



## DECRET D'ALCALDIA

**Expedient núm.:** 9896/2018

**Assumpte:** Aprovació de les bases reguladores per la constitució d'una borsa de la categoria de Tècnic/a i Inserció Laboral per al Servei Local d'Ocupació, per a la cobertura de necessitats temporals.

Vist l'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de l'especialitat Tècnic/a d'Orientació i Inserció Laboral per al Servei Local d'Ocupació per cobrir baixes temporals, vacances, programes subvencionats, projectes concrets, reforços, etc.

Atès que s'han elaborat les bases que regulen el procés selectiu per la constitució d'una borsa de la categoria de Tècnic/a i Inserció Laboral per al Servei Local d'Ocupació, per a la cobertura de necessitats temporals.

Atesa la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga la Llei.

### RESOLC

**Primer.** Aprovar les bases reguladores que ha de regir la convocatòria del procés de selecció 9896/2018, per a la constitució d'una borsa de la categoria de Tècnic/a i Inserció Laboral per al Servei Local d'Ocupació, per a la cobertura de necessitats temporals, annexades a aquesta resolució.

**Segon.** Publicar les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés 9896/2018 integrament al BOPB, al taulell d'anuncis de la seu electrònica (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>) i al web de l'Ajuntament d'Abrera (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>). La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Jesús Naharro Rodríguez

En dono fe  
El Secretari,

Oscar Buxeres Soler



**BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL PER AL SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ, 9896/2018 PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS TEMPORALS.**

**Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de l'especialitat Tècnic/a d'Orientació i Inserció Laboral per al Servei Local d'Ocupació per cobrir baixes temporals, vacances, programes subvencionats, projectes concrets, reforços, etc.

1.2 La plaça objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Codi retributiu: L/00/B1/RE

Tipologia de la jornada: Jornada completa.

1.3 Les funcions a desenvolupar són, entre d'altres,

- Orientació laboral als demandants del Servei Local.
- Preparar i executar sessions d'orientació grupals i informatives a col·lectius específics amb el propòsit de difondre l'oferta formativa.
- Realització de mòduls d'orientació i inserció laboral, assessorament en la confecció de cv, cartes de presentació, entrevista de feina i en la participació de processos selectius.
- Dinamitzar l'espai del Club de la Feina.
- Preparar informes i memòries.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Base 2a.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir i acreditar la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- b) També podran ser admesos/es el/la cònjuge, descendents i descendents del/ de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats



subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/es, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu i modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

- c) Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- d) Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea i d'altres estats diferents, hauran de demostrar l'acreditació de coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- f) Estar en possessió del títol de Diplomata/ada dins l'àmbit de ciències socials o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data de termini de presentació d'instàncies. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió i acreditar títol reconegut a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Així mateix, podran ser admesos, aquells que estiguin en possessió de llicenciatura/diplomatura que habiliti per a l'exercici de la professió d'educador/a social per qualsevol dels col·legis professionals del territori espanyol.
- g) Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- h) Tenir capacitat funcional per l'acompliment de les tasques.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes.
- j) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- k) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- l) Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell suficiència de català (C1) (anterior nivell de



suficiència de català C) de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

### **Requisits específics**

Ateses les característiques del lloc de treball caldrà:

- Disposar de vehicle propi i carnet de conduir.
- Acreditar una experiència mínima d'un any com a Tècnic/a d'Orientació i Inserció Laboral en administració pública.

2.2 El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen tots el requisits referits en aquesta base, les quals hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu,

2.3 No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

2.4 Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell suficiència de català (C1) (anterior nivell de suficiència de català C) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

2.5 Les persones que s'hagin presentat anteriorment a un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abrera, havent resultat aptes en la prova corresponent de català, essent aquesta del mateix o superior, a la requerida per aquest procés, podran demanar



l'exempció de la prova de català, indicant expressament a la instància el procés en el qual participaren i mitjançant el qual volen obtenir l'exempció.

### **Base 3a .- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

3.1. Els/les interessats/des que desitgin formar part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores (dimarts i dimecres de 16.30h a 19.00h), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà a les dependències municipals o la pàgina web de l'Ajuntament, adreçada al president de la corporació, de conformitat en el que disposa l'article 16 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les presents bases estaran exposades al públic previ anunci al BOP, al Tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

3.2. El termini de presentació serà de 5 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

3.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base Segona (requisits).

