al Departament de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme. La resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, a proposta motivada de la Comissió de Valoració.

- **Ordre de tramitació de les sol·licituds**

Les sol·licituds rebudes es tramitaran per l'ordre de la seva presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament d'Abrera i les subvencions seran concedides si compleixen tots els requisits regulats a les presents bases o fins que s'esgoti el crèdit a l'aplicació pressupostària assignada.

- **Despeses subvencionables**

Són despeses subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social, sense que en cap cas siguin subvencionables els períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

- **Incidències relatives a les persones contractades**

- .1. Qualsevol incidència relativa a les persones contractades s'ha de notificar a l'Ajuntament en el termini de quinze dies hàbils des que es produeixi.
- .2. En el supòsit de baixa voluntària d'una persona contractada amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, es podrà contractar una nova persona desocupada d'entre els candidats preseleccionats. De no ser possible contractar a cap dels candidats preseleccionats, s'haurà de tornar a començar el procés de selecció de nou en en els termes previstos en aquestes bases.
- .3. Quan es redueixi la jornada laboral de la persona contractada, s'ha de renunciar parcialment a la subvenció atorgada. En aquest supòsit cal presentar la renúncia en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la modificació de la jornada laboral, i es tornarà a calcular la subvenció atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.





- **Pagament de la subvenció**

El 100% de l'import de la subvenció concedida s'abonarà un cop hagi finalitzat el període contractat, en els casos de la contractació laboral de 3 o 6 mesos un cop es comprovi per l'Ajuntament d'Abrera la correcta justificació de la subvenció.

I en els casos de contractes indefinits s'abonarà el 100% al final del període d'execució, és a dir, 31/12/2020 del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020.

- **Reintegrament de la subvenció**

.1. Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament d'Abrera procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- a) Contractació de persones que no reuneixin els requisits exigits per aquestes bases.
- b) Quan el beneficiari hagi efectuat un o varis acomiadaments improcedents amb posterioritat a la data de publicació d'aquestes bases.
- c) Quan el beneficiari hagi realitzat algun expedient de regulació d'ocupació de qualsevol tipus dins dels 6 mesos anteriors a la data de publicació d'aquestes bases.
- d) Acomiadament improcedent del treballador contractat.
- e) Manca de justificació o justificació incompleta o fraudulenta dels fons rebuts.
- f) Incompliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals va ser concedida la subvenció.
- g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- h) Qualsevol altre incompliment de les prescripcions d'aquestes bases i dels preceptes de la Lli 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions i de les normes que la despleguen.

2. En cas de revocació de la subvenció el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes més els interessos de demora meritats des del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi el reintegrament.

- **Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament d'Abrera establirà els mecanismes de seguiment, verificació i control que permetin comprovar el grau de compliment de l'acció subvencionada.

- **Justificació de les subvencions concedides**

.1. El termini per presentar la justificació de les subvencions concedides es d'un mes, comptat des de la finalització del contracte.

.2. Els documents que s'han d'aportar per justificar les subvencions són

- Nòmines i RNT (Relació Nominal de Treballadors) i RLC (Relació de





- liquidació de cotitzacions) corresponents als mesos contractats.
- Justificant bancari del pagament de la nòmina i de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- Model 111 i/o 190 amb relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

Aquest programa es regirà per aquestes bases i per la normativa aprovada per Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 29 de novembre de 2018, "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020", del seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Donat l'informe tècnic favorable núm. 2019-0001 de data 21 de juny de 2019 i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta regidora delegada de Promoció Econòmica, en ús de les atribucions que m'atorga el Decret d'Alcaldia núm. 2019-0999 del dia 20 de juny de 2019, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar les bases reguladores de les subvencions per a la millora de l'ocupabilitat al municipi d'Abrera any 2019-2020 que s'annexen a aquest acord.

Segon. Aprovar la convocatòria dels ajuts a la contractació laboral, dintre dels Ajuts del Programa Complementari de Diputació de Barcelona per a la millora de l'ocupabilitat per als anys 2019-2020, que es regiran segons les bases aprovades en el punt anterior.

