



AJUNTAMENT D'ABRERA

Registre d'entrada de l'Ajuntament d'Abrera

SOLICITUD AYUDA LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIGITAL

Datos del solicitante (padre, madre o tutor)

Nombre y apellidos	NIF/NIE
Domicilio	Teléfono
Código postal y población	Dirección electrónica
Representante: Nombre y apellidos	NIF/NIE

SI NO autorizo notificación vía sede electrónica (necesario certificado digital – se recibirá alerta en el correo electrónico)

Datos del alumno

Nombre y apellidos	Fecha nacimiento
Centro educativo donde esta matriculado	Municipio
Tipo centro <input type="checkbox"/> Centro público <input type="checkbox"/> Centro concertado (privado con fondos públicos)	
Etapa y curso <input type="checkbox"/> Escuela de Educación Infantil y Primaria <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> Instituto de Educación Secundaria <input type="checkbox"/> 1º ESO <input type="checkbox"/> 2º ESO <input type="checkbox"/> 3º ESO <input type="checkbox"/> 4º ESO <input type="checkbox"/> Escuela de Educación Especial	

SOLICITO:

La ayuda económica para la adquisición de (marcar casilla o casillas):

- Libros de texto y/o material autoeditado
- Ordenador o tableta digital
- Contenidos educativos digitales
- Material didáctico (alumnos de Escuela de Educación Especial)

Percibir la ayuda en la siguiente cuenta corriente:

Aportar documento acreditativo de la titularidad de la cuenta, mediante aplicación de la entidad bancaria en línea (online). En caso de que no sea posible, anotar seguidamente la cuenta corriente y validar y sellar por la entidad bancaria.

Código IBAN (International Bank Account Number):

IBAN		Entidad			Oficina			D.C.		Número de cuenta											
E	S																				

Código BIC (Bank Identifier Code):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sello de la entidad bancaria:

--

En caso que la persona solicitante ya haya presentado al cuenta corriente en la anterior convocatoria (curso 2017-2018), deberá declarar seguidamente que ésta no ha sufrido ninguna variación:

YO..... (nombre y apellidos de la persona solicitante) declaro que en el curso anterior ya presenté la cuenta corriente y que hasta el momento no ha sufrido ninguna variación).

Y **DECLARO** bajo mi responsabilidad:

- Que acepto las bases específicas reguladoras de esta subvención.
- Que estoy al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (incluidas las deudas contraídas con el Ayuntamiento de Abrera) y ante la Seguridad Social.
- Que no percibo ninguna otra subvención destinada al mismo fin que suponga cubrir más del 100% del coste total del objeto de la subvención.
- Que todos los datos señalados son ciertos.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

La persona abajo firmante aporta fotocopia y original (para contrastar la copia) de la siguiente documentación:

En todos los casos:

- DNI/NIE de la persona solicitante
- Libro de familia (página donde constan los padres del alumno y página donde consta el alumno) o documento equivalente.

En caso que el solicitante ya haya presentado la documentación anterior para otras convocatorias, tendrá que declarar a continuación que los documentos no han sufrido ninguna variación:

YO..... (nombre y apellidos de la persona solicitante) declaro que en cursos anteriores ya he presentado el DNI/NIE y el documento acreditativo de la relación de filiación o tutoría, y que hasta el momento no han sufrido ninguna variación.

- Factura o documento equivalente justificativo del gasto realizado, donde conste el nombre y apellidos del padre/madre/tutor del alumno, el nombre y apellidos del alumno, los artículos adquiridos, el importe, la forma y la fecha de pago.

Además, para los alumnos no matriculados en los centros públicos de Abrera:

- Documento acreditativo de la matrícula y/o escolarización del alumno, donde se indique el centro y el curso actual
- Para libros de texto: Relación detallada de los libros de texto que el centro educativo facilita a la familia
- Para material autoeditado: Certificado emitido por el centro en el cual se detalle el material autoeditado y su importe

Para ordenador/tableta digital y contenidos educativos digitales:

- Certificado emitido por el centro en el cual se informe que su proyecto educativo apuesta por la renovación didáctica, utilizando en el aula las nuevas oportunidades que ofrecen las tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento, y en el cual se detalle cuales son (ordenador/tableta digital, contenidos educativos digitales).

Para el material didáctico (alumnos de Escuela de Educación Especial):

- Certificado emitido por el centro en el cual se detalle el importe del material didáctico.

Firma padre/madre/tutor

Localidad y fecha:

De acuerdo con lo que dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, os informamos que vuestros datos de carácter personal se incorporarán en el fichero de Educación, del cual es responsable el Ayuntamiento de Abrera y serán objeto de tratamiento para gestionar, controlar y garantizar la anotación fidedigna de la presentación de los documentos dirigidos al Ayuntamiento y de los que el Ayuntamiento dirija a otras administraciones o a los particulares, en el ámbito de sus funciones; no serán cedidos a personas físicas y jurídicas públicas o privadas sin vuestro consentimiento o si no lo autoriza una ley. Podéis ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante correo electrónico: informacio@ajuntamentabrera.cat o correo postal: Departamento de Atención Ciudadana - Plaza de la Constitución número 1, 08630 Abrera.