

**ACTA**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
PL/2019/1	PLE

<b>DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ</b>	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	31 / gener / 2019
<b>Durada</b>	Des de les 19:03 fins a les 22:15 hores
<b>Lloc</b>	Sala de plens
<b>Presidida per</b>	JESÚS NAHARRO RODRÍGUEZ
<b>Secretari</b>	ÒSCAR BUXERES SOLER

**ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ**

<b>Alcalde president</b>	Sr. Jesús Naharro Rodríguez (PSC)
<b>Tinents/tes d'alcalde</b>	Sr. Francisco Sánchez Escribano (PSC) Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach (ERC) Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta (CIU) Sr. Albert Roca Presas (PSC) Sra. Montserrat Navarro Caraballo (PSC)
<b>Regidors/res delegats/des</b>	Sr. José Luís Hita Bullón (PSC) Sra. Maria Teresa Novell Joya (PSC) Sr. Miquel Tomàs Tomàs (ERC)
<b>Regidors/res</b>	Sr. Miguel Carrión Mateo (Ad'A) Sra. M. Del Pilar García Romero (Ad'A) Sr. Valeri Mena Doce (Abdera en Comú-E) Sr. Joaquín Eandi Cuttica (Abdera en Comú-E) Sra. Mónica Lorente Gil (C's) Sr. Julián Gregorio de Antón Pérez (PP)

**Secretari**  
**Interventora:**

Sr. Oscar Buxeres Soler  
Sra. Alexandra Dolcet Redondo

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## **ORDRE DEL DIA:**

### **PART DISPOSITIVA**

**1r PUNT.** Acta del Ple Ordinari celebrat el dia 29.11.18  
Acta del Ple Extraordinari celebrat el dia 4.12.18

**2n PUNT.** Expedient 364/2019. Aprovació de la participació de l'Ajuntament d'Abdera en l'Associació del Parc Rural del Montserrat, aprovació dels Estatuts i designació dels representants titular i suplent a l'Assemblea General.

**3r PUNT.** Expedient 331/2019. Ratificació de l'acord de Junta de Govern del dia 22 de gener de 2019, d'adhesió al Consell de Salut del Baix Llobregat.

**4t PUNT.** Expedient 680/2019. Aprovació de l'expedient de modificació al Pressupost General de la corporació per a l'exercici per crèdits extraordinaris núm. 01/2019.

**5è PUNT.** Expedient 686/2019. Moció presentada per Abdera en Comú relativa a la defensa de la gestió pública dels Serveis municipals i dels treballadors i treballadores públiques

**6è PUNT.** Urgències

**6.1.** Expedient 737/2019. Reconeixement de compatibilitat de la treballadora B.V.N. per a l'exercici d'activitat privada.

**6.2** Expedient 8331/2018. Rectificació d'errors materials de la plantilla de personal 2019.

### **ACTIVITAT DE CONTROL**

**7è PUNT.** Donar compte de la relació de Decrets i de la relació dels acords de les Juntes de Govern de novembre i desembre de 2018.

**8è PUNT.** Precs i preguntes

## A) PART DISPOSITIVA

### 1r PUNT. Aprovació d'actes de les sessions anteriors

#### 1.1 Acta del Ple Ordinari celebrat el dia 29.11.18

Sotmesa a votació l'acta de la sessió anterior de data 29 de novembre de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents

#### 1.2 Acta del Ple Extraordinari celebrat el dia 4.12.18

Sotmesa a votació l'acta de la sessió anterior de data 4 de desembre de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents

### 2n PUNT. Expedient 364/2019. Aprovació de la participació de l'Ajuntament d'Abdera en l'Associació del Parc Rural del Montserrat, aprovació dels Estatuts i designació dels representants titular i suplent a l'Assemblea General.

Els Ajuntaments del Bruc, Collbató, Esparreguera i Olesa de Montserrat, juntament amb diverses entitats, promouen des de l'any 2004 la creació del Parc Rural del Montserrat amb la finalitat de preservar i millorar la situació de l'entorn rural i forestal de la zona. Amb aquests objectius, s'han verificat les fites següents:

- a) El grup promotor va confeccionar a l'inici de l'any 2005 una memòria titulada "Parc Rural (entorn agroforestal) del Montserrat. Un projecte per a la posada en valor del sòl agrícola del Montserrat".
- b) Els quatre alcaldes van signar en data 11.03.2005 una petició conjunta adreçada a l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona de què es signés un conveni de col·laboració a fi de crear el Parc Rural amb la forma jurídica de Consorci que agruparia ajuntaments i altres entitats, així com els pagesos de la zona. Aquesta sol·licitud va tenir el suport de la Xarxa de Custòdia del Territori i del sindicat Unió de Pagesos.
- c) El novembre del 2005 es va constituir la Plataforma de Suport del Parc Rural del Montserrat, que aglutina els diferents agents, persones i entitats implicades en l'ús i la gestió del territori: pagesos, propietaris, agents turístics i entitats cíviques i culturals.
- d) Els quatre ajuntaments promotors van subscriure el dia 12.05.2006 a Olesa de Montserrat la "Carta per a la preservació, la millora, el desenvolupament i la gestió del Parc Rural del Montserrat", elaborada per la Plataforma de Suport.

Per acord del Ple núm. 1859, de data 29.09.2006, l'Ajuntament d'Abdera es va adherir a la petició adreçada a la Diputació i també a la Carta del Parc Rural.

Així mateix, també s'han sumat a aquesta iniciativa altres municipis, segons consta.

Per acord de la Junta de Govern Local núm. 4.5, de data 21.11.2017, l'Ajuntament

d'Abrera va aprovar el Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i diversos Ajuntaments pel desenvolupament de diverses actuacions conduents al desenvolupament del Parc Rural del Montserrat.

S'ha rebut de la Diputació de Barcelona el text definitiu dels Estatuts de l'Associació del Parc Rural del Montserrat per a la seva aprovació i per a la designació dels representants de l'Ajuntament d'Abrera en aquesta associació. Aquest document s'adjunta com a annex d'aquest acord.

El tècnic de Medi Ambient ha emès l'informe tècnic núm. 2018-0079 de data 07.12.2018, en sentit favorable. Així mateix, el secretari de la Corporació ha emès l'informe jurídic núm. 2019-0004 de data 16.01.2019.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada pel Departament de Territori i Sostenibilitat en el marc de la normativa vigent i, tenint en compte tot el relacionat anteriorment, aquesta Regidoria, en ús de les atribucions que li atorga el Decret de l'Alcaldia núm. 2015/0596 del dia 3 de juliol del 2015, proposa al Ple l'adopció del següent

## **ACORD**

**Primer.** Aprovar la participació de l'Ajuntament d'Abrera en l'Associació del Parc Rural del Montserrat.

**Segon.** Aprovar els Estatuts de l'Associació del Parc Rural del Montserrat, que s'adjunten com a annex al present acord.

**Tercer.** Designar l'alcalde Sr. Jesús Naharro Rodríguez i el regidor Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach com a representants titular i suplent, respectivament, de l'Ajuntament d'Abrera a l'Associació del Parc Rural del Montserrat.

**Quart.** Notificar aquest acord als altres ajuntaments adherits, a la Diputació de Barcelona i a la Generalitat de Catalunya, i donar compte als Departaments d'Intervenció, de Territori i Sostenibilitat, i de Promoció Econòmica.

## **ANNEX**

### **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PARC RURAL DEL MONTSERRAT**

#### **ÍNDEX**

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Art. 1. Constitució, naturalesa i personalitat jurídica
Art.2. Seu social i seu tècnica
Art. 3. Durada
Títol II. Àmbit funcional
Art. 4 Àmbit territorial
Art. 5. Finalitats de l'Associació
Art. 6. Funcions de l'Associació

Títol III. Govern i administració  
Art. 7. Òrgans de l'Associació  
Capítol I. Assemblea General  
Art. 8. Naturalesa i composició  
Art. 9. Competències  
Art.10. Sessions  
Capítol II. Junta Directiva  
Art. 11. Naturalesa i composició  
Art.12. Competències  
Art.13. Sessions  
Capítol III. La Presidència i la Vice-presidència  
Art.14. Nomenament  
Art.15. Atribucions  
Capítol IV. La tresoreria i la secretaria  
Art. 16. Nomenament  
Art. 17. Assistència  
Capítol V. Secretaria Tècnica  
Art. 18. Naturalesa i composició  
Capítol VI. El Consell Consultiu  
Art. 20. Naturalesa i composició  
Capítol VII. El règim econòmic i financer  
Art. 21. Compromisos  
Art. 22. Aportacions dels membres de l'Associació  
Art. 23. Temporalitat del pressupost  
Títol IV. Dissolució  
Art. 24. Dissolució  
Disposició addicional 1<sup>a</sup>  
Disposició final

## **PREÀMBUL**

L'any 2004 s'inicia el procés per a constituir el Parc Rural del Montserrat, que es concreta l'any 2005 amb la formalització de la signatura d'un conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de Collbató, Esparraguera, El Bruc i Olesa de Montserrat, i que té per finalitat la creació del Parc Rural del Montserrat. L'any 2006 s'hi adhereix també l'Ajuntament d'Abdera, i el 2012 ho fa l'Ajuntament de Marganell. Els quatre Ajuntaments impulsors del Parc Rural elaboren també una memòria de projecte per a la posada en valor del sòl agrícola del Montserrat. En aquesta memòria es recullen les principals línies d'actuació que podria tenir el futur Parc Rural del Montserrat: recuperació de terrenys agrícoles, consolidació i augment de la població agrària, elaboració de productes de qualitat, foment de l'agricultura ecològica, foment d'infraestructures de reg de suport al cultiu de secà, venda de productes sota la marca "Montserrat", creació d'un banc de terres, prevenció d'incendis forestals, millora i recuperació de l'espai fluvial, difusió del patrimoni natural i cultural i impuls turístic.

L'any 2006 els Ajuntaments signen la "Carta per a la preservació, la millora, el desenvolupament i la gestió del Parc Rural del Montserrat", segons la qual acorden constituir el Consell Promotor del Parc Rural del Montserrat, per tal d'impulsar la creació de la figura de gestió; promoure l'adhesió a la Carta i la participació d'entitats públiques i privades; promoure l'assoliment dels objectius establerts en la carta; cercar els mitjans físics, humans i econòmics per a poder establir una seu del Consell Promotor del Parc Rural del Montserrat i assumir i desenvolupar aquelles mesures

que es considerin prioritàries; i promoure i donar a conèixer el Parc Rural del Montserrat.

L'any 2016 els Ajuntaments de Collbató, Olesa de Montserrat, el Bruc, Esparraguera, Vacarisses, Abrera, Sant Salvador de Guardiola, Castellolí, i Marganell signen el manifest per l'impuls del Parc Rural del Montserrat, on es comprometen a adherir-se a la Carta del Parc Rural, a participar en el Consell Promotor i a demanar a la Diputació de Barcelona, com a òrgan supramunicipal de suport al món local, a participar activament en el projecte.

El 28 de juny de 2017, els municipis impulsors del Parc Rural del Montserrat, sol·liciten formalment el suport de la Diputació de Barcelona per a la creació i impuls del Parc Rural del Montserrat, i que es concreta en les següents accions:

1. Creació d'un òrgan de gestió i administració integrat per tots els municipis que conformen el Parc Rural del Montserrat, així com aquelles entitats públiques i/o privades que es considerin d'interès pel projecte. Es proposa com a figura jurídica la creació d'una 'Associació de municipis'.
2. Disposar d'un tècnic del Parc Rural del Montserrat que s'encarregui d'implementar el Pla d'Actuacions per als propers 3 anys.
3. Redactar i aprovar el Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Rural del Montserrat, amb els objectius, les línies estratègiques i les accions que definiran l'acció del Parc Rural del Montserrat.
4. Redactar, aprovar i implementar un Pla d'Actuacions, per al desenvolupament d'aquelles actuacions prioritàries per a la posada en marxa del Parc Rural del Montserrat, recollides en la Carta i en la Memòria de l'any 2006.
5. Garantir la disponibilitat pressupostària per a l'execució del Pla d'Actuacions per als propers tres anys, a partir de les aportacions dels Ajuntament associats i a través d'una petició de col·laboració econòmica a la Diputació de Barcelona.