Tercer. Autoritzar la despesa de 18.940'93€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 241/47001 - Subvencions per a foment de l'ocupació. Programa complementari ocupabilitat 2019-2020

Quart. Comunicar aquest acord al departament de Serveis Econòmics i Tresoreria, a Promoció Econòmica i a la OAC.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

12. Expedient 1829/2019. Concessió subvenció nominativa exercici 2019 a la Fundació Abadia de Montserrat, 2025

Vista la petició presentada per la Fundació Abadia de Montserrat, 2025 (NIF G61433934) en data 07 de març de 2019, amb registre d'entrada núm. 2019-E-RE-327, mitjançant la qual sol·licita la concessió d'una subvenció per al finançament de les despeses dels treballs de restauració de la Pintura de Santa Cecília durant 2019.

Atès que les subvencions formen part de l'activitat de foment que l'Ajuntament d'Abrera pot instrumentar amb la finalitat de promoure determinats comportaments considerats d'interès general, essent que amb la present subvenció s'està complementant la competència pròpia d'aquest ajuntament en matèria de promoció





de la cultura, establerta per l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Atès que l'Ajuntament d'Abrera disposa del Pressupost General per a l'exercici de 2019 aprovat definitivament (BOPB de data 11 de gener de 2019), i es preveu l'estat inicial de despeses, del document esmentat, una subvenció nominativa a favor de l'entitat cultural Fundació Abadia de Montserrat, 2025, amb una consignació a l'aplicació pressupostària 330 48913, Subvenció nominativa Abadia de Montserrat per import de 1.000 €.

Vist el que disposen les bases 60 i 61 de les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de 2019 (en endavant BP19), les quals regulen les subvencions nominatives i excepcionals, en relació als articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i als articles 65 i següents del seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i que l'entitat sol·licitant de la subvenció nominativa ha aportat la documentació prevista a la base 61 BP19.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Cultura, atesa la delegació de competències efectuada a la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2019-1008 de data 26-06-2019, es proposa l'adopció del següent

ACORD

Primer. Concedir de manera directa a la Fundació Abadia de Montserrat, 2025 (NIF G61433934), dins l'àmbit de la Regidoria de Cultura, la subvenció nominativa prevista al vigent Pressupost de l'ajuntament destinada al finançament de les despeses dels treballs de restauració de la Pintura de Santa Cecília durant 2019 durant 2019, per import de 1.000 €.

Segon. Autoritzar i disposar una despesa per import de 1.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 330 48913 Subvenció Abadia de Montserrat del vigent Pressupost General per a l'exercici de 2019.

Tercer. Aprovar les condicions i compromisos particulars aplicables a la subvenció present, i que es concreten als punts següents:

1.COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS:

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions i ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

2.TERMINI I FORMA DE PAGAMENT:

El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop previ a la presentació de la documentació justificativa dins del termini establert.

No obstant, una vegada acceptada la subvenció, la persona beneficiària podrà sol·licitar un pagament anticipat del 100% de l'import concedit.





3.TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El termini per a la justificació de la subvenció serà fins al 30.06.2020, i aquesta haurà de consistir en l'aportació de factures, minuts i resta de justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.

4.DESPESA MÍNIMA A REALITZAR PER L'ENTITAT BENEFICIÀRIA: 4.698,90 €.

5.CONDICIONS:

La subvenció resta subjecta a les condicions generals aplicables, a les anteriors condicions particulars, i a les condicions especials següents:

a) La despesa justificativa haurà d'ajustar-se a la previsió d'activitats presentada; en cas de variacions caldrà efectuar comunicació expressa a fi que siguin aprovades per l'òrgan competent

b) La despesa elegible serà la realitzada entre l'01.01.2019 i el 31.12.2019.

6.REFERÈNCIA DATA SOL·LICITUD O CONVENI:

Model de petició de data 07 de març de 2019, amb registre d'entrada 2019-E-RE-327.

Quart. Aprovar les condicions generals aplicables a la subvenció nominativa que s'indica a la part dispositiva anterior:

CONDICIONS GENERALS: La subvenció està subjecta a la normativa vigent d'aplicació i, en tot cas, a les següents determinacions:

a) L'entitat beneficiària haurà d'acreditar abans que es dicti la proposta d'acord de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. A aquests efectes, l'ajuntament podrà consultar o obtenir aquest extrem, tret d'oposició expressa de la persona beneficiària.

b) No es lliurarà cap pagament anticipat si no s'ha enviat la documentació necessària per a la justificació de subvencions rebudes en exercicis anteriors.

c) Els pagaments de la subvenció es faran mitjançant transferència al compte designat per l'entitat beneficiària de la subvenció.