3.6. El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada al Servei de Gestió de les Persones, de forma prèvia a la formalització del contracte, en cas contrari, no es portarà a terme la seva contractació, restant sense efecte la proposta duta a terme pel Tribunal qualificador, i en conseqüència, es proposarà al segon aspirant seleccionat per a la seva contractació, i així successivament.

3.7. Aquella documentació que es trobin en poder d'aquesta administració relativa a processos selectius anteriors en què hagi participat l'aspirant i que no comporti actualització o renovació, no caldrà ser aportada de nou en base a l'article 13 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no obstant això, caldrà que aquesta condició sigui degudament informada en la sol·licitud indicant expressament la documentació concreta i el procés selectiu on va ser.



3.8. En el cas que l'aspirant hagi donat el seu consentiment en el moment de presentació d'instància, als efectes d'autoritzar a l'Ajuntament d'Abrera a poder consultar d'ofici les seves titulacions reglades, al·legades tant a l'apartat de requisits, no caldrà que siguin aportades còpies d'aquestes en el procés de presentació d'instància, ni originals en el moment de tramitar la contractació, en tant que aquest/s document/s serà/n consultat/s d'ofici mitjançant els serveis de Via Oberta, al Ministeri d'Educació, en el cas de títols universitaris i títols no universitaris.

3.9. Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia del títol exigít de la convocatòria i nivell de català.
- Fotocòpia del DNI o passaport de l'aspirant.
- Acreditació d'experiència mínima de 12 mesos prestats com a Tècnic d'ocupació.

Currículum vitae i fotocòpies de documents que acreditin l'experiència laboral (informe de vida laboral i còpia de contractes i/o nomenaments). L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius del mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que la comissió de selecció pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

- Els títols, cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials, fent constar el centre emissor dels mateixos, denominació del curs, així com la duració en hores.

#### **Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de cinc (5) dies, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es. Se senyalarà a l'efecte la data dels exàmens.

4.2. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal. En el mateix llistat s'indicarà si la persona està exempta de realitzar la prova de coneixements de català.

4.3. Es concedirà un període de tres (3) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 2 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



4.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només serà exposada al tauler d'edictes de la corporació.

#### **Base 5a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

5.1. El Tribunal qualificador classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La seva composició és la següent:

President: Ferran Alberdi Vera, Gerent-Director de Serveis o persona en qui delegui.

Vocal: Òscar Buxeres Soler, Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui

Vocal: Pilar Cortadella Archs, Treballadora Social o persona en qui delegui.

Assessors de l'Ajuntament: un/a adscrit/a a l'Ajuntament pel Consorci de Normalització Lingüística, una tècnica adscrita al Servei de Gestió de les Persones i una tècnica del Servei de Promoció Econòmica.

Així mateix, el tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'altres assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitat tècniques.

5.2. Actuarà com a secretària amb veu i sense vot, la Sra. Cristina Ruiz, Cap del Servei de Gestió de les Persones i com a suplent la persona en qui delegui.

5.3. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

5.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.6. Els membres del Tribunal externs, meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

#### **Base 6a.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**



El procediment de selecció serà el concurs-oposició.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

### **6.1. Fase d'oposició:**

**Primera prova: Coneixements de llengua catalana.** Obligatòria per a tots aquells que no puguin acreditar estar en possessió d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell suficiència C1 o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal). En el cas d'haver de realitzar la prova, constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua catalana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal compta amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

**Segona prova. Coneixements de llengua castellana.** Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així també restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants nacionals de països llatinoamericans, en posseir l'espanyol com a llengua pròpia. En el cas d'haver de realitzar la prova, constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua castellana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

**Tercera prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria).** La prova consistirà en l'avaluació, mitjançant l'administració d'un test de competències i/o personalitat i la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, que són les que tot seguit es detallen:

- Habilitats interpersonals
- Empatia
- Orientació a l'usuari
- Iniciativa
- Tolerància a la frustració





- Foment de la intel·ligència emocional

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 30 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 18 punts. Els aspirants convocats hauran de lliurar el seu currículum vitae en el moment d'entrar a l'aula de l'examen.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques i realització d'entrevistes per competències.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

En les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialista amb l'assistència, en el seu cas de la secretària de la comissió de selecció.

## **6.2 Fase de concurs:**

Valoració de mèrits: Es valorarà el currículum vitae dels aspirants, sempre que hagin aportat documentació acreditativa, dels mèrits, formació o serveis prestats per al desenvolupament de les funcions relacionades al lloc de treball.