En resposta a la petició realitzada pels Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat, i en el marc d'acció de la Diputació de Barcelona relativa al suport a projectes territorials per a la preservació, gestió i desenvolupament dels espais agraris i rurals, l'any 2018 s'aprova el conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els 16 Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat. Aquest conveni estableix les bases i les eines de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i sostenibilitat, i els ajuntaments, que es concreten en el suport de Diputació de Barcelona als Ajuntaments per a i. La redacció del Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Rural del Montserrat i els posteriors plans d'actuacions; ii. La formulació de l'instrument jurídic per gestionar el futur "Parc Rural del Montserrat", iii. La recerca de suport econòmic i cofinançament; iv. L'assessorament tècnic per a implementar les actuacions previstes en els documents de gestió.

En la reunió de la Comissió de Coordinació i Seguiment del conveni marc de la Diputació de Barcelona amb els Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat, celebrada a Castellsbell i el Vilar el 8 de maig de 2018, s'acorda que l'instrument jurídic per gestionar el futur Parc Rural del Montserrat serà la figura d'Associació. Així, l'Associació és la figura que actua com a ens gestor del Parc Rural del Montserrat i haurà de vetllar per la implementació de les accions i mesures del seu Pla de Gestió i Desenvolupament, document que defineix el marc general d'actuació i les mesures a implementar amb l'objectiu de preservar i desenvolupar les funcions

d'aquest espai agrari.

Cap de les finalitats de l'Associació es refereix a l'exercici de competències municipals per gestionar serveis, ni suposen la delegació de l'exercici d'aquesta competència, per tant, no hi ha cessió competencial ni cessió pressupostària. Tampoc s'envaeixen competències del Parc Natural de Montserrat ni del Patronat de la Muntanya de Montserrat.

## Títol I. Disposicions generals

### Art. 1. Constitució, naturalesa i personalitat jurídica

1. Amb la denominació Associació Parc Rural del Montserrat es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

2. L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia de caràcter públic i local, integrada voluntàriament per municipis o ens municipals supralocals. És objecte de l'Associació la promoció i suport de l'activitat agrària i activitats complementàries, i també la promoció dels instruments de cooperació que garanteixin la participació, el debat i la col·laboració de totes les entitats i agents socials implicats en el marc d'aquest projecte.

3. Podran formar part de l'Associació Parc Rural del Montserrat aquells municipis que s'integren en l'àmbit territorial del Parc Rural del Montserrat, i que tinguin finalitats d'interès comú a les del Parc Rural del Montserrat. Es defineix aquest àmbit com a l'àrea de transició a cavall de la Depressió Central i la Serralada Prelitoral Catalana de la qual en forma part. Més concretament, aquest àmbit es caracteritza per ésser un territori eminentment muntanyós, amb un paisatge en mosaic agroforestal que inclou un conjunt de relleus geològics i topogràfics d'extrema singularitat, i una xarxa hidrogràfica d'excepcionalitat. Aquest àmbit territorial limita amb les conques d'erosió de la plana d'Òdena a ponent, la del Bages a l'àmbit septentrional, i la del Vallès a llevant.

4. Es podran incorporar a l'Associació Parc Rural del Montserrat altres Administracions públiques de caràcter local per a finalitats d'interès comú, que es comprometin, si així ho acorda el Consell Plenari, a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

5. Els signataris dels primers estatuts d'aquesta associació, tindran la condició honorària de 'socis fundadors'.

6. La incorporació de nous municipis a l'Associació es farà per sol·licitud del Ple de l'Organisme i l'acord d'admissió de l'Assemblea de l'Associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.

7. Els socis tenen el deure de:

a. Acatar els presents estatuts i els acords dictats per l'Assemblea General i la Junta Directiva. La no acceptació ni compliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació podrà comportar la imposició de sancions no necessàriament pecuniàries, que poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que s'estableixi en el reglament intern de l'associació.

b. Abonar les quotes ordinàries i les extraordinàries, si s'escau, que acordi l'Assemblea General. En el cas de no abonament de les quotes durant dos anys consecutius l'Assemblea general tindrà el dret d'expulsió de l'associat.

c. Assistir a les reunions de l'Assemblea General i a d'altres òrgans que siguin convocats.

8. Són drets dels membres de l'Associació:

- a. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea, exercint el dret a vot en la forma que preveuen aquests Estatuts.
- b. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- f. Ser informats, un cop convocada l'Assemblea i amb prou antelació, dels assumptes recollits a la convocatòria que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant i després de la reunió.
- g. Assistir a totes les reunions de l'Assemblea a què estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
- h. Presentar propostes a l'Assemblea General.
- i. Impugnar els acords de l'Assemblea.

#### Art. 2. Seu social i seu tècnica

1. El domicili de l'associació serà a la ciutat d'Olesa de Montserrat, Plaça de Fèlix Figueras i Aragay, s/n, a ratificar a la primera Assemblea General de l'Associació. Per acord de la Junta Directiva podrà ser modificada la seu social.
2. L'Assemblea General podrà aprovar establir una o més d'una seu tècnica en algun dels municipis de l'Associació per a facilitar i afavorir la gestió de proximitat.

#### Art. 3. Durada

1. L'associació es constitueix per a un temps indefinit i no es dissoldrà mentre perduri la necessitat del compliment de les seves finalitats.

#### Títol II. Àmbit funcional

##### Art. 4. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'aquesta associació seran els municipis amb activitat agrària que envolten i/o estan en l'àmbit d'influència de la muntanya de Montserrat. Es defineix aquest àmbit territorial com a l'àrea de transició a cavall de la Depressió Central i la Serralada Prelitoral Catalana de la qual en forma part. Més concretament, aquest àmbit es caracteritza per ésser un territori eminentment muntanyós, amb un paisatge en mosaic agroforestal que inclou un conjunt de relleus geològics i topogràfics d'extrema singularitat, i una xarxa hidrogràfica d'excepcionalitat. Aquest àmbit territorial limita amb les conques d'erosió de la plana d'Odena a ponent, la del Bages a l'àmbit septentrional, i la del Vallès a llevant.
2. Les actuacions del Parc Rural poden estendre's, excepcionalment, més enllà del seu àmbit territorial a petició de l'Ajuntament interessat i previ acord de l'òrgan competent de l'Associació i sempre que sigui d'interès per l'assoliment dels objectius del Parc Rural del Montserrat.

##### Art. 5. Finalitats de l'Associació

Les finalitats de l'associació són:

1. Constituir un instrument de cooperació i intercanvi per a la gestió i desenvolupament de l'activitat agrària i activitats econòmiques complementàries a aquesta al Parc Rural del Montserrat, per a la sensibilització de la ciutadania envers els espais rurals, i per al foment de la implantació d'estratègies alimentàries en els pobles i ciutats.
2. El foment i promoció econòmica de l'activitat agrària, de les activitats d'elaboració i transformació de productes locals i de proximitat i de les activitats complementàries com ara la restauració, l'agroturisme i el turisme rural, la cultura i el lleure vinculats a l'espai rural.
3. Oferir suport tècnic i serveis als projectes empresarials i iniciatives socioeconòmiques relacionats amb l'agricultura, la ramaderia, la gestió forestal, i els serveis vinculats al medi rural.



4. Preservar el seu caràcter rural i el paisatge en mosaic agroforestal, a partir del foment de l'agricultura, la ramaderia, la gestió forestal i la prevenció d'incendis forestals
5. Fomentar la gestió forestal i agrosilvopastoral, especialment amb l'objectiu de contribuir a la diversitat ecològica i la prevenció dels incendis forestals.
6. Posar en valor la gran diversitat de productes de pagès i d'elaboració artesana del Parc Rural del Montserrat: l'olivera, el cereal i la vinya (cultius propis de la triada mediterrània), la carn de pastura, els embotits, el mató, els formatges, l'oli, el vi, les fruites i verdures de les hortes, els ametllers, entre d'altres.
7. Establir i impulsar sinèrgies i marcs de col·laboració entre l'activitat agrària i de transformació agroalimentària i les activitats que la promocionen, com són l'agroturisme i turisme rural, la restauració, l'hostaleria i la cultura.
8. Definir estratègies, objectius estratègics i accions a mig i llarg termini en l'àmbit del desenvolupament agrari, turístic i alimentari, i que es recullin en el Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Rural del Montserrat. Promoure la participació de les entitats públiques i privades del territori en la seva definició.
9. Prioritzar i desenvolupar en projectes les accions previstes en el Pla de Gestió i Desenvolupament mitjançant l'elaboració de Plans d'Actuació bianuals. Promoure la participació de les entitats públiques i privades del territori en la seva definició.
10. Executar, fer el seguiment i avaluar els projectes inclosos en el Pla d'Actuacions del Parc Rural del Montserrat.
11. Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes sobre el Parc Rural.
12. Promoure la incorporació de tots els sectors i agents socials i econòmics dels municipis en el procés d'implementació i desenvolupament dels Plans d'Actuacions.
13. Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els del Parc Rural.
14. Promoure l'obtenció de finançament extern (públic i/o privat), incloses les convocatòries de projectes europeus i gestionar l'obtenció d'aquests recursos i dels ajuts tècnics que es puguin obtenir.
15. Facilitar la constitució d'un fòrum de debat permanent de les polítiques i accions de desenvolupament agrari, turístic i alimentari del Parc Rural, i donar suport a les institucions catalanes i europees, si s'escau, en totes les iniciatives que hi estiguin relacionades.
16. Facilitar eines informatives i comunicatives que puguin potenciar les figures de desenvolupament agrari, i turístic i alimentari en altres territoris.
17. I totes aquelles funcions que dins del territori del Parc Rural li siguin encomanades per les entitats que integren l'associació i que estiguin directament o indirecta relacionades amb les esmentades en els punts anteriors.

#### Art. 6. Funcions de l'Associació

L'Associació realitzarà per a la consecució de les esmentades finalitats les següents funcions:

1. Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre els membres de l'Associació entorn la preservació, la gestió i la dinamització de l'espai agrari del Parc Rural del Montserrat.
2. Redactar, contractar, sempre dins de les finalitats pròpies de l'Associació i sotmesa a la legislació vigent de contractes de les administracions públiques, i fer el seguiment d'estudis, plans, cartes, informes i projectes dirigits a la promoció econòmica i la dinamització agrària, alimentària i agroturística del Parc Rural del Montserrat
3. Implementació del Pla de Gestió i Desenvolupament mitjançant Plans d'Actuació bianuals.
4. Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors agraris, culturals i

alimentaris dels territoris rurals.

5. Creació d'un registre de dades pel desenvolupament de les funcions pròpies de l'Associació
6. Impulsar accions de dinamització i promoció econòmica de l'activitat agrària, agroalimentària, alimentària i agroturística orientades a la millora de la rendibilitat de les empreses d'aquests sectors i a l'atracció de nous projectes d'emprenedoria. Facilitar suport tècnic i assessorament a iniciatives de desenvolupament econòmic vinculades al sector agrari, agroalimentari de proximitat i de serveis al i del món rural.
7. Actuar en defensa dels interessos dels municipis membres de l'Associació en allò relacionat amb la preservació, gestió i desenvolupament del seu espai agrari.
8. Potenciar el desenvolupament sostenible, de manera compatible amb la conservació i preservació del medi, la governança local i la innovació.
9. Elaborar, impulsar i implementar estratègies integrades de desenvolupament agrari que responguin a les necessitats del territori.
10. Generar sinèrgies i establir i potenciar vincles de cooperació amb institucions i entitats associatives públiques o privades sense ànim de lucre, a nivell local o internacional, que tinguin com objectius el desenvolupament rural i/o alimentari.
11. Organitzar congressos, trobades, seminaris i jornades, entre d'altres, dirigits a l'intercanvi d'experiències, l'ampliació de coneixements, la difusió i l'assessorament en tot allò relacionat amb la preservació, gestió i desenvolupament dels espais agraris, de l'activitat agrària, alimentària, agroturística i de la planificació alimentària.
12. Totes les que estiguin, directa o indirectament, relacionades amb les funcions esmentades anteriorment i d'acord amb els membres integrants de l'associació.