d) La justificació de la despesa elegible es realitzarà en els terminis fixats mitjançant la formalització dels models següents:

RELACIÓ DETALLADA DE FACTURES (MODEL 02 SUBV)
MEMÒRIA RESUM (MODEL 03 SUBV).

e) Les entitats beneficiàries de subvencions concedides per l'ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

f) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida

g) En la publicitat, informació o difusió de l'activitat subvencionada (impresa i en cartells





o realitzada per qualsevol altre mitjà electrònic o audiovisual) s'indicarà l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament d'Abrera", així com l'escut del municipi si això tècnicament és possible. Aquest extrem es justificarà mitjançant el model 03 subv que incorporarà un exemplar de cada mitjà de difusió editat.

h)Els documents de qualsevol mena que justifiquin l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.

i)L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

j)L'entitat beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

k)En cas de contradicció entre les condicions generals i les particulars o especials prevalen aquestes últimes.

Cinquè. En tot allò no previst al present acord s'estarà al que estableix la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Sisè. Publicar al web municipal la subvenció pública atorgada, amb la indicació de l'import, l'objecte i l'entitat beneficiària, a efectes d'acomplir el que es disposa per l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè. Enviar les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vuitè. Notificar el present acord a l'entitat i comunicar-la als Serveis Econòmics d'aquest ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

13. Expedient 3729/2019. Concessió subvenció nominativa exercici 2019 a l'Associació de Veïns de Can Vilalba.

Vista la petició presentada per l'Associació de Veïns de Can Vilalba (NIF G61355582) en data 24 de maig de 2019, amb registre d'entrada núm. 2019-E-RC-5366, mitjançant la qual sol·licita la concessió d'una subvenció per al finançament de les despeses generals, la realització d'activitats i actuacions al barri durant 2019.

Atès que les subvencions formen part de l'activitat de foment que l'Ajuntament d'Abrera pot instrumentar amb la finalitat de promoure determinats comportaments considerats d'interès general, essent que amb la present subvenció s'està complementant la competència pròpia d'aquest ajuntament en matèria de promoció de la cultura, establerta per l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del





règim local.

Atès que l'Ajuntament d'Abrera disposa del Pressupost General per a l'exercici de 2019 aprovat definitivament (BOPB de data 11 de gener de 2019), i es preveu l'estat inicial de despeses, del document esmentat, una subvenció nominativa a favor de l'entitat cultural Associació de Veïns de Can Vilalba, amb una consignació a l'aplicació pressupostària 330 48910, Subvenció nominativa AA VV Can Vilalba per import de 7.445,10 €.

Vist el que disposen les bases 60 i 61 de les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de 2019 (en endavant BP19), les quals regulen les subvencions nominatives i excepcionals, en relació als articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i als articles 65 i següents del seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i que l'entitat sol·licitant de la subvenció nominativa ha aportat la documentació prevista a la base 61 BP19.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Servei de Cultura, atesa la delegació de competències efectuada a la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2019-1008 de data 26-06-2019,

RESOLC

Primer. Concedir de manera directa a l'Associació de Veïns de Can Vilalba (NIF G61355582), dins l'àmbit de la Regidoria de Cultura, la subvenció nominativa prevista al vigent Pressupost de l'ajuntament destinada al finançament de les despeses generals, la realització d'activitats i actuacions al barri durant 2019, per import de 7.445,10 €.

Segon. Autoritzar i disposar una despesa per import de 7.445,10 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 330 48910 Subvenció AA VV Can Vilalba del vigent Pressupost General per a l'exercici de 2019.

Tercer. Aprovar les condicions i compromisos particulars aplicables a la subvenció present, i que es concreten als punts següents:

- 1. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS:** La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions i ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
- 2. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT:** El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop previ a la presentació de la documentació justificativa dins del termini establert. No obstant, una vegada acceptada la subvenció, la persona beneficiària podrà sol·licitar un pagament anticipat del 100% de l'import concedit.
- 3. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:** El termini per a la justificació de la subvenció serà fins al 30.06.2020, i aquesta haurà de consistir en l'aportació de factures, minutes i resta de justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.





