



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 420/2019

Assumpte: Aprovar les bases de la convocatòria per a la provisió, per concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça de Caporal de la Policia Local.

Vista la convocatòria per la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça de caporal de la policia local, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Vist el procés selectiu per concurs oposició de mobilitat horitzontal, d'una plaça de caporal de la policia local.

Atesa la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga la Llei.

RESOLC

Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció 420/2019, per a la provisió, per concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça de caporal de la policia local, annexades a aquesta resolució.

Segon. Publicar l'aprovació d'aquestes bases integrament al taulell d'anuncis de la seu electrònica (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>) i al web de l'Ajuntament d'Abrera (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>), previ anunci de la convocatòria al BOPB i al DOGC. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Tercer. Obrir convocatòria per la presentació de sol·licituds durant el termini improrrogable de 20 dies naturals següents comptats des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Jesús Naharro Rodríguez

En dono fe
El Secretari,

Oscar Buxeres Soler



BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA 420/2019 PER A LA PROVISIÓ, PER CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL.

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça de caporal de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Base 2a. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya.

b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.

e) Hauran d'estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya o curs equivalent; o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991, de la Llei de Polícies Locals de Catalunya.

f) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Base 3a. SOL·LICITUDS.

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

3.3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.

3.4. Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3.5. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base segona (requisits).



3.7. El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada al Servei de Gestió de les Persones, de forma prèvia a la formalització del nomenament, en cas contrari, no es portarà aquest, restant sense efecte la proposta duta a terme pel Tribunal qualificador, i en conseqüència, es proposarà al segon aspirant seleccionat pel seu nomenament, i així successivament.

3.8. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Abrera, vigents per a l'exercici 2019, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent en concordança al grup de la plaça que es convoca.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

L'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen serà adjuntada en to cas:

Si la complementació és per via **TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT**:

Dins els termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

Si la complementació és **PRESENCIAL**:

Cal adjuntar còpia del justificant del pagament realitzat de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.9. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament

Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, mitjançant transferència, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit Caixabank, SA núm. 2100 0387 74 0200108122 [(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122) (BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)].

En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, figurar com a demandants d'ocupació (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament d'Abrera els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica.



La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

Taxa per drets d'examen:

En funció del grup de la plaça que es convoca:

Epígraf	Grup	Quota (EUR)
10.1	Grup A1 i A2	30,00
10.2	Grup C1 i C2	20,00
10.3	Grups inferiors	10,00

Serà imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

3.10. La taxa per drets d'examen del present procés de selecció és de 20 euros.

Base 4a. LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Base 5a. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El tribunal de selecció és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

El tribunal de selecció estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:



- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre de la comissió, actua amb veu però sense vot.

El tribunal de selecció ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.1. La designació de la comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.2. La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.3. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Base 6a. PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

6.1. Mèrits i capacitats:

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat:

Per haver exercit com caporal de la policia local a l'Ajuntament d'Abrera o en una altra policia local, per cada mes complert 0,08 punts, fins a un màxim de 2,5 punts.

B) Titulacions acadèmiques i estudis universitaris:



B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

C) Formació professional:

Per cursos sobre matèries pròpies relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria de caporal, fins a un màxim d'2 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:

per cada un: 0,10 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores:

per cada un: 0,20 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores:

per cada un: 0'4 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores:

per cada un: 0,6 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la valoració de mèrits i capacitats no pot ser, en cap cas, superior als 7 punts.

6.2. Proves:

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.



La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si la comissió de valoració té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1. Prova de coneixements professionals.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un o diversos supòsits pràctics que es proposaran en relació amb les funcions pròpies del lloc, el qual consistirà en resoldre una o diverses situacions exposades a l'aspirant, tenint que exposar al tribunal la seva resolució, el qual podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

2. Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup, establiment de relacions, autocontrol, resistència a l'adversitat i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Aquestes proves es complementaran amb una entrevista competencial per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i els propis del lloc de treball. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

3. Coneixements de la llengua catalana.



Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

4. Entrevista competencial.

L'entrevista valorarà sobre si el perfil professional de l'aspirant és adequat a les característiques i competències professionals de les places convocades i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

Les competències professionals a avaluar seran les següents:

- A) Cooperació i treball en equip
- B) Orientació de servei (al ciutadà i a l'organització)
- C) Comunicació
- D) Competència professional
- E) Lideratge
- F) Resolució de problemes i presa de decisions
- G) Capacitat de planificació i organització
- H) Autocontrol i resistència a la pressió

Base 7a. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS.

1) No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

2) Totes les proves són obligatòries i eliminatòries, llevat de l'entrevista personal (quarta prova) que és obligatòria i no eliminatòria.

La primera prova es puntuarà entre zero i quinze punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

La segona i la tercera prova es qualificaran d'apte o no apte cadascun d'ells.

La quarta prova es qualificarà entre 0 i 10 punts.



3) La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves, les obtingudes a la fase de concurs.

Base 8a. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevarà al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Els aspirants proposats per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 9a. INCIDÈNCIES.

La comissió de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 10a. TAULA D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini d'1 any després de la vigència d'aquesta.

Base 11a. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació,



davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.