Títol III. Govern i administració

Art. 7. Òrgans de l'Associació

1. L'associació es regirà pels òrgans següents:
  - L'Assemblea General\}
  - La Junta Directiva\}
  - El/la President/a i el/la Vice-president/a\}
  - Secretari/ària i tresorer/a\}
  - La Secretaria tècnica\}
  - El Consell consultiu\}
2. Els membres dels òrgans de govern, excepte la Secretaria Tècnica i el Consell consultiu, hauran de tenir la condició d'electes.
3. El mandat dels òrgans de govern és de 4 anys i, en tot cas, s'han de renovar abans de 5 mesos després de la constitució dels ajuntaments posteriorment a la celebració d'eleccions municipals.

Capítol I. Assemblea General

Art. 8. Naturalesa i composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. En cap cas seran nomenats com a representants persones no electes.
2. L'Assemblea General estarà formada inicialment per un representant de cadascun dels membres que componen l'Associació.
3. Cada membre de l'Associació tindrà un vot.
4. Les entitats associades designaran lliurement un titular i un suplent en representació seva.
5. L'assistència a l'Assemblea General té caràcter personal i el vot és indelegable.
6. Quan alguna persona que formi part de l'Assemblea General, cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integren l'Associació, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans de l'Associació, anul·lant la seva

representació i podrà, en aquest cas, l'organisme a on pertany, anomenar-ne una altre que la substitueixi. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència i dimissió d'un membre de l'Assemblea General.

7. L'Assemblea General legalment constituïda mitjançant els seus representants, decideixen per votació de la majoria qualificada sobre els assumptes que són competència de l'Assemblea.

8. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar. La no acceptació ni compliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació podrà comportar la imposició de sancions, no necessàriament pecuniàries, que poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que s'estableixi en el reglament intern de l'associació.

#### Art. 9. Competències

Seràn competències de l'Assemblea General les que preveu la llei d'associacions, i concretament:

1. L'aprovació dels objectius a assolir per l'Associació.
2. L'aprovació del Pla de Gestió i Desenvolupament i dels plans d'actuació.
3. L'aprovació i modificació dels estatuts.
4. La dissolució i liquidació de l'Associació.
5. L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres.
6. Elecció i separació dels membres de la Junta Directiva de l'Associació d'entre les candidatures presentades.
7. El nomenament de les persones titulars de la Presidència i Vicepresidència, d'entre els membres promotors del Parc Rural del Montserrat.
8. L'acceptació de subvencions, donatius i cessions de tota mena.
9. La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació.
10. La ratificació dels convenis realitzats per la Junta Directiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que se'n puguin establir.
11. Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
12. L'aprovació de les quotes ordinàries, i extraordinàries, si s'escau, de l'Associació.
13. Aprovar el reglament del consell consultiu
14. Qualsevol altra competència no atribuïda expressament a altres òrgans, i totes aquelles que li corresponguin per analogia al Ple dels Ajuntaments segons les lleis i reglaments de règim local.

#### Art. 10. Sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, prèvia convocatòria per la Presidència o bé, quan ho sol·liciti una tercera part dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud.
3. Les sessions es podran celebrar tant a la seu de l'Associació com en la seu dels associats.
4. La Presidència enviarà les convocatòries, com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça de correu electrònic comunicada i que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

6. L'Assemblea General s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència, en primera convocatòria, d'un terç dels seus membres, i, mitja hora més tard, en segona convocatòria, pels membres presents, que en cap cas no podrà ser inferior a tres membres i en tot cas, compta amb la presència del president o vicepresident i el secretari o persona que el substitueixi.
7. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'Assemblea General ho acorda per majoria absoluta, a proposta del/de la president/a, o d'una quarta part dels membres.
8. A les sessions de l'òrgan hi assistiran, amb veu i sense vot, la persona que exerceix el càrrec de Secretaria Tècnica.
15. A criteri de la Presidència podran ser convocades altres persones que tindran la consideració de convidades amb veu però sense vot, que informaran o assessoraran a l'Assemblea General sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.
16. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
17. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.
18. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
19. En tot el que no s'oposi als presents Estatuts, el seu règim de funcionament s'acomodarà al que disposa la legislació de règim local per als plens municipals.

## Capítol II. Junta Directiva

### Art. 11. Naturalesa i composició

1. La Junta Directiva es l'òrgan de govern, l'objecte del qual és fer el seguiment i establir els mecanismes de posta en marxa de les decisions preses en l'Assemblea General. La componen la persona que ostenta la presidència, la persona que ostenta la vicepresidència, la persona que ostenta la secretaria, la persona que ostenta la tresoreria i els/les vocals, en un nombre de 8 en total. Caldrà garantir sempre que hi ha com a mínim un representant de:
  - a. Cadascuna de les quatre comarques de l'àmbit territorial del Parc Rural del Montserrat.
  - b. Un municipi de població inferior als 2.000 habitants; un municipi de població entre 2.000 i 5.000 habitants; un municipi de població entre 5.000 i 15.000 habitants; un municipi de població de més de 15.000 habitants.
2. La Junta Directiva es formarà a proposta de la Presidència i amb l'aprovació de l'Assemblea General, d'entre les candidatures presentades. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Les persones jurídiques membres de la Junta Directiva designaran a través dels seus òrgans de govern la persona física que les representi en aquesta Junta Directiva i ho acreditaran mitjançant la corresponent certificació de l'acord.
3. L'assistència a la Junta Directiva té caràcter personal i el vot és indelegable.
4. Tots els membres de la Junta Directiva actuaran amb veu i vot, exceptuant el secretari tècnic, el secretari i el tresorer.
5. Tots els càrrecs de la Junta Directiva son honorífics i gratuïts, sense perjudici de

les dietes i despeses de representació meritable per acord de l'Assemblea General.

6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

7. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, a proposta de la Presidència, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Art. 12. Competències

1. Les competències de la Junta Directiva seran l'aprovació i contractació de projectes, serveis, subministraments, consultoria i assistència tècnica, així com aquelles competències que expressament li siguin delegades per l'Assemblea General de l'Associació o la Presidència.

2. Mitjançant aquests Estatuts, s'atorguen a la Junta Directiva les competències específiques següents:

- a. Dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar la proposta de pressupost de l'exercici següent.
- f. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- g. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h. Establir comissions de treball amb la Secretaria Tècnica per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquesta comissió projecti dur a terme.
- i. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per sol·licitar i acceptar subvencions, ajuts o altres fonts de finançament.
- j. La convocatòria de subvencions i les seves bases reguladores.
- k. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- l. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Art. 13. Sessions

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

4. La Junta Directiva pren els acords per majoria qualificada de vots dels assistents.

5. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en la Secretaria Tècnica si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
6. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.
7. Al igual que en l'Assemblea General, seran d'aplicació per a les sessions de la Junta Directiva els apartats 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 12 de l'article 10 d'aquests Estatuts.

### Capítol III. La Presidència i la Vice-presidència

#### Art. 14. Nomenament

1. Les persones titulars de la Presidència i Vice-presidència de l'associació, que ho serà dels seus òrgans col·legiats, seran escollides per l'Assemblea General a partir de la/les candidatura/es presentada/es. Cas de no haver candidatura/es, l'Assemblea nomenarà President/a l'electe de més edat d'entre els ens locals fundadors i, si això no és possible, el de menys edats. En aquests casos, el nomenament tindrà la consideració de provisional, fins a la celebració de la següent Assemblea.
2. El/la President/a de l'Associació també ho serà de la Junta Directiva.
3. La Vicepresidència substituirà la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia, en les competències d'aquesta. En cas que no hi sigui present, pel vocal de més edat de la Junta.

#### Art. 15. Atribucions

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - d. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - e. Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea General i la Junta Directiva, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquests òrgans, per a la seva ratificació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

### Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

#### Art. 16. Nomenament

1. L'Associació estarà assistida per un Secretari/ària i Tresorer que seran nomenats lliurement per l'Assemblea General d'entre els seus membres.

#### Art. 17. Assistència

1. La Secretaria actuarà en dependència de la Presidència i exercirà les funcions de Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. La persona titular de la Secretaria aixecarà les actes corresponents.
3. El mandat del/de la Secretari/ària coincideix amb els dels òrgans de govern de l'entitat.
4. El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
5. El/la tresorer/a vetllarà per la bona situació econòmica de l'entitat.

### Capítol V. Secretaria Tècnica

#### Art. 18. Naturalesa i composició

1. La Secretaria Tècnica és l'òrgan executiu i de gestió de la Junta Directiva i en la

qual participarà el responsable tècnic del Parc Rural del Montserrat i cinc representants escollits entre els membres de l'Associació.

2. La Secretaria tècnica es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà l'Assemblea General, la qual també aprovarà les seves competències i la seva composició.

3. Les funcions d'aquesta Secretaria Tècnica seran les d'execució i gestió de les actuacions que li siguin encomanades pels òrgans de govern de l'Associació i en els termes que estableixi el seu reglament.

Capítol VI. El Consell Consultiu

Art. 20. Naturalesa i composició

1. El Consell consultiu és l'òrgan on s'integraran els sectors socials, professionals, econòmics i entitats privades i/o públiques que no siguin membres de l'Associació, que persegueixin finalitats d'interès general concurrents amb les pròpies de l'Associació.

2. El Consell consultiu es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà l'Assemblea General, la qual també aprovarà les seves competències i la seva composició.

3. Les funcions d'aquest Consell seran les d'informació, consulta i assessorament respecte al Pla d'Actuacions de l'Associació.

Capítol VII. El règim econòmic i financer

Art. 21. Compromisos

1. El règim econòmic i financer de l'Associació s'ajustarà a la normativa vigent en cada moment per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

2. L'associació no té patrimoni inicial.

Art. 22. Aportacions dels membres de l'Associació

1. S'estableix una quota ordinària mínima de 800 € i una quota màxima de fins a 15.000 €, que es calcularà en base al nombre d'habitants de cadascun dels membres de l'Associació.

2. La quota ordinària s'acordarà en la primera Assemblea General de l'Associació mitjançant votació.

3. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b. Les subvencions i altres ingressos de dret públic o privat
- c. Les donacions, les herències o els llegats
- d. Productes del seu patrimoni
- e. Qualsevol altre legalment establert

Art. 23. Temporalitat del pressupost

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea, a proposta de la Junta Directiva. L'impagament de les quotes que s'hagin acordat per l'Assemblea, durant dos anys, pot suposar la pèrdua de la condició de membre de l'associació, i la seva expulsió.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés o quotes extraordinàries, segons el que disposi la Junta Directiva.

3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre de cada any. En aquest sentit, les aportacions dels socis s'hauran de fer efectives en el decurs del primer semestre de l'any pressupostari corresponent.

Títol IV. Dissolució

Art. 24. Dissolució

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures

oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques o amb un projecte al territori amb objectius similars a aquesta associació.

6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Disposició addicional 1<sup>a</sup>

Per a l'acte de constitució de l'entitat, la/les votació/ns serà/an vàlida/es amb els vots del soci corporatiu presents. Excepcionalment i només en aquesta circumstància fundacional (1<sup>a</sup> Assemblea), els/les electes individuals tindran dret a vot independentment de si són escollits per a formar part dels òrgans de l'entitat o no.

Disposició addicional 2<sup>a</sup>

a. Tenen consideració de municipis-socis fundadors, els següents ens locals:

a. ....

b. Tenen consideració d'electes-fundadors, els següents alçades/esses i/o regidors/es:

a. ....

Disposició final

En allò que no està inclòs en els presents Estatuts, serà d'aplicació la legislació general sobre associacions.

**Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat dels assistents.**

### **3r PUNT. Expedient 331/2019. Ratificació de l'acord de Junta de Govern del dia 22 de gener de 2019, d'adhesió al Consell de Salut del Baix Llobregat.**

La Junta de Govern Local ha adoptat l'acord de data 22 de gener de 2019, d'adhesió al Consell de Salut del Baix Llobregat, amb el contingut literal següent:

“El Consell Comarcal del Baix Llobregat, va aprovar en sessió plenària celebrada el dia 17 de desembre de 2018 el Reglament orgànic i de funcionament del Consell de la Salut del Baix Llobregat. La finalitat d'aquest reglament és la d'establir els canals organitzatius i de participació en el si del propi Consell de la Salut del Baix Llobregat i els seus Òrgans de Govern i representació, així com les seves funcions i competències.

Segons l'art. 22.2 b) LBRL, l'òrgan municipal competent per a aprovar aquesta adhesió és el Ple, però per raons d'urgència s'aprova per Junta de Govern Local i s'haurà de ratificar pel proper Ple que se celebri.



Aquesta proposta d'acord ha estat formulada per la Unitat de Suport a Secretaria (Àrea de Serveis Generals i Econòmics), i aquest regidor delegat de Medi Ambient i Sanitat en ús de les atribucions que li atorga el Decret de l'Alcaldia núm. 2016-1302 de 22 de desembre de 2016, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Abdera al Consell de Salut del Baix Llobregat i facultar l'alcalde per signar el Protocol d'adhesió que s'annexa a aquest acord.

**Segon.** Designar com a representants de l'Ajuntament d'Abdera al Consell de Salut del Baix Llobregat al Sr. Jesús Naharro Rodríguez, alcalde, com a titular, i al Sr. Francesc X. Serret i Marsiñach, Regidor de Medi Ambient i Sanitat, com a suplent.

**Tercer.** Sotmetre aquest acord a la ratificació del Ple en la propera sessió que se celebri.

**Quart.** Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat; i els representants dels sindicats d'UGT i CCOO, de les associacions empresarials d'AEBALL i PIMEC, de la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya (FAPAC), del Fòrum Social del Baix Llobregat, del Clúster de Salut Mental de Catalunya, del Consell de la Gent Gran del Baix Llobregat i del Consell de Dones.”

En data 23 de gener de 2019 la Tècnica de Sanitat i Consum ha emès informe en relació amb aquest adhesió que, en les seves conclusions, diu, textualment: “La participació activa de la ciutadania, tant individual com col·lectiva és un element clau per a la millora, l'optimització de la qualitat i l'efectivitat del sistema sanitari. Des de l'Ajuntament d'Abdera es realitzen nombroses actuacions relacionades amb la sanitat i la salut pública. És per això que s'està treballant en l'elaboració del Pla de Salut Local pel qual existeix un grup motor format per tècniques de Serveis Socials, per la tècnica de Sanitat i Salut Pública, personal sanitari de l'Equip d'Atenció Primària i on també s'han involucrat els regidors de les àrees. Com a tècnica de Sanitat i Salut Pública, considero molt positiu que es signi el Protocol d'adhesió al Consell de Salut del Baix Llobregat, no només pel suport i la col·laboració que podem rebre en campanyes de prevenció i sensibilització, sinó perquè en el sistema de salut, la interacció i la confiança entre totes les administracions i tots els agents és essencial i, en aquest context, el desplegament d'òrgans de participació comunitària i de base territorial, que aportin proximitat a les necessitats reals dels ciutadans, esdevé un eix central del sistema.”

La proposta d'acord ha estat formulada per la Unitat de Suport a Secretaria (Àrea de Serveis Generals i Econòmics) i aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que li atorga la llei, proposa al Ple l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.** Ratificar l'acord de Junta de Govern del dia 22 de gener de 2019, d'adhesió al Consell de Salut del Baix Llobregat.

**Segon.** Remetre certificació d'aquest acord al Consell comarcal del Baix Llobregat.

## **ANNEX:**

### **PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CONSELL DE SALUT DEL BAIX LLOBREGAT**

Baix Llobregat, a 31 de gener de 2019

#### **REUNITS**

D'una part la Sr. Josep Perpinyà i Palau, en la seva qualitat de President del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en representació de l'esmentada entitat, en virtut de les facultats que legalment té conferides, i assistit pel Sr. Lluís González Roig, Secretari accidental, que dóna fe de l'acte, i

D'altra els/les representants polítics dels ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat que formen part d'aquest consell, els representats dels sindicats d'UGT i CCOO, de les associacions empresarials d'AEBALL i PIMEC, de la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya (FAPAC), del Fòrum Social del Baix Llobregat, del Clúster de Salut Mental de Catalunya, del Consell de la Gent Gran del Baix Llobregat, del Consell de Dones.

Les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat per formalitzar el present protocol, que porta per causa els següents:

#### **ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS**

**Primer.-** La creació del Consell de Salut del Baix Llobregat és la manifestació de la voluntat de les principals administracions públiques, els principals agents socials i econòmics, i la comunitat sanitària del Baix Llobregat, d'apostar per conèixer de primera mà la situació real i necessitats del Pla de Salut, vetllar per la seva qualitat i excel·lència així com promocionar la participació comunitària.

Els drets relatius a la salut i a l'atenció sanitària inclouen el dret a participar en el sistema sanitari mitjançant les institucions, els òrgans de representació comunitària i les organitzacions socials.

La participació activa de la ciutadania, tant individual com col·lectiva, és un element clau per a la millora, l'optimització de la qualitat i l'efectivitat del sistema sanitari.

Aquesta iniciativa vol contribuir a la consideració de l'abordatge comunitari de la salut, impulsant els diferents canals existents i habilitant-ne de nous, promocionant el treball interdepartamental i transversal, per tal d'oferir respostes cada cop més integrals.

**Segon.-** La creació del Consell de la Salut del Baix Llobregat s'emmarca dins del Decret 201/2015, de 15 de setembre, dels òrgans de participació comunitària en el sistema sanitari públic de Catalunya, regula la creació del Consell de Salut de Catalunya, com a òrgan central de participació comunitària en matèria de salut, juntament amb els consells de participació territorial de salut, amb la participació de l'Administració Local i de la societat civil en el sistema sanitari públic de Catalunya.

La llei, tot i restar encara el seu desplegament, anuncia que en el sistema de salut la interacció i la confiança entre totes les administracions i tots els agents és essencial, i el desplegament d'òrgans de participació comunitària i de base territorial, que aportin proximitat a les necessitats reals dels ciutadans, esdevé un eix central del sistema.

**Tercer.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat, va aprovar en sessió plenària celebrada el dia 17 de desembre de 2018 el Reglament orgànic i de funcionament del Consell de la Salut del Baix Llobregat. La finalitat d'aquest reglament és la d'establir els canals organitzatius i de participació en el si del propi Consell de la Salut del Baix Llobregat i els seus Òrgans de Govern i representació, així com les seves funcions i competències.

En base a tot l'esmentat, les parts estan interessades en formalitzar els següents

#### **PACTES**

**Primer.-** Mitjançant el present protocol les entitats signants s'adhereixen al Consell de la Salut del Baix Llobregat (CFPBLL) i designen al Consell Comarcal del Baix Llobregat com a institució coordinadora i

que actuarà en representació de la resta de parts. El Consell Comarcal del Baix Llobregat actuarà com entitat interlocutora davant d'organismes externs al CSBLL, principalment el Consell Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya, el Servei Català de la Salut o l'Agència catalana de Salut Pública que seran agents col·laboradors prioritaris per tal de desplaçar les principals línies d'actuació.

**Segon.-** El CSBLL entrarà en funcionament en el moment que les parts signin el present protocol i tindrà vigència fins que les entitats membres considerin que els objectius pels quals s'ha posat en marxa ja no tenen vigència o bé es consideri que cal substituir-lo per un nou ens que assumeixi les seves funcions. L'acord de supressió del CSBLL haurà de ser pres per consens entre les entitats que l'integren.

**Tercer.-** L'Objectiu general que es fixa per aquest CSBLL és promoure la participació dels ajuntaments, amb la col·laboració dels agents socials i econòmics, les institucions, entitats, plataformes i associacions comarcals representatives i implicades en els aspectes relacionats amb la salut a la comarca, per recollir propostes pel que fa a la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis de salut a partir de la creació d'un espai estable de debat, a fi de contribuir a la millora de la qualitat dels recursos disponibles.

La creació del CSBLL ha de contribuir per assolir els següents objectius específics:

- Debatre i valorar dels assumptes que sotmeti el Consell Comarcal i els membres del Consell, especialment la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes, activitats i serveis contemplats en el Pla de Salut Comarcal.
- Participar en l'elaboració del Pla Territorial Sanitari del Baix Llobregat i el seu adequat seguiment.
- Assessorar en la determinació de prioritats, estratègies i línies de treball, així com proposar millores de funcionament i d'actuació en l'àmbit de la salut del Baix Llobregat, a partir de les anàlisis i diagnòstics elaborades.
- Aconseguir una participació més àmplia i canalitzar les opinions i suggeriments de la Ciutadania en matèria de salut.
- Conèixer i analitzar la situació actual dels CAPs (Centres d'atenció Primària), CUAPs (Centre d'urgències d'atenció primària) i dels 4 centres Hospitalaris existents a la comarca, així com de la distribució de les atencions sanitàries a la població de referència.
- Conèixer anualment l'escenari pressupostari sobre l'activitat sanitària i de salut pública dels òrgans competents a la comarca.
- Donar suport i col·laborar en les campanyes de prevenció i sensibilització que juntament amb les entitats sanitàries (Serveis sanitaris d'atenció primària de responsabilitat pública, hospitals, ajuntaments, etc.) es projectin i s'aprovin, així com fomentar tot tipus d'activitats que puguin contribuir a la millora de la qualitat de vida de la comarca.
- Impulsar la creació i dinamització de Consells de Salut dels municipis del Baix Llobregat.
- Analitzar, avaluar i fer un seguiment permanent de les polítiques de salut que desenvolupen els municipis de la comarca.
- Analitzar les actuacions de salut comunitària dirigides als problemes o necessitats prioritàries de salut i l'abordatge dels determinants de la comunitat.
- Analitzar les actuacions interdepartamentals impulsades en el territori amb la col·laboració de diferents sectors econòmics i socials de la societat (educació, treball, habitatges, medi ambient, etc...)
- Promoure la interrelació entre els serveis socials i serveis de salut per millorar l'atenció a les necessitats de les persones.
- Analitzar les actuacions de control sanitari de medi ambient, la salubritat pública i foment d'estils de vida saludable, que s'estan portant a terme en el territori.
- Qualsevol altre objectiu o tasca que estableixi el propi Consell dins del marc de les seves competències.

**Quart.-** El Reglament orgànic i de funcionament del CSBLL contempla els òrgans de govern, el règim de sessions i adopció d'acords, les comissions de treball, la col·laboració amb altres ens comarcals, la incorporació de noves entitats així com les possibles modificacions del mateix.

**Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat dels assistents.**

**4t PUNT. Expedient 680/2019. Aprovació de l'expedient de modificació al Pressupost General de la corporació per a l'exercici per crèdits extraordinaris núm. 01/2019.**

L'Ajuntament d'Abdera disposa del Pressupost General per a l'exercici de 2019 aprovat inicialment per acord del Ple municipal en sessió extraordinària de data 4 de desembre de 2018; acord contra el qual no es van presentar reclamacions, esdevenint aquest definitiu (BOPB de data 11 de gener de 2019).

La diferent execució de la despesa posa de manifest la necessitat de realitzar una actuació que no es pot demorar fins l'exercici següent, actuació la qual no té consignació pressupostària específica al vigent Pressupost General per a l'exercici de 2019.

És necessari, doncs, tramitar l'oportú expedient de modificació del Pressupost General, assignant consegüentment crèdit per a la realització de dita despesa.

Vista la Memòria de la regidora d'Hisenda de data 24 de gener de 2019 justificativa de la necessitat de la modificació de crèdit al Pressupost General de la corporació per a l'exercici de 2019 per crèdits extraordinaris.

Vist l'informe preceptiu de la Intervenció de fons núm. 2019-0008 de la mateixa data.

Vist el que es preveu a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), als articles 35 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (en l'actualitat TRLRHL), i al Títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, en quant a les modificacions de crèdit que poden ser realitzades al Pressupost de despeses de la corporació per crèdits extraordinaris.