4. **DESPESA MÍNIMA A REALITZAR PER L'ENTITAT BENEFICIÀRIA:** 7.445,10 €.
5. **CONDICIONS:** La subvenció resta subjecta a les condicions generals aplicables, a les anteriors condicions particulars, i a les condicions especials següents:
 - a) La despesa justificativa haurà d'ajustar-se a la previsió d'activitats presentada; en cas de variacions caldrà efectuar comunicació expressa a fi que siguin aprovades per l'òrgan competent
 - b) La despesa elegible serà la realitzada entre l'01.01.2019 i el 31.12.2019.
 - c) L'import del 50% del total de la subvenció (3.722,55 €) haurà de destinar-se preferentment a activitats destinades a realitzar-se a la Festa Major del barri.
6. **REFERÈNCIA DATA SOL-LICITUD O CONVENI:** Model de petició de data 24 de maig de 2019, amb registre d'entrada 2019-E-RC-5366.

Quart. Aprovar les condicions generals aplicables a la subvenció nominativa que s'indica a la part dispositiva anterior:

CONDICIONS GENERALS: La subvenció està subjecta a la normativa vigent d'aplicació i, en tot cas, a les següents determinacions:

- a) L'entitat beneficiària haurà d'acreditar abans que es dicti la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. A aquests efectes, l'ajuntament podrà consultar o obtenir aquest extrem, tret d'oposició expressa de la persona beneficiària.
- b) No es lliurarà cap pagament anticipat si no s'ha enviat la documentació necessària per a la justificació de subvencions rebudes en exercicis anteriors.
- c) Els pagaments de la subvenció es faran mitjançant transferència al compte designat per l'entitat beneficiària de la subvenció.
- d) La justificació de la despesa elegible es realitzarà en els terminis fixats mitjançant la formalització dels models següents:
 - RELACIÓ DETALLADA DE FACTURES (MODEL 02 SUBV)
 - MEMÒRIA RESUM (MODEL 03 SUBV).
- e) Les entitats beneficiàries de subvencions concedides per l'ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- f) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida
- g) En la publicitat, informació o difusió de l'activitat subvencionada (impresa i en cartells o realitzada per qualsevol altre mitjà electrònic o audiovisual) s'indicarà l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament d'Abrera", així com l'escut del municipi si això tècnicament és possible. Aquest extrem es justificarà mitjançant el model 03 subv que incorporarà un exemplar de cada mitjà de difusió editat.
- h) Els documents de qualsevol mena que justifiquin l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
- i) L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
- j) L'entitat beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- k) En cas de contradicció entre les condicions generals i les particulars o especials prevalen aquestes últimes.





Cinquè. En tot allò no previst a la present resolució s'estarà al que estableix la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Sisè. Publicar al web municipal la subvenció pública atorgada, amb la indicació de l'import, l'objecte i l'entitat beneficiària, a efectes d'acomplir el que es disposa per l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè. Enviar les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vuitè. Notificar el present acord a l'entitat i comunicar-ho als Serveis Econòmics d'aquest ajuntament, als efectes escaients.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

CONVENIS

PERSONAL

14. Expedient 4645/2019. Bases de la convocatòria del concurs de mobilitat interadministrativa, entre funcionaris de carrera de qualsevol administració pública per a la provisió d'un lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a d'una plaça de Tècnic/a inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2019.

Vista l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2019, aprovada per Decret d'Alcaldia 2019-0790 de data 21.05.19, publicada al BOP de data 28.05.19 i DOGC de 27.05.19, de conformitat amb el que disposa l'article 70.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Atès que a l'esmentada Oferta Pública d'Ocupació figura inclosa un lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa, escala d'administració especial, sotsescala tècnica mitjana, grup A2, nivell 20.

Atès que cal endegar el procés selectiu per tal d'ocupar l'esmentada plaça mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa, prèvia aprovació de les corresponents bases que regiran la convocatòria.

Vist l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local, i atesa la delegació de competències efectuada per l'Alcalde en la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2019-1008 de data 26/06/2019, proposo a aquest òrgan col·legiat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció





4645/2019, d'una plaça d'Arquitecte/a Tèctic/a mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2019, que figuren en document annex.

Segon. Publicar les bases íntegrament al tauler d'anuncis de la seu electrònica (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>), al web de l'Ajuntament d'Abrera (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>) i al Butlletí Oficial de la Província, i publicar l'anunci de la convocatòria al DOGC i al BOE. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web municipal.