1. Valoració d'experiència. Seran valorats els serveis prestats com tècnic/a d'ocupació, a partir d'un mínim de 12 mesos. Fins a un màxim de 20 punts.
  - Experiència com a Tècnic/a ocupació en qualsevol administració pública: 0,5 punts/mes.
  - En els casos de contractacions amb jornades parcials la puntuació atorgada serà proporcional.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.



- L'experiència professional com a professional autònom s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de certificat de vida laboral emesa per la TGSS en la que constin donats/ades d'alta en el règim d'autònoms; certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa; declaracions de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) dels períodes que es proposin a la comissió de selecció per ser avaluats com a autònoms.

## 2. Valoració formació. Fins a un màxim de 5 punts.

- Llicenciatura en psicologia, pedagogia o psico-pedagogia, sempre i quan no hagi estat aportada com a titulació per al requisit d'accés. 1 punt.
- Postgraus o màsters relacionats amb el lloc de treball: 1 punt.
- Cursos de formació organitzats per altres entitats públiques relacionats amb el lloc de treball d'una durada mínima de 20h i fins a 29 hores 0,40 punts
- Cursos de formació organitzats per altres entitats públiques relacionats amb el lloc de treball de 30 a 39 hores 0,50 punts
- Cursos de formació organitzats per altres entitats públiques relacionats amb el lloc de treball de més de 40 hores 0,80 punts

## **Base 7a.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

7.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació el resultat amb els candidats relacionats per ordre de puntuació d'acord a la suma de la fase d'oposició i concurs. Els aspirants relacionats constituïran la borsa de treball i les contractacions es duran a terme per ordre de puntuació. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPA.

7.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda el concurs. Si encara persisteix l'empat, es faculta a la comissió de selecció perquè determini nou criteri.

7.3. Els aspirants que són proposats per a la seva contractació/nomenament han de presentar al Servei de Gestió de les Persones, de forma prèvia a la contractació per a els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i en el cas de que no ho hagi fet anteriorment. A més caldrà:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

b) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei [21/1987, de 26 de](#)



[novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.](#)

7.4. Els aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o que no compleixi algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser contractat/nomenat i es passarà a cridar a la següent persona de la borsa.

7.5. La durada de la borsa serà dos anys. El personal serà cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat. La no superació del període de prova del contracte/nomenament celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

7.6 La crida es farà per ordre de puntuació. Es contactarà amb l'aspirant via telefònica i en el cas que no s'obtingui comunicació dins el mateix dia es tornaran a realitzar dos intents més. També es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació en el procés. Si en el termini de 24 hores des de la primera comunicació via telefònica no s'obté resposta, es passarà a cridar a la següent persona del llistat per ordre de puntuació i així successivament.

La no superació del període de prova del contracte celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa, així mateix, la no acceptació de l'oferta de feina comportarà en una primera ocasió passar a ocupar l'últim lloc de la llista i en una segona ocasió a l'exclusió de l'aspirant de la borsa de treball.

#### **Base 8a.- CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA**

8.1. El president de la corporació contractarà com a personal laboral temporal en cas de necessitat mitjançant cobertura per la borsa.

8.2. Una vegada efectuada aquesta contacte telefònic, el/l'aspirant ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi sigui requerit/da, i d'acord amb les necessitats del servei.

8.3. Durant el període de prova, amb una duració de tres mesos, el/la treballador/a interí podrà assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

8.4. Durant el període de prova es gaudeix de les mateixes retribucions que els laborals d'igual categoria i lloc de treball.

8.5. El període de proves es realitzarà sota la supervisió del responsable del departament/unitat/àmbit on sigui assignat.

#### **Base 9a.- INCIDÈNCIES**

9.1. La llista definitiva de persones pot ser impugnada pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la



seva publicació en el tauler de la seu electrònica, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

9.2. Els actes de el Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPA i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

9.3. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.4. Contra la convocatòria i bases específiques, i d'acord amb la LPA i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte davant la Junta de govern local.

#### **Base 10a.- CAUSES DE PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE LABORAL TEMPORAL**

El/la treballador/s laboral temporal perdrà la condició quan:

- a)** no calguin els seus serveis.
- b)** pel transcurs del temps especificat en el contracte.
- c)** en cas de renúncia.
- d)** quan, un cop instruït un expedient disciplinari, s'acorda revocar la seva contractació

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la el Reial Decret Legislatiu 5/2016, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.