

“BASES ESPECÍFIQUES PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EXERCICI 2017”

Base 1a.- Objecte.

L'objecte de la normativa (bases específiques) és definir el conjunt de condicions i procediments que cal realitzar per a la sol·licitud, concessió i justificació de les ajudes que aprovi l'Ajuntament d'Abrera per activitats de cooperació al desenvolupament amb especial atenció a les de caràcter econòmic i social, tècnic, institucional, educatiu, cultural, científic, professional i sanitari, durant 2017.

Base 2a.- Finalitat pública.

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir al desenvolupament econòmic i al benestar de la població dels països en vies de desenvolupament i donar suport als projectes que, per aquesta finalitat, desenvolupen les ONG's.

Base 3a.- Import màxim de la subvenció.

1.- Les subvencions podran arribar fins al 80% del cost del projecte. L'import restant correspondrà a les aportacions de l'entitat sol·licitant, la contrapart o d'altres finançaments públics o privats.

2.- Es subvencionarà un màxim de 6.000€ per projecte.

Base 4a.- Sol·licitants i beneficiaris.

1.- Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre que tinguin per finalitat la cooperació i la sensibilització al desenvolupament i que ho facin constar en els seus estatuts.

2.- Les entitats hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Tenir seu o delegació en l'àmbit territorial de Catalunya i estar inscrites al Registre d'Entitats del d'Abrera o al de la Generalitat de Catalunya.
- c) Disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius previstos.
- d) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) No reunir cap causa de prohibició per rebre la subvenció, d'acord amb l'establert als punts 2 i 3 de l'article 13 de la LGS
- f) Haver justificat els ajuts econòmics rebuts amb anterioritat de l'Ajuntament d'Abrera, quan sigui procedent.

Base 5a.- Obligacions dels beneficiaris.

1.- Els beneficiaris es comprometen a complir les obligacions següents d'acord amb el que estableix l'article 14 de la LGS:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, sense que sigui possible canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va

concedir. En qualsevol cas, tota incidència que suposi modificació del programa inicial de l'activitat o activitats haurà d'ésser autoritzada per l'Ajuntament d'Abrera.

- b) Acreditar davant l'òrgan concedent, en el termini de sis mesos comptats des de la fi de l'activitat, la realització d'aquesta, mitjançant la presentació dels documents que preveu la Base 14
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions o ens públics, nacionals o internacionals. L'ajuda concedida en cap cas podrà ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes d'Administracions Públiques, ens públics o privats, nacionals, estrangers o internacionals, al cost total de l'activitat pressupostada pel beneficiari. La quantia de l'ajuda podrà ser objecte de modificació per aquesta causa.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en el terme exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per las bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Base 6a.- Sol·licituds i termini de presentació.

1.- Les sol·licituds hauran de formular-se pels interessats/des o persones que acreditin la seva representació per qualsevol instrument vàlid en Dret.

2.- Les entitats sol·licitants estan obligades a presentar la documentació següent:

- a) Instància raonada i signada per l'interessat/da (en cas de persona física) o pel representant legal de l'entitat en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en què es farà constar:
 - 1. L'import de l'acció i la previsió de finançament, indicant l'import de la subvenció que se sol·licita.
 - 2. La previsió temporal de la seva execució.
 - 3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 - 4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
 - 5. La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Documentació acreditativa de la identitat personal o de la representació, en el seu cas, si la presentació de la sol·licitud s'efectués per una altra persona en nom del sol·licitant.
- c) Memòria explicativa de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- d) Memòria explicativa dels mitjans personals, materials i infraestructura amb què compta el sol·licitant per realitzar l'activitat proposada.
- e) Referència d'activitats realitzades amb anterioritat, relacionades amb aquelles per a les quals se sol·licita l'ajuda, i memòria d'activitats de l'últim

exercici si es tracta de persones jurídiques o currículum del peticionari quan es tracti de persones físiques.

- f) Qualsevol altra documentació addicional que a judici del sol·licitant justifiqui la pertinència de la sol·licitud.

3.- El període/termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província.

4.- Aquelles entitats interessades que amb anterioritat a aquesta convocatòria hagin presentat la documentació per l'ajuda de l'any 2017 no hauran de tornar a presentar-la, sens perjudici de confirmar la validesa de la documentació presentada.

Base 7a.- Esmena de documentació.

1.- En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, la Regidoria corresponent en reclamarà la rectificació en un termini màxim de 10 dies, i si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de l'interessat, d'acord amb l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.- Sens perjudici del disposat a l'apartat anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment podrà instar-se a la persona o entitat sol·licitant per a què complimenti qualsevol altre requisit o tràmit omès, d'acord amb el previst a l'art.73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concedint a tal efecte un termini de 10 dies a partir de la notificació, amb l'express apercibiment de què, en cas d'incompliment, se'l podrà declarar decaigut en el dret a la tramitació de la sol·licitud.

Base 8a.- Òrgans competents.

1.- Les ajudes es concediran o denegaran per decret de la Regidora delegada de l'Ajuntament d'Abrera.

2.- La instrucció del procediment correspon a la Mesa de valoració d'acord amb allò establert en els arts.22.1 i 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta

- Titular: Maria Teresa Novell Joya

Vocals:

- Titular: Alfons Recio Raja
- Titular: Antoni Muñoz Franch
- Titular: M. Rosa Valor i Sabatier

Secretària:

- Titular: Pilar Gutiérrez Resina

Interventora Municipal:

- Titular: Elena Couto Andrés

La secretària de la Mesa de valoració tindrà dret a veu i vot. En cas de ésser necessari els suplents es nomenaran per Decret d'alcaldia.

Base 9a.- Procediment de concessió.

1.- La Regidoria de Servei Socials és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment, per la qual cosa realitzarà d'ofici les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2.- La instrucció del procediment comprendrà l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració següents:

- La proposta d'atorgament de subvencions s'atindrà als següents criteris de valoració de les sol·licituds, sobre un total màxim de 100 punts:
 - a) Prioritats geogràfiques: projectes desenvolupats a l'Àfrica, Àsia, Amèrica del Sud, Central i el Carib i a països de procedència de la majoria de població nouvinguda a Abrera (fins a 5 punts)
 - b) Viabilitat, coherència