Tercer. Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds durant el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

ANNEX

BASES DEL CONCURS DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA DE QWALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (Expt. 4645/2019)

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. Aquestes bases tenen per objecte la provisió de lloc de treball no singularitzat, per mobilitat interadministrativa, de l'escala d'administració especial, sotsescala tècnica mitjana i denominació d'Arquitecte/a Tèctic/a mitjançant el procediment de concurs específic de mèrits, presentació de projecte i entrevista per competències professionals, entre funcionaris de carrera de les diferents administracions públiques amb destinació del lloc com a cap del Servei de Manteniment i Espai Públic.

Vacant a la plantilla de funcionaris, dotat pressupostàriament conforme allò disposat a l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en concordança amb allò establert a l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

1.2. Condicions del lloc:

Grup: A. Subgrup A2.

Nivell: 20.

Tipologia de jornada: Ordinària.

Denominació del lloc a ocupar: Arquitecte/a Tèctic.

Destí: Servei de Manteniment i Espai Públic.

Comandament: Cap del Servei de Manteniment i Espai Públic.

Base 2a. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera d'alguna de les diferents





- administracions públiques, qualsevol que sigui la seva situació administrativa, sempre que reuneixin els requisits determinats a les bases en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de participació i mantenir-se fins a la pressa de possessió.
- b) Pertànyer al subgrup de classificació A2 dels establerts a l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - c) Estar en possessió del títol acadèmic d'Arquitecte/a Tècnic/a.
 - d) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta provisió o, si escau, en una d'equiparada.
 - e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B.
 - h) Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell suficiència de català (C1) (anterior nivell de suficiència de català C) de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.
 - i) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se a la data d'inici de la pressa de possessió.

2.2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- d) Els que estiguin situats en excedència voluntària per interès particular.

Base 3a. SOL·LICITUDS.

3.1. Els/les interessats/des que desitgin formar part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores (dimarts i dimecres de 16.30h a 19.00h, excepte juliol i agost, només tarda dimecres), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà a les dependències municipals o la pàgina web de l'Ajuntament, adreçada al president de la corporació, de conformitat en el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.





Les presents bases estaran exposades al públic prèvia publicació al BOP i anunci de la convocatòria al DOGC i BOE, al Tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

3.2. El termini de presentació serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de l'anunci de la convocatòria corresponent al DOGC. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web municipal.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

3.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies acompanyats dels originals per poder acarar.

No seran tinguts en compte per a la seva baremació els mèrits no al·legats i no acreditats en termini. Aquest seran valorats amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, podrà recabar-se formalment dels interessats, els aclariments o en el seu cas, la documentació addicional que s'estimi necessària per a la comprovació de mèrits al·legats.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3.6. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Abrera, vigents per a l'exercici 2019, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent en concordança al grup de la plaça que es convoca.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

L'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen serà adjuntada en to cas:

3.6.1. Si la complementació és per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT mitjançant:





Dins els termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat, **mitjançant transferència bancària**, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.6.2. Si la complementació és PRESENCIAL:

Cal adjuntar còpia del justificant del pagament realitzat, **mitjançant transferència bancària**, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.7. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament

3.7.1. Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, **mitjançant transferència**, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit Caixabank, SA núm. 2100 0387 74 0200108122 [(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122) (BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)].

3.7.2. En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, figurar com a demandants d'ocupació (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament d'Abrera els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que **acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica**. Aquest certificació ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.7.3. La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

3.8. Taxa per drets d'examen:

En funció del grup de la plaça que es convoca:

Epígraf	Grup	Quota (EUR)
10.1	Grup A1 i A2	30,00
10.2	Grup C1 i C2	20,00
10.3	Grups inferiors	10,00

Serà imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

3.9. Devolució de taxa





No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Base 4a. LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal, conjuntament amb el nomenament dels membres del tribunal qualificador i fixació de la data de reunió de la Comissió de Valoració per valorar els mèrits acreditats i la data de l'entrevista als aspirants per a l'exposició de la memòria aportada.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu (10) dies per a esmenes o reclamacions possibles dels interessats amb l'apercebitment que en cas contrari s'arxivarà la seva instància sense més tràmit.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Base 5a. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

5.1. La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

President/a: El Secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals: Quatre funcionaris de carrera de l'especialitat tècnica del lloc a proveir d'altres administracions públiques.

Secretari: Actuarà com a secretari/a de la comissió, amb veu però sense vot, un membre del Servei de Gestió de les Persones.