Vist el que es preveu a l'article 177.2 en relació als articles 168 i 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en quant a l'atribució al Ple de l'aprovació dels expedients de modificació pressupostària per crèdits extraordinaris, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, així com l'aplicació de les normes sobre informació, reclamació i publicitat d'aquests.

Vist el que es preveu als articles 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la competència del Ple en l'aprovació de les modificacions del pressupost, i a l'article 114, en relació al 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció dels dits acords.

La regidora d'Hisenda, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2015-0596, de data 3 de juliol, de delegació de competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de juliol de 2015, proposa al Ple l'adopció del següent

**ACORD:**

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de crèdit al Pressupost General de la corporació per a l'exercici de 2019 per crèdits extraordinaris núm. 01/2019, finançat amb baixes de crèdits, per import total de cinc mil tres-cents euros (5.300,00 EUR), segons el següent detall:

<b>ESTAT DE DESPESES</b>
--------------------------

<b>CRÈDIT EXTRAORDINARI</b>			
<b>Aplicació pressupostària</b>		<b>Descripció</b>	<b>Import (EUR)</b>
<b>Prog.</b>	<b>Eco.</b>		
340	48917	SUBVENCIÓ CLUB ATLETISME ABRERA CORRE D9 2018	5.300,00
<b>TOTAL</b>			<b>5.300,00</b>

<b>BAIXA DE CRÈDIT</b>			
<b>Aplicació pressupostària</b>		<b>Descripció</b>	<b>Import (EUR)</b>
<b>Prog.</b>	<b>Eco.</b>		
342	22799	FUNCIONAMENT DEPARTAMENT D'ESPORTS	5.300,00
<b>TOTAL</b>			<b>5.300,00</b>

**Segon.-** Sotmetre a informació pública l'expedient administratiu pel termini de quinze dies hàbils mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província, a fi que es pugui examinar i presentar les reclamacions corresponents. En aquest darrer supòsit, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

**Tercer.-** Disposar que aquest acord restarà aprovat definitivament si transcorregut el termini d'informació pública no es presenten reclamacions i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, consistent en la inserció del corresponent anunci d'aprovació definitiva de la modificació del Pressupost, resumida per capítols, al Butlletí Oficial de la Província.

**Quart.-** Establir que, en el seu cas, contra l'aprovació definitiva de la modificació del

Pressupost per crèdits extraordinaris es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província, sense que la interposició del recurs suspengui per sí sola l'entrada en vigor de la modificació definitivament aprovada.

**Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat dels assistents.**

**5è PUNT. Expedient 686/2019. Moció presentada per Abdera en Comú relativa a la defensa de la gestió pública dels Serveis municipals i dels treballadors i treballadores públiques**

A aquesta última legislatura, l'equip de govern ha decidit externalitzar la gestió d'alguns serveis públics, com la deixalleria, i s'ha recolzat amb empreses privades en moments puntuals per contractar personal auxiliar. En la mateixa línia, l'informe tècnic amb número d'expedient 5845/2018, del 13 de desembre de 2018, justifica l'externalització dels serveis d'Infància i Joventut al·legant falta de recursos humans.

La tendència de deixar en mans d'empreses privades la gestió de serveis públics municipals de departaments on el govern municipal no ha tingut capacitat per gestionar situacions insostenibles, emanades d'anys de falta de planificació, evidencia que s'han instal·lat en un model que va aprimant l'administració mentre engreixa l'externalització a empreses.

Aquesta acció no comporta cap benefici econòmic ni de qualitat de servei prestat a la ciutadania, tenint en compte que el suposat estalvi que es genera sempre és a cost del salari dels treballadors i treballadores, i de la qualitat del servei. Al conjunt de l'Estat existeix una consciència, cada cop més clara, dels beneficis de la gestió directa dels serveis municipals; així ho acrediten alguns informes del Tribunal de Comptes on s'observen importants sobrecostos, deteriorament de la qualitat del servei i de l'ocupació en la gestió privada dels serveis públics.

La responsabilitat del bon funcionament dels serveis municipals recau directament en el govern municipal. L'aposta pel model externalitzador i precaritzador és una clara significació de la incapacitat per gestionar els serveis municipals. També suposa una escomesa injusta pels treballadors i treballadores públiques que s'han vist, en molts casos, desbordades davant la falta de projecte i de recursos.

A més, tot i que la titularitat dels serveis segueix sent pública, l'externalització suposa que la gestió dels serveis l'executin empreses privades, no amb voluntat d'oferir un millor servei públic, sinó per lucrar-se. Això suposa que amb els diners públics paguem part pels serveis de sengles departament i part a l'empresa privada. En definitiva, són processos de privatització que desprestigen i deterioren els serveis públics municipals, i que contribueixen a la precarització dels treballadors i treballadores que els gestionen.

**Primer.** Rebutjar i retirar la Licitació del contracte de serveis d'Infància i Joventut, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb número d'expedient 5845/2018.

**Segon.** Comprometre's amb la defensa dels treballadors i treballadores públiques, així com amb la gestió directa dels serveis municipals d'Abdera.

**Tercer.** Instar al govern local a no privatitzar ni externalitzar la gestió dels Serveis públics que actualment es presten amb personal municipal, ja sigui essencials o no.

**Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és rebutjada per:**

**Vots a favor: 4**

**Grup Municipal d'Abdera en Comú-E:** Sr. Valeri Mena Doce i Sr. Joaquin Eandi Cuttica  
**Grup Municipal d'Ad'A:** Sr. Miquel Carrión Mateo i Sra. M.del Pilar García Romero

**Vots en contra: 9**

**Grup Municipal del PSC:** Sr. Jesús Naharro Rodríguez, Sr. Francisco Sánchez Escribano, Sr. José Luis Hita Bullón, Sr. Albert Roca Presas, Sra. Montserrat Navarro Caraballo i Sra. Maria Teresa Novell Joya.  
**Grup Municipal d'ERC:** Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach i Sr. Miquel Tomàs i Tomàs.  
**Grup Municipal CiU:** Mónica Torre-Marin Cuesta

**Abstencions: 2**

**Grup Municipal PP.** Sr. Julián Gregorio de Antón Pérez  
**Grup Municipal de C's:** Sra. Mónica Lorente Gil.

**6è PUNT. Urgències**

**Se sotmet a votació la inclusió dels següents punts a l'ordre del dia per via d'urgència, la qual cosa és aprovada per unanimitat dels membres assistents.**

**6.1. Expedient 737/2019. Reconeixement de compatibilitat de la treballadora B.V.N. per a l'exercici d'activitat privada.**

Vista la petició presentada en data 23.01.2019 (RC1026) per la Sra. BVN mitjançant la qual sol·licita compatibilitat per activitat privada.

Vist que la Sra. BNV presta serveis a l'Ajuntament d'Abdera, com a infermera, en el Casa d'Avis, en règim laboral amb una jornada setmanal de 2 hores, dijous de 17.30 hores a 19.30 hores.

Vist que l'activitat privada per a la qual es demana la compatibilitat consisteix en l'explotació, mitjançant concessió demanial, del Bar del Casal Social de Can Vilalba mitjançant l'empresa de la seva propietat, Blavana 1970, SL, en horari de dilluns, dimarts, dimecres, divendres, dissabte i diumenge de 17.00 a 22.00 hores i dijous de 9.00 a 13.00 hores (34 hores).

Atesa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, essent aplicable tant al personal funcionari, com al personal eventual i al persona laboral.

Atès el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ents, organismes i empreses depenents.

Atès que el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i l'horari de la interessada i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball. A més, l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari en el lloc de caràcter públic.

Atès l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, el qual estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

Atès l'article 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre estableix els límits a tenir en compte que determinin la impossibilitat d'autoritzar la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades.

Atès que en les retribucions complementàries de la interessada no inclou el factor d'incompatibilitat, ni la quantia del complement específic supera el 30% de la seva retribució bàsica. A aquest respecte, cal apuntar que segons consta als antecedents obrants en la nòmina de la interessada, únicament figura com a percepció el salari base i el complement d'antiguitat.

A tenor de l'article 11 de la Llei 53/1984, el personal al servei de l'Administració local no pot exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionen directament amb les que desenvolupi a l'entitat on estigués destinat, exceptuant-se aquelles que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a si els directament interessats en l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques per la qual cosa es requerirà, el previ reconeixement de la compatibilitat per part de l'Administració pública afectada (article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre) i la competència del qual correspon al ple de la corporació local (art. 50.9 ROF).

Atès l'informe de data 29.01.19 emès per la Coordinadora de l'Àrea d'acció social, familiar, cultura i lleure com a responsable del personal destinat al Casal d'Avis.

#### **ACORD:**

**Primer.** Reconèixer i autoritzar a la Sra. BVN la compatibilitat per exercir activitat professional privada per compte propi, consistent en l'explotació del Bar Casal de Can Vilalba, derivat de concessió demanial del Casal Social de Can Vilalba.



**Segon.** Indicar que el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball ni l'horari la interessada, en tant a la subordinació de l'activitat privada a la pública atenent l'article 14 paràgraf tercer de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servi de les Administracions Públiques.

**Tercer.** Determinar que l'autorització sobre compatibilitat restarà sense efecte en els supòsits següents:

- si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
- si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,
- si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.
- si la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50% (actualment 56 hores i 15 minuts).

**Quart.** La interessada haurà de posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.

**Cinquè.** Publicar aquest acord al portal de transparència en base a l'article 8.1.g. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**No es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat dels assistents.**

## **6.2 Expedient 8331/2018. Rectificació d'errors materials de la plantilla de personal 2019.**

Vist que en data 04 de desembre de 2018 el Ple de l'Ajuntament d'Abdera, en sessió extraordinària, aprovà inicialment el pressupost per a l'exercici 2019, les bases d'execució i la plantilla de personal, aprovant-se definitivament el 04 de gener de 2019 (publicació BOP de data 11.01.19).

Atès l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atès que s'ha detectat que a l'expedient d'aprovació inicial i definitiva del pressupost 2019 es va incorporar una versió primera de la plantilla 2019 i no la que havia estat verificada, per la qual cosa es sotmet la que concorda amb la definició del Capítol I que es va aprovar, donant-se la variació en:

Ha romàs al document la plaça de tècnic/a superior enginyeria la qual va ser transformada en una plaça d'enginyer/a tècnic mitjançant pressupost de 2019 i en conseqüència no ha de constar.

La situació de les places de Tècnic/a diplomada/ada en Biblioteca i arxiu i Promoció econòmica és de vacant, en tant les seves anteriors titulars es situaren en excedència voluntària sense reserva de lloc de treball, cal esmenar l'error detectat en tant conserven l'estat d'ocupades.

La comptabilització de les places d'administratiu/va és de 5 enlloc de 6 i la d'auxiliar administratiu/va de 16 enlloc de 15.

La comptabilització de places vacants en relació a Locutors/es tècnics/ques i Operari/ària de neteja a l'apartat situació, ha de constar com a 5 i 2, respectivament, en concordança a les places existents.

Per aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que m'atorga la llei, proposo al Ple municipal el següent.

**ACORD:**

**Primer.** Rectificar els errors materials del document plantilla de personal 2019, aprovada conjuntament amb el pressupost i bases d'execució per a l'exercici 2019, conforme a la part expositiva i recollit en un document únic annex a aquest acord.

