



AJUNTAMENT D' ABRERA

Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Abrera

## VALORACIÓ SOCIO-LABORAL. PLA D'OCUPACIÓ PER A COL·LECTIUS EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL. AGENT CÍVIC

Nom i cognoms	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	NIF/NIE

Si  No autoritzo la notificació via correu electrònic

### EXPOS:

Que he estat citat avui dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a les \_\_\_\_ : \_\_\_\_ per presentar original i fotocòpia dels factors socio-laborals, a la Comissió de Selecció, en relació al procediment de selecció del Pla de d'Ocupació per a Col·lectius en risc d'Exclusió Social d'1 Agent Cívic.

Que d'acord amb les bases de la convocatòria vull que em siguin valorats els següents factors sociolaborals:

Els marco amb una X:

### 1. Situació Laboral (Màxim 4 punts)

Més de dos anys a l'atur **(2 punts)**

Més d'un any a l'atur **(1 punt)**

No cobrar cap tipus de prestació ni subsidi **(2 punts)**

No haver participar en cap Pla d'ocupació en els últims 4 anys **(1 punt)**

### 2. Dificultats a l'hora de trobar feina (Màxim 3 punts)

Major de 50 anys **(3 punts)**

Entre 40 i 49 anys **(2 punts)**

Entre 16 i 39 anys **(1 punt)**

### 3. Composició de la unitat de convivència (Màxim 4 punts)

Família parental (nuclear) **(1 punt)**

Unitat unipersonal **(2 punts)**

Família monoparental/Família nombrosa **(2 punts)**

Necessitats especials familiars (dependents, discapacitats, violència de gènere) **(3 punts)**

### 4. Ingressos familiars (Màxim 4 punts)

(Quantitat total d'ingressos familiars / nombre de membres de la unitat familiar. **S'HAURÀ D'ACREDITAR ELS INGRESSOS DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR AMB MÉS DE 16 ANYS.**

Menys del 25% de l'IRSC (142,28) **(4 punts)**

Entre el 25% (142,85) i el 50% (284,56) de l'IRSC **(3 punts)**

Entre el 50% (284,56) i el 75% (426,84) de l'IRSC **(2 punts)**

Entre el 75% (426,84) i el 100% (569,12) de l'IRSC **(1 punt)**

Més del 100% de l'IRSC **(0 punts)**

L'Indicador de renda de suficiència **IRSC: 569,12 € mensuals**, vigent al 2015 mentre no s'aprovi nou pressupost de la Generalitat)

**5. Per tenir la condició d' usuari actiu del Servei Local d'Ocupació.**

Usuari/a actiu/va (ha assistit al Club feina 1 vegada al mes en els últims 12 mesos o des de la seva inscripció **(3 punts)**)

Inscrit/a **(1 punt)**

**6. Per estar seguint un pla de treball amb el Departament de Serveis Socials d'Abrera. (màxim 3 punts)**

Situació greu a l'habitatge **(3 punts)**

Situació greu especials dificultats familiars **(2 punts)**

Situació greu especials dificultats personals **(1 punt)**

**7. Per estar empadronat al municipi d' Abrera (4 punts)**

**8. Per tenir expedient obert al Departament de Serveis Socials i valoració de risc d'exclusió social. (màxim 2 punts).**

**9. Per no haver estat contractat per l'Ajuntament d'Abrera els darrers 4 anys. (màxim 1 punt)**

**10. Total màxim 25 PUNTS**

**Total puntuació**  **punts**

Que per a la valoració dels factors socio-laborals marcats anteriorment, aporto la següent documentació acreditativa:

Acreditació punt 1	Certificat de l'OTG
Acreditació punt 2	NIF/NIE
Acreditació punt 3	Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació al Servei de Gestió de les Persones per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al tribunal de selecció.  En cas de conviure amb persona amb dependència, acreditació del grau de dependència  En cas de conviure amb persona amb certificat de discapacitat, acreditar certificat de discapacitat  Llibre de família  Conveni de separació/ custòdia  Documentació que acrediti la situació de violència de gènere
Acreditació punt 4	Nòmina dels últims mesos o documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/INEM), de tots i cada un dels membres de la unitat familiar en edat laboral.  (L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió,... es realitza mitjançant un certificat de no tenir ingressos, SEPE, Seguretat Social)  Documentació acreditativa de no cobrar cap ajuda de Benestar Social (PIRMI,...). Ajuntament d'Abrera, Departament Serveis Socials.  Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació al Servei de Gestió per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al tribunal de selecció.

Acreditació punt 5	L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera i entregada al Servei de Gestió de les Persones per tal que aquesta unitat pugui fer arribar la documentació al tribunal de selecció, en el moment de la valoració de mèrits. No caldrà que l'aspirant el sol·liciti.
Acreditació punt 6	L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a Gestió de les Persones per tal que aquesta unitat pugui fer arribar la documentació al tribunal de selecció, en el moment de la valoració de mèrits. No caldrà que l'aspirant el sol·liciti.
Acreditació punt 7	Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a Gestió de les Persones per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al tribunal de selecció.
Acreditació punt 8	Acreditació que impartirà el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a Gestió de les Persones perquè sigui traslladada al tribunal de selecció.
Acreditació punt 9	Acreditació que impartirà el Servei de Gestió de les Persones de l'Ajuntament d'Abrera i de la qual donarà translat al tribunal de selecció.

### SOL·LICITO:

Que una vegada la Comissió de Selecció ha revisat la documentació aportada, i recollida a la present instància, es tingui en compte per a la present convocatòria.

Signatura

Localitat i data:

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Gestió de Personal**, del que és responsable l'Ajuntament d'Abrera i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant el correu electrònic: [informacio@ajuntamentabrera.cat](mailto:informacio@ajuntamentabrera.cat) o al correu postal: Oficina d' Atenció Ciutadana de l'Ajuntament – Plaça de la Constitució número 1, 08630 Abrera.