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2. La designació de la comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.3. La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i





tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.4. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Base 6a. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.

El present procés consta de dues fases. En la primera d'elles es valoraran la presentació i defensa de projecte, entrevista per competències i en la segona es valoraran els mèrits al·legats.

Fase primera.

1. Presentació i exposició de projecte (puntuació màxima 30 punts)

Les persones aspirants hauran de presentar un projecte sobre "Organització dels recursos humans i materials del Servei de Manteniment i Espai Públic" per a un municipi de 12.300 habitants i una plantilla de 32 persones en relació a les funcions pròpies del lloc de treball de Cap del Servei de Manteniment i Espai Públic i a les especificitats i necessitats que planteja una organització municipal i un municipi de les característiques d'Abrera.

Caldrà tenir en compte el nombre d'habitants del municipi i els recursos humans disponibles:

- Població del municipi 12.300 habitants
- Cos administratiu de 4 persones
- Cos operatiu de 25 persones (14 operaris fixes i 11 operaris eventuais)
- Cos tècnic de 3 persones
 - Enginyer tècnic
 - Tècnic de Medi Ambient
 - Tècnic de Salut Pública

El servei de subministrament d'aigua potable és municipal de manera que el cos operatiu de brigada s'ha d'estructurar per tal de donar resposta a les necessitats pròpies del servei d'aigua, a la realització de petites obres i al manteniment del verd urbà. Aquest cos compta amb operaris amb diferent nivell de qualificació i especialitzats en determinats oficis o bé amb una certa polivalència. El servei municipal d'aigua compta també amb un servei d'atenció al públic de manera que necessita comptar de manera fixa amb una o diverses persones administratives.

El servei també compta amb diversos assessors externs especialitzats en temes molt concrets i amb la prestació de serveis per part de diverses companyies de manteniment de serveis urbans.

El projecte haurà de contenir propostes, de forma no tancada, relatives a les següents qüestions:





- Gestió dels recursos humans
- Gestió dels recursos materials
- Tramitació administrativa d'expedients
- Sistemes de gestió de la informació i explotació de dades

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació en paper (2 exemplars) i també en suport digital, com a document PDF o com presentació en format PowerPoint o similar. Tot dins d'un sobre tancat. Les dimensions del projecte no podrà excedir les 20 pàgines, impreses a una sola cara, interlineat d'1,5, i amb un tipus de lletra Arial 11 punts o Verdana 10 punts (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

El termini màxim de presentació del projecte serà d'un mes a comptar des de la data de publicació de l'anunci de la present convocatòria al BOPB.

Les persones aspirants disposaran dels mitjans informàtics i audiovisuals necessaris per tal d'exposar els projectes davant de la comissió. El temps màxim de cada exposició serà de 45 minuts. No obstant això, la comissió, per raons fonamentades, podrà permetre una major durada.

En aquesta prova la comissió valorarà els coneixements que les persones aspirants demostrin sobre el tema proposat, el nivell de formulació general, la claredat d'exposició, així com el nivell d'aplicació pràctica.

El tribunal pot sol·licitar als/les aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

L'exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 30. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 15 punts queden exclosos del procés selectiu.

2. Psicotècnic i entrevista competencial (puntuació màxima 15 punts)

Seràn cridats per a la seva realització els aspirants ordenats d'acord amb la puntuació que hagin obtingut en la fase primera.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup, establiment de relacions, autocontrol, resistència a l'adversitat i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Aquests tests es complementaran amb una entrevista competencial per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i els propis del lloc de treball. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Les competències professionals a avaluar seran les següents:



- A) Cooperació i treball en equip
- B) Orientació de servei (al ciutadà i a l'organització)
- C) Comunicació
- D) Competència professional
- E) Lideratge
- F) Resolució de problemes i presa de decisions
- G) Capacitat de planificació i organització

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Fase segona. Valoració de mèrits

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'atorgarà un màxim de 13 punts i vindrà determinada pels següents criteris:

1. Cursos de formació i perfeccionament.

Per l'assistència o superació de cursos i perfeccionament professional que tinguin relació amb el lloc de treball, s'atorgarà un màxim de 3 punts, d'acord amb els següents criteris:

De 20 a 49 hores.....	0,25 punts.
De 50 a 99 hores.....	0,50 punts.
De 100 a 149 hores.....	1,00 punts.
A partir de 150 hores.....	1,50 punts.