**Segon.** Publicar aquest acord en el BOP i DOGC.

**ANNEX:**

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA 2019

**(1) PLANTILLA DE FUNCIONARIS**

ESCALA	SOTSECALA	DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP	SITUACIÓ
Habilitació nacional	Secretaria	Secretari/a	1	A1	1V
	Interv./Tresoreria Intervenció/	Interventor/a	1	A1	1V
	Tresoreria	Tresorer/a	1	A1	1V
Administració General	Tècnica	Tècnic/a administració general	1	A1	1V
	De Gestió	Tècnic/a Gestor/a	5	A2	5V
	Administrativa	Administratiu/va	5	C1	3V
	Auxiliar	Auxiliar administratiu/va	16	C2	9V
Administració					

Especial	Tècnica Superior	Tècnic/a medi ambient	1	A1	1V
		Tècnic/a superior Lletat/da	1	A1	1V
		Tècnic/a superior arquitecte/a	1	A1	1V
		Tècnic/a superior serveis econòmics	1	A1	1V
		Arxiver	1	A1	1V
	Tècnica mitjana	Enginyer/a Tècnic/a	1	A2	1V
		Tècnic/a arquitecte/a tècnic	1	A2	1V
		Tècnic/a diplomada/ada/ Sanitat i SP	1	A2	1V
		Gestor/a de contractació	1	A2	1V
		Gestor/a de projectes de seg. i tècn.	1	A2	1V
		Gestor/a gerència	1	A2	1V
	Tècnica auxiliar	Inspector/a d'Espai Públic i servei	1	C1	1V
	Serveis Especials Executiva	Inspector/a	1	A2	1V
	Serveis Especials Intermedía	Sergent	2	C1	2V
	Serveis Especials Bàsica	Caporal	4	C2	3V
		Agent	21	C2	4V
	<b>Total</b>		<b>70</b>		

## (2) PLANTILLA PERSONAL EVENTUAL

Personal d'assessorament i confiança

DENOMINACIÓ	PLACES	SITUACIÓ
Responsable de comunicació del Gabinet d'Alcaldia	1	0V
Secretària del Gabinet d'Alcaldia	1	0V
<b>Total</b>	<b>2</b>	

## (3) PLANTILLA PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER PERMANENT O FIX

TITULACIÓ	DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP	SITUACIÓ
Licenciats, doctors i assimilats retributius				
	Tècnic/a superior d'arquitectura o enginyeria	1	A5	1V
	Tècnic/a superior de medi ambient	1	A3	1V
	Tècnic/a superior d'educació	2	A2	1V
Tècnics diplomats B3				
	Tècnic/a diplomada/ada d'arquitectura tècnica	2	B3	1V
	Tècnic/a diplomada/ada / cultura	1	B3	1V
	Tècnic/a mig de protecció civil	1	B3	1V
Tècnics diplomats B2				
	Tècnic/a diplomada/ada d'educació i ensenyament	1	B2	1V
	Tècnic/a diplomada/ada educador/a social	5	B2	4V
	Tècnic/a diplomada/ada en salut	2	B2	2V
	Tècnic/a diplomada/ada / Biblioteca i arxius	1	B2	1V
	Tècnic/a diplomada/ada / Promoció Econòmica	1	B2	1V
	Tècnic/a diplomada/ada / Esports	1	B2	0V
	Tècnic/a mig d'acció social	1	B2	1V
	Tècnic/a diplomada/ada treballador/a social	3	B2	2V
Tècnics diplomats B1				
	Tècnic/a diplomada/ada / Promoció Econòmica	2	B1	2V
	Tècnic/a diplomada/ada professor de música	13	B1	13V
	Tècnic/a mig d'acció cultural	1	B1	1V
Tècnics especialistes i oficials de primera C2				
	Oficial de primera administratiu/va	2	C2	2V
Tècnics especialistes i oficials de primera C1				
	Oficial de primera de brigada del cicle de l'aigua	2	C1	0V

	Oficial de primera de brigada d'obres i instal·lacions públiques	1	C1	0V
	Oficial de primera de brigada de jardineria	2	C1	0V
	Oficial de primera de brigada de VFMC instal·lacions esportives	1	C1	1V
	Tècnic/a especialista / Esports	2	C1	2V
	Tècnic/a especialista / PC	1	C1	1V
<b>Oficials de segona D2</b>				
	Oficial de segona administratiu/va	3	D2	2V
	Ofic. de segona adm. / Biblioteca i arxius	3	D2	2V
<b>Oficials de segona D1</b>				
	Educador/a esportiu/va	15	D1	15V
	Treballador/a familiar	1	D1	1V
	Oficial de segona de brigada / VFMC instal·lacions esportives	3	D1	3V
	Oficial de segona de brigada/Manten. i esp.	1	D1	1V
	Oficial de segona de brigada/ Obres i instal·la.	1	D1	1V
	Oficial de segona de brigada / Cicle de l'aigua	2	D1	2V
	Oficial de segona de brigada / Supervisió de manteniment i espai públic	1	D1	0V
<b>Oficial de tercera E1</b>				
	Oficial de tercera VFMC d'instal·lacions docents/socio-culturals/esportives/gener.	6	E1	6V
<b>Oficial de tercera E2</b>				
	Oficial de tercera de brigada / Jardineria	4	E2	4V
	Oficial de tercera de brigada / VFMC /manteniment/cicle de l'aigua	1	E2	1V
	Oficial de tercera de brigada / VFMC d'instal·lacions esportives	1	E2	1V
<b>Oficial de tercera E3</b>				
	Locutor/a de Ràdio Abdera	5	E3	5V
<b>Oficial de tercera E4</b>				
	Operari/a de neteja	2	E4	2V
	Operari/a vigilant d'instal·lacions	1	E4	1V
<b>Total</b>		<b>100</b>		
<b>Totes les places previstes a la plantilla estan dotades pressupostàriament per a l'exercici 2019 llevat la plaça de nova creació de Sergent, la qual es dotarà en cas que existeixi crèdit pressupostari.</b>				

**CLAUS D'INTERPRETACIÓ**

FC: Funcionari carrera

FI: Funcionari interí

FCP: Funcionari de carrera amb nomenament provisional

FCC: Funcionari de carrera en comissió de serveis

FA: Nomenament accidental

PE: Personal eventual

LF: Laboral fix

LNF: Laboral no fix

V: Vacant

**Es produeixen intervencions i sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat dels assistents.**

**B) ACTIVITAT DE CONTROL**

**7è PUNT. Donar compte de la relació de Decrets i de la relació dels acords de**

les Juntes de Govern de novembre i desembre de 2018.

*Els membres assistents es donen per assabentats*

## C) PRECS I PREGUNTES

### 8è. PUNT. Precs i Preguntes

#### 8.1 PUNT. Precs i Preguntes escrites

#### A) Grup Municipal Ciutadans (C's)

##### 1. PREGUNTA: Tema: Il.luminació cavalcada de Reis

Atendiendo a que el artículo 97.7 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece lo siguiente: *“Pregunta, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.”*

Atendiendo a lo establecido en el artículo 7.6 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Abdera.

Atendiendo a que el pasado día 5 de enero se celebró en Abdera la Cabalgata de los Reyes Magos. Ante un evento de especial trascendencia para los niños y niñas, la ciudadanía nos ha trasladado varias quejas que manifiestan un grave error que podría haber traído problemas más graves. Varios vecinos se han dirigido a nuestro grupo municipal para quejarse de que estuvieron sin luz durante 2 horas, concretamente algunas calles como la Avenida de la Generalitat, Calle Rebato, Calle República y Calle Martorell.

Por todo lo expuesto, planteamos las siguientes preguntas al Equipo de Gobierno en la presente sesión en el Pleno Municipal:

1-Ante un evento de estas características revisaron las condiciones de la iluminación?

2-Qué tipo de responsabilidades van a pedir a la compañía eléctrica ante esta incidencia?

**Pregunta contestada en aquesta sessió pel regidor Sr. Albert Roca i Presas (PSC). (Contesta també conjuntament el prec de AdA sobre el mateix assumpte)**

##### 2. PREGUNTA: Tema: Plantilla Policia Local

Atendiendo a que el artículo 97.7 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece lo siguiente: *“Pregunta, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.”*

Atendiendo a lo establecido en el artículo 7.6 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Abdera.

El 2 de enero entró en vigor el Real Decreto 1449/2018, de 14 de diciembre, por el que se establece el coeficiente reductor de la edad de jubilación en favor de los policías locales al servicio de las entidades que integran la Administración Local. Teniendo en cuenta que las personas interesadas deberán comunicar a la Administración municipal correspondiente su voluntad de acogerse a la modalidad de jubilación establecida en el Real Decreto citado anteriormente, antes del día 31 de enero de cada año. Además en la Disposición transitoria segunda se establece que “la tasa de reposición adicional será efectiva desde la presentación de la solicitud de jubilación anticipada”.

Por todo lo expuesto, planteamos las siguientes preguntas al Equipo de Gobierno en la presente sesión en el Pleno Municipal:

1-¿Qué impacto tendrá el Real Decreto 1449/2018, de 14 de diciembre el sobre el número de agentes que hay en plantilla?

2-¿Tienen previsto reponer el número de agentes vacantes debido a la modalidad de jubilación establecida en el Real Decreto 1449/2018, de 14 de diciembre?

**Pregunta contestada en aquesta sessió pel regidor Sr. José Luis Hita Bullón (PSC).**

### **3. PREGUNTA: Tema: Gerent del Mercat Municipal**

Atès que l'article 97.7 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix el següent: *“Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus.”*

Atès que el mostré grup municipal vol conèixer de primera mà els problemes de la ciutadania, vam parlar amb diversos comerciants del mercat municipal. Els comerciants de les parades ens van traslladar les Sever preocupacions i problemàtiques.

Per tot això, plantegem les següents preguntes a l'Equip de Govern en la present sessió al Ple Municipal:

Quin balanç fa l'equip de govern de la reina realitzada per la gerent del mercat

municipal?

**Pregunta contestada en aquesta sessió per la regidora Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta (CIU)**

**4. PREGUNTA: Tema: Accés al Camp de Futbol Municipal**

Atendiendo a que el artículo 97.7 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece lo siguiente: *“Pregunta, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.”*

Atendiendo a lo establecido en el artículo 7.6 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Abdera.

EXPONEMOS:

Los vecinos y vecinas del término municipal de Abdera han puesto en conocimiento de este Grupo Municipal que un gran número de personas disponen de las llaves que dan acceso al Campo de Futbol Municipal y, en consecuencia, se ha creado una cierta inseguridad de la ciudadanía ya que se desconoce quiénes están realmente facultados para disponer de las llaves de acceso a las instalaciones.

1. ¿Qué protocolo se aplica a la hora de asignar la llave de acceso al Campo de Futbol Municipal? ¿Entre que franja horaria se puede acceder a las instalaciones?

2- ¿Cuántas personas y quiénes están autorizados para disponer de la mencionada llave? ¿Han recibido la formación materia de seguridad y prevención en caso de una emergencia?

**Pregunta contestada en aquesta sessió pel regidor Sr. Francisco Sánchez Escribano (PSC).**

**5. PREGUNTA: Tema: Millora del parc del Casal**

Atendiendo a que el artículo 97.7 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece lo siguiente: *“Pregunta, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.”*

Atendiendo a lo establecido en el artículo 7.6 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Abdera.

Tras la demanda manifestada en este consistorio por parte de los vecinos acerca de la mejora del parque del Casal, estos solicitan conocer más información acerca de las posibles actuaciones que el Ayuntamiento piensa llevar a cabo en el lugar, así como del estado de valoración de dicha demanda. Los vecinos de la zona reclaman saber si efectivamente se realizará alguna mejora en este espacio o sí, por el contrario, la demanda ha sido desestimada total o parcialmente.

Estando este grupo municipal completamente de acuerdo con la demanda vecinal a causa del evidente estado de dejadez del parque, mostramos también nuestra preocupación sobre los trabajos que allí se vayan a realizar.

Por todo lo expuesto, planteamos las siguientes preguntas al Equipo de Gobierno en la presente sesión en el Pleno Municipal:

- 1- ¿En qué estado se encuentra dicha demanda en la actualidad?
- 2- ¿Qué actuaciones tiene previsto realizar el Ayuntamiento en dicho terreno municipal?
- 3- ¿Qué plazos tiene previsto cumplir el Equipo gobierno en la ejecución de las actuaciones necesarias?

**Pregunta contestada en aquesta sessió pel regidor Sr. Albert Roca i Presas (PSC).**

#### **6. PREC: Tema: Claus lavabo i bústia del Mercat Municipal**

Atendiendo a que el artículo 97.6 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece lo siguiente: *“Ruego, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.”*

El responsable una parada del mercado municipal de Abrera nos hizo llegar una petición a nuestro grupo municipal, debido a que la gerente del mercado municipal le deniega reiteradamente a petición a entregar una copia de unas llaves para el lavabo y el buzón del mercado municipal.