Els cursos dels quals no s'acrediti durada es valoraran amb 0,02 punts.

Es valoraran les accions formatives realitzades en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici de la Comissió de Selecció. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut.

2. Titulacions (puntuació màxima 5 punts).

Per tenir un postgrau o màster que tingui relació directa amb el lloc a proveir:

- a) Postgrau: 2 punts
- b) Màster: 3 punts

S'haurà d'aportar l'original i fotocòpia del títol per al seu acarament.

La Comissió de Selecció valorarà quines formacions tenen relació amb la present provisió de lloc.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació d'assistència, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en





hores.

3. Experiència professional (s'atorgarà un màxim de 5 punts i vindrà determinada pels següents criteris):

- a) Pel desenvolupament durant un període mínim de 2 anys d'un lloc de treball en la mateixa especialitat i contingut tècnic que el convocat, de la mateixa escala i sotsescala a raó de 0,20 punts per mes complert de servei fins un màxim de 5 punts.
- b) Pel desenvolupament per període mínim de 2 anys d'un lloc de similar contingut tècnic a raó de 0,10 punts per mes complert de servei, fins un màxim d'3 punt.

Base 8a. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

Els candidats que no acreditin el nivell de suficiència C1 o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment com a equivalent han de realitzar una prova valorada en apte o no apte.

Constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua catalana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Base 9a. QUALIFICACIÓ TOTAL I DEFINITIVA DELS ASPIRANTS.

La qualificació total vindrà determinada per la puntuació resultant de sumar les obtingudes en cadascuna de les fases. En cas d'empat en la puntuació de mèrits al·legats, aquest es resoldrà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'entrevista, en cas que persisteixi l'empat, en base a la puntuació obtinguda per experiència professional.

Base 10a. ACREDITACIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS

Els requisits, mèrits i qualsevol altre dada exigít es valoraran amb referència al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits de participació i els mèrits al·legats seran acreditats documentalment de forma deguda amb la instància de sol·licitud per prendre part de la convocatòria de la següent forma:

- Els requisits de participació relatius a l'antiguitat i experiència professional





s'acreditaran mitjançant certificat de serveis expedit per l'òrgan competent de l'administració en la que hagi prestat els serveis.

- Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant diploma o certificat d'haver superat el curs, amb indicació expressa del número d'hores lectives dels mateixos.
- La possessió de titulacions acadèmiques s'acreditaran amb el títol o justificant d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Sense perjudici de l'anterior la Comissió de Selecció podrà demanar als interessats els aclariments o comprovacions dels mèrits que estimin oportunes i necessàries per a la seva justificació. Si el requeriment no és atès, no podrà valorar-se el mèrit corresponent.

Base 11a. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total i l'eleva al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

El/l'aspirant proposat per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, el concursant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 12a. INCIDÈNCIES.

La comissió de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 13a. TAULA D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini d'1 any després de la vigència d'aquesta.

Base 14a. RECURSOS.





Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#)

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

15. Expedient 4815/2019. Assabentat d'hores extraordinàries no compensables realitzades pel personal de l'Ajuntament d'Abrera i incloses a les nòmines dels mesos de maig i juny de 2019.

Vistes les relacions de documents corresponents a les hores i gratificacions de serveis extraordinaris realitzats pel personal de l'Ajuntament d'Abrera.

Aquesta proposta de resolució ha estat formulada pel Servei de Gestió de les Persones en el marc de la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga la Llei, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD





Primer. Restar assabentat de les hores i gratificacions extraordinàries del personal incloses a la nòmina del mes de maig de 2019, essent 42,09 hores normals, 92,00 hores nocturnes o festives i 33,75 hores nocturnes i festives i les incloses a la nòmina del mes de juny de 2019, essent 49,50 hores normals, 209,25 hores festives o nocturnes i 25,00 hores festives i nocturnes.

Els membres assistents es donen per assabentats.

ALTRES ASSUMPTES

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Francisco Sánchez Escribano, 1r Tinent d'Alcalde, aixeca la sessió el dia i hora indicats a l'encapçalament, de la qual estenc la present acta i en dono fe.

Vist-i-plau

El Secretari,

El 1r Tinent d'Alcalde,

Òscar Buxeres Soler

Francisco Sánchez Escribano

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