Por todo lo expuesto, planteamos los siguientes ruegos al Equipo de Gobierno en la presente sesión en el Pleno Municipal:

Pidan a la gerente que facilite unas llaves del lavabo y del buzón del mercado municipal al responsable de la parada.

**La regidora Sra. Mònica Torre-Marín Cuesta (CIU) dóna resposta al prec en**



## **aquesta sessió**

### **7. PREC: Tema: Recollida i tractament de residus**

Atendiendo a que el artículo 97.6 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece lo siguiente: *“Ruego, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.”*

Atendiendo a lo establecido en el artículo 7.6 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Abdera.

#### **EXPOSICIÓN:**

Los vecinos y vecinas del término municipal de Abdera han puesto en conocimiento de este Grupo Municipal la tardanza en la recogida de las papeleras, específicamente, en la calle Rebato de nuestro municipio donde la prestación de este servicio público tarda una media aproximada de siete días.

Por lo tanto, esta demora provoca que la mencionada vía pública no cumpla con las condiciones mínimas de salubridad e higiene y que, en consecuencia, se produzcan otros inconvenientes tales como suciedad tanto en la acera como en la calzada, hedores, papeleras hediondas o incluso la aparición de plagas de insectos o de roedores.

Por todo lo anteriormente expuesto, recordamos a este Pleno lo que estipulan los siguientes artículos de **la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

#### **Artículo 25.**

*2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

*b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, **gestión de los residuos sólidos urbanos** y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.*

*j) **Protección de la salubridad pública.***

#### **Artículo 26.**

**1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:**

*a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, **recogida de residuos, limpieza viaria**, abastecimiento domiciliario de agua potable, **alcantarillado**, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.*

**b) En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes, además: parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.**

Por todo lo expuesto, planteamos los siguientes ruegos al Equipo de Gobierno en la presente sesión en el Pleno Municipal:

-Rogamos que el Equipo de Gobierno consulte en el Pliego de condiciones de la adjudicación del contrato de la recogida y tratamiento de residuos cual es el tiempo de recogida de los mismos y solicite a la empresa adjudicataria la importancia de la prestación de este servicio público con la mayor celeridad.

**El regidor Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach (ERC) dona resposta al prec en aquesta sessió**

#### **8. PREC: Tema: Recollida i tractament de residus**

Atendiendo a que el artículo 97.6 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, establece lo siguiente: *“Ruego, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.”*

Atendiendo a lo establecido en el artículo 7.6 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Abdera.

EXPOSICIÓN:

Los vecinos y vecinas del término municipal de Abdera han puesto en conocimiento de este Grupo Municipal que se ha de comprobar el alcantarillado ubicado detrás del ambulatorio de Can Villalba, ya que nos han manifestado que las alcantarillas no disponen de las coberturas necesarias y los inconvenientes que este hecho está provocando en la zona.

Por tanto, esta falta de cobertura de las alcantarillas en la mencionada zona puede provocar accidentes (caídas de peatones, rotura de neumáticos de vehículos,...) y una falta absoluta de las condiciones de salubridad e higiene de las que han de disponer las vías públicas (acumulación de basura en el interior de las alcantarillas sobre todo cuando llueve, hedores, cloacas hediondas o incluso la aparición de plagas de insectos o de roedores donde muy fácilmente éstos últimos pueden salir del interior de las alcantarillas a la superficie provocando una grave problema como es la ratización).

Por todo lo anteriormente expuesto, recordamos a este Pleno lo que estipulan los siguientes artículos de **la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

**Artículo 25.**

2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

**j) Protección de la salubridad pública.**

**Artículo 26.**

**1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:**

a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, **alcantarillado**, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.

Por todo lo expuesto, planteamos los siguientes ruegos al Equipo de Gobierno en la presente sesión en el Pleno Municipal:

-Rogamos que el Equipo de Gobierno que acondicione las alcantarillas, de detrás del ambulatorio Can Villalba, de las correspondientes coberturas y que durante el tiempo que éstas no han estado tapadas, se compruebe que no han salido roedores de las mismas para descartar un problema de ratización.

**1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:**

a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, **recogida de residuos, limpieza viaria**, abastecimiento domiciliario de agua potable, **alcantarillado**, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.

b) **En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes, además: parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.**

Por todo lo expuesto, planteamos los siguientes ruegos al Equipo de Gobierno en la presente sesión en el Pleno Municipal:

-Rogamos que el Equipo de Gobierno consulte en el Pliego de condiciones de la adjudicación del contrato de la recogida y tratamiento de residuos cual es el tiempo de recogida de los mismos y solicite a la empresa adjudicataria la importancia de la prestación de este servicio público con la mayor celeridad.

**Els regidors Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach (ERC) i el Sr. Albert Roca Presas (PSC) donen resposta al prec en aquesta sessió**

**B) Grup Municipal d'Abdera en Comú-E**

**1. PREGUNTA: Tema: Jaciments arqueològics**

Atès que Abdera disposa, entre d'altres, de dos elements patrimonials de gran rellevància recollits a l'Inventari del Patrimoni Cultural d'Abdera de l'any 2008 com són el jaciment ibèric de l'Hostal del Pi i la vil·la romana de Sant Hilari.

Atès que en relació al possible camp de sitges d'Hostal del Pi, únic referent conegut d'època ibèrica al nostre municipi, només s'ha dut a terme, l'any 2001, una excavació arqueològica amb caire preventiu i que aquest terreny és propietat de l'Ajuntament d'Abdera i està qualificat de zona verda.

Atès que en relació a la vil·la romana de Sant Hilari s'han fet durant els darrers anys diverses intervencions arqueològiques que han posat en relleu la importància de les restes amb què es treballa. I que existeix una partida pressuposaria per aquest any de 38.000 euros sota l'epígraf «Estudis i intervencions arqueològiques vil·la romana Sant Hilari» i que hem pogut llegir en premsa que ben aviat es faran públics els resultats dels treballs de l'empresa encarregada de les excavacions.

Atès que considerem que l'estudi, conservació i difusió de tots dos jaciments arqueològics és fonamental no tan sols per conèixer més sobre el passat de la nostra vila sinó com a elements de diferenciació en l'àmbit cultural i, fins i tot, turístic.

Per tot això plantegem al Ple de l'Ajuntament les següents preguntes,

1. Quina previsió temporal té la regidoria d'Acció Cultural i Patrimoni sobre la finalització dels treballs d'investigació i excavació en la vila romana de Sant Hilari i en quantes fases es desenvoluparà?
2. Està treballant la regidoria d'Acció Cultural i Patrimoni amb algun model de gestió i difusió d'aquest jaciment arqueològic quan hagin finalitzat els treballs de descoberta?
3. Considera la regidoria d'Acció Cultural i Patrimoni que l'actual tanca protegeix l'indret d'accessos no autoritzats?
4. En relació al possible camp de sitges d'Hostal del Pi, hi ha alguna previsió per part de la regidoria d'Acció Cultural i Patrimoni d'escometre una campanya d'excavacions que permeti conèixer fefaentment l'abast del jaciment?

**Pregunta contestada en aquesta sessió pel regidor Sr. Miquel Tomàs Tomàs (ERC).**

**2. PREC: Tema: Projecte executiu del carrer Ter d'entrada al barri de Ca n'Amat**

Ens consta que l'Ajuntament d'Abdera està treballant en el projecte del nou vial d'accés al Barri de Can Amat i se'ns ha facilitat, a petició nostra, el "Projecte Executiu del Carrer Ter d'entrada al Barri de Ca n'Amat" datat el gener de 2018.

Atès que en aquest projecte la vorera de la part de vial existent es veu reduïda a 1 metre d'amplada per ampliar la calçada, i que l'amplada lliure de pas de la vorera oposada del mateix vial es veu reduïda quasi a la meitat per la ubicació de les lluminàries a la zona central de la vorera.

Atès que a la nova rotonda, es planteja una vorera d'un metre d'amplada que, a més, incorpora una lluminària.

Atès que en la redacció del projecte es menciona que al nou vial “el Sistema d'enllumenat respon a l'extensió de les existents a la fase ja construïda”. I que les lluminàries existents a la fase ja construïda estan ubicades a la franja central de la vorera reduint sensiblement l'amplada lliure de pas.

Atès que en el plànol en planta del nou vial les lluminàries estan dibuixades just a la línia entre la vorera i la calçada, però a la secció del nou vial no estan dibuixades.

Atès que l'Ordre VIV/561/2010 per la que es desenvolupa el document de condicions bàsiques d'accessibilitat dels espais públics urbanitzats recomana un ample de pas lliure de 1,80 m per les actuacions de nova urbanització.

Atès que és un mal recurrent en el planejament urbanístic a Abdera que es projecten els amplex lliures de vorera sense tenir en compte la posterior instal·lació de lluminàries, mobiliari urbà, i senyalitzacions i que això fa el nostre espai urbà poc accessible pels usuaris amb mobilitat reduïda

Atès que, segons el projecte executiu facilitat, el carril bici existent queda sense continuïtat al nou vial d'accés al barri de Can Amat.

Atès que l'aposta per la mobilitat sostenible passa necessàriament per plantejar vies ciclistes segregades i segures sempre que sigui possible.

Per tot això plantegem al ple els següents prec:

1. Que el vial existent s'ampliï mínim un metre cap a l'exterior per recuperar l'amplada de vorera que s'ha vist reduïda per l'ampliació de la calçada
2. Que es plantegi la ubicació de lluminàries i senyals per que no obstaculitzin la circulació per la vorera.
3. Que totes les voreres de nova construcció del projecte garanteixin una amplada lliure de pas de 1'80m com recomana l'ordre VIV/561/2010. Tenint en compte que aquesta és l'amplada lliure de pas que ha de quedar després d'instal·lar senyals, lluminàries, arbrat i mobiliari urbà.
4. Que s'aposti per la mobilitat sostenible segura donant continuïtat al carril bici fins a arribar a la Ronda Sant Jordi.
5. Que s'informi a aquest plenari de la data d'execució prevista per aquest projecte.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió**

**C) Grup Municipal Alternativa d'Abdera (Ad'A)**

**1. PREC: Tema: Estat dels tendals dels patis d'infantil i primària de l'Escola Platón Sartí**

Recentment, se'ns ha comunicat que els tendals instal·lats l'abril de l'any passat als patis d'infantil i primària de l'escola Francesc Platón Sartí estan trencats.

Tot i el fet que la instal·lació de nous tendals va ser una de les propostes guanyadores del pressupost participatiu 2018, entenem que per una qüestió de seguretat no es poden deixar els tendals en l'estat en què es troben en aquest moment.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

- Que es retirin o es reparin els tendals trencats fins la instal·lació dels nous tendals.
- Que s'instal·lin els nous i definitius tendals el més aviat possible abans de l'inici de la calor.

**Comenta la regidora M.del Pilar García Romero (Ad'A) que ja s'ha solucionat, tal com comenta l'Alcalde.**

**2. PREC: Tema: Pudors a Can Morral**

Ara fa 3 mesos ens van arribar queixes al respecte d'una forta pudor a plàstic cremat que molts matins es podia percebre al barri de Can Morral.

Tot i que es va sol·licitar informació a la regidoria encarregada, hores d'ara encara no hem rebut cap resposta.

Per tot això, sol·licitem a l'Equip de Govern que expliqui al Ple:

- Quin era l'origen d'aquesta pudor.
- Quines actuacions s'han portat a terme.

**El regidor Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach (ERC) dóna resposta al prec en aquesta sessió**

**3. PREC: Tema: Passos Veïnals de Ca n'Amat**

Recentment, veïns i veïnes de Ca n'Amat ens han fet arribar una queixa al respecte de l'estat dels passos veïnals entre carrers del barri, els quals consideren, en alguns

casos, perillosos.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

- Que faci les actuacions pertinents per arranjar aquests espais.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió, demana que aclareixin quins passos són i quin és el problema per poder respondre**

**4. PREC: Tema: Limitació de velocitat al carrer del Treball**

Atesa la important quantitat de vehicles que fan cas omís dels estops situats a la confluència del carrer Treball amb el pont del Treball així com l'elevada velocitat amb la que arriben a la cruïlla.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

- Que s'instal·li el dispositiu limitador de la velocitat més adient per intentar evitar possibles incidents i/o accidents.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió.**

**5. PREC: Tema: Limitació de velocitat al pas soterrat de l'Avinguda Generalitat**

Atesa l'elevada velocitat amb la que alguns vehicles passen pel pas soterrat de l'avinguda Generalitat, el fet que en aquest pas s'acumula brutícia (fang, pols i d'altres elements) i que és un pas molt transitat per veïns i veïnes d'Abdera. I atès que fa uns anys en aquest pas es van instal·lar dispositius reductors de velocitat per evitar accidents, dispositius que es van acabar treien.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern que expliqui al Ple:

- Quins van ser els motius per retirar els dispositius reductors de velocitat.
- Que s'instal·li de nou un dispositiu reductor de la velocitat del tipus més adient per compatibilitzar la seguretat dels vehicles i especialment dels vianants.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió.**

**6. PREC: Tema: Ornamentació de Nadal als barris**

Recentment, veïns i veïnes de Can Vilalba es van queixar de la insuficient ornamentació amb llums de nadal dels carrers del seu barri.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

- Que expliqui al Ple perquè no es va posar més ornamentació als carrers de Can Vilalba.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dona resposta al prec en aquesta sessió.**

**7. PREC: Tema: Protectors de Cistelles de bàsquet al pati de l'Escola Francisco Platón Sartí**

Recentment, pares i mares de l'escola Francisco Platón Sartí s'han adreçat a nosaltres sol·licitant-nos la instal·lació de protectors a les cistelles de basquet del pati similars a les instal·lades als patis d'altres centres educatius.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

- Quan tenen previst instal·lar els protectors a les cistelles de bàsquet del pati de l'escola Francisco Platón Sartí.

**El regidor Sr. Miquel Tomàs Tomàs (ERC) dona resposta al prec en aquesta sessió.**

**8. PREC: Tema: Inversions a la Masia de Can Morral**

Recentment, pares i mares de l'escola Francisco Platón Sartí s'han adreçat a nosaltres sol·licitant-nos la instal·lació de protectors a les cistelles de basquet del pati similars a les instal·lades als patis d'altres centres educatius.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

- Quan tenen previst instal·lar els protectors a les cistelles de bàsquet del pati de l'escola Francisco Platón Sartí.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dona resposta al prec en aquesta sessió.**

**9. PREC: Tema: Execució del PAES**

Ara fa un any i escaig el nostre grup va demanar a l'Equip de Govern les dades al respecte de l'estat d'execució del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), un pla proposat per Alternativa d'Abrera ara fa uns anys. La resposta a la petició del nostre grup per part del regidor encarregat va ser que ens farien arribar un informe el qual, hores d'ara, no se'ns ha fet arribar.



Per tot això, demanem a l'Equip de Govern

:

- Que expliqui al Ple quin és el grau d'execució del PAES a dia d'avui.
- Que expliqui al Ple quines actuacions de les contemplades al PAES s'han realitzat fins ara.
- Que ens faci arribar l'informe al que hem fet esment al respecte de l'estat d'execució del PAES.

**El regidor Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach (ERC) dóna resposta al prec en aquesta sessió**

**10. PREC: Tema: Revisió del POUM**

Com ja vam denunciar al nostre discurs al respecte del pressupost 2019, no podem entendre com durant tot aquest mandat no s'ha pogut finalitzar la revisió del Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM).

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern que s'expliqui al Ple:

- Quants anys fa que l'Ajuntament d'Abrera es troba en procés de revisió del POUM.
- Quin és, fins a dia d'avui, el cost total d'aquest procés tenint en compte el ja destinat en mandats anteriors.
- Quines actuacions s'han portat a terme durant aquest mandat i quines actuacions es pensen portar a terme pròximament.
- Quan es pensa convocar de nou a la ciutadania per treballar la planificació urbanística d'Abrera.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió.**

**11. PREC: Tema: Definició de la "PISTA ROSA"**

Amb la recent rehabilitació de l'edifici de l'antic Ajuntament, l'espai popularment conegut com "la pista rosa" situat al darrera de l'esmentat edifici, també ha patit una rehabilitació sense que aquesta hagi definit un espai d'ús concret. Tradicionalment, la pista rosa era una espai utilitzat principalment com a zona d'esbarjo tot i que hi havia també un muret que el veïnat utilitzava per asseure's.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern que expliqui al Ple:

- Quin ús pensen definir per l'espai conegut com "la pista rosa".
- Quines actuacions més pensen portar a terme en aquest espai.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió.**

## **12. PREC: Tema: Revisió de l'ARE**

Fa 10 anys la Generalitat va aprovar les Àrees Residencials Estratègiques (ARE), una sèrie de plans urbanístics que, a Abrera, contemplaven la construcció, a l'àmbit de la TEDSA, de 652 habitatges, el 63 % des quals de tipus protegit. Aquest pla també contemplava destinar espais per equipaments.

A dia d'avui, aquests plans estan encara en vigor i municipis com Martorell els han començat a desenvolupar.

Tanmateix, les necessitats de l'Abrera del 2009 no són exactament les mateixes que les de l'Abrera del 2019.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern:

- Que expliqui al Ple en quina situació es troba actualment l'ARE d'Abrera.
- Que demani a la Generalitat la revisió, de forma participada, d'aquest pla urbanístic, de manera que es recullin tant les necessitats actuals com futures d'Abrera.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió.**

## **13. PREC: Tema: Il.luminació del recorregut de la cavalcada de Reis**

Enguany, com anys anteriors, la cavalcada de reis, especialment en el tram inicial del passeig estació, s'ha desenvolupat en un context d'apagada gairebé total de l'enllumenat tant del passeig Estació com dels carrers annexos a aquest. Aquesta qüestió ha provocat molèsties tant als assistents a la cavalcada com als propis veïns i veïnes d'aquests carrers.

Per tot això, demanem a l'Equip de Govern que expliqui al Ple:

- Quins són els motius pels quals es produeix aquesta apagada de l'enllumenat.

**El regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC) dóna resposta al prec en aquesta sessió conjuntament amb la pregunta formulada per C's sobre el mateix assumpte**

<b>8.2 PUNT. Precs i Preguntes orals</b>
--

### **A) Grup Municipal d'Abrera en Comú-E**

Pregunta el regidor Sr. Valeri Mena Doce

**1. PREGUNTA. Tema: herbicida glisofat**

*“Sobre l’herbicida glisofat en tasques de jardineria en el nostre municipi tenint en compte que la consulta la van fer per correu el dia 31 d’octubre que vam formular la pregunta oral al ple del novembre però, perquè no teníem cap resposta que l’Alcalde precisament en aquest ple va comentar que no es feia servir però que amb més precisió contestaria el regidor el Sr. Roca i que finalment va contestar i vam rebre el correu de què aquest dia de nou fa dos dies de què sí s’utilitzava el glisofat però que en casos molt puntuals esperem que per respondre a la ciutadania siguin més diligents i no calguin tres mesos per rebre una resposta. En aquesta mateixa resposta se’ns diu que estem redactant el nou plec de manteniment de jardineria i que esteu tenint en compte la no utilització d’aquesta substància. Evidentment sol·licitem un aclariment de si això significa que es prohibirà específicament en el plec l’ús d’aquest producte ja que no ens serveix o no ens agrada l’argument que se’ns ha donat de què aquest producte estalvia moltes hores de feina i de mà d’obra què es el que se’ns especifica al correu entre la previsió davant d’un producte considerat com a perillós per a la salut i la decisió de l’equip de govern d’estalviar hores de mà d’obra creiem que no hi ha debat .”*

**Pregunta pendent de resposta**

**2. PREGUNTA. Tema: sorolls màquines escombradores**

*“Per altra banda teníem dos preguntes més que no están encara contestades del ple anterior, una que feia esmena a les queixes dels veïns, als sorolls de les màquines escombradores aquestes que vam comentar, si voleu repetim la pregunta però crec que no cal.”*

**3. PREGUNTA. Tema: Pudors pisos Abrera Parc**

*“i per altra el tema de les queixes del veïns de la pudor del clavegueram dels pisos d’Abrera parc, aquestes dues preguntes encara les tenim pendents de contestació.”*

**Pregunta pendent de resposta**

**4. PREGUNTA. Tema: Carrer Martorell-RamblaTorrentet**

*“Bé, avui portem una pregunta oral ens comenten persones d’Abrera que hi ha una promotora immobiliària que està donant informació sobre una promoció que nomenen*

*Portal d'Abdera al carrer Martorell amb l'esquina Rambla Torrentet, com no són coneixedors de què hi hagi permís d'obra, que hagi cap permís concret, voldríem preguntar a l'Equip de Govern si disposa d'alguna informació en aquest sentit i per altra banda a més a més també ens diuen aquestes persones que van arribar fins a aquesta promotora per indicació des de l'Ajuntament. Aquest darrer punt és una informació que ens expliquen, que veritablement ens sorprèn i molt i que ens genera dubtes i no tenim altra forma de contrastar la seva veracitat que no sigui compartir-la aquí amb el Govern i preguntar si això està succeïnt i relacionat amb això per altra banda, si alguna persona s'adreça a l'Ajuntament d'Abdera sol.licitant informació sobre habitatge de protecció oficial podem fer, preguntem si poden fer la inscripció al registre de la Generalitat aquí al propi ajuntament o si se li envia a una altra administració. Ho preguntem perquè el programa d'Actuació Municipal d'Habitatge d'Abdera es reconeix que no es disposa de dades relatives a la demanda d'habitatge al municipi amb el què entenem que si no hi ha informació sobre aquesta demanda difícilment s'entendrà, s'estarà tramitant la inscripció desde l'Ajuntament. Gràcies."*

**Pregunta contestada en aquesta sessió pel regidor Sr. Albert Roca Presas (PSC)**

## **B) Grup Municipal Alternativa d'Abdera**

Pregunta el regidor Sr. Miguel Carrión Mateo

### **1. PREGUNTA: Tema: Carrer Girona**

*"Fa un parell de dies que veïns i veïnes del carrer Girona ens han fet arribar una queixa respecte a l'estat degradat de la via, de la absència de vorera al costat de la carretera, de la C-55 i de l'ús habitual que fan malauradament l'espai comú pipican aquest carrer que com no té sortida, pues, la gent suposo que l'utilitzen per....esperem que ara si hi ha noves zones d'esbarjo no utilitzin els carrers així . A aquestes queixes generals es pot afegir el fet que des de fa anys l'espai destinat a la vorera es pot trobar un gran bloc de formigó que no hi hauria de ser, carrer Girona al final del passeig de l'estació, crec que aquest carrer ...és bueno...ja dic... com està tancat fan una utilització que no deuria de ser i per tant es demana que realitzin les actuacions necessàries de cara a tecnificar aquest espai i quin és el motiu pel qual perquè n'hi ha unes senyals...els motius pel quals en el seu moment es va prohibir la circulació en aquest carrer, així com l'entrada gossos, hi ha un cartell que posa PROHIBIT GOSSOS, més que res per saber quina va ser la motivació."*

**Pregunta pendent de resposta**

Finalment, es va obrir un torn per a intervencions del públic assistent.

Es fa constar que el contingut íntegre de les intervencions produïdes en el decurs de la sessió plenària figura enregistrat en suport CD (àudio), que s'annexarà a la present

acta i es custodiarà a la Secretaria de l'Ajuntament, i se'n distribuirà una còpia a tots els grups municipals.

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcalde dóna per finalitzada la sessió, essent les 22:15 hores, de la qual en dono fe amb el seu vistiplau, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Vist-i-plau

El Secretari,

L'Alcalde,

Oscar Buxeres Soler

Jesús Naharro Rodríguez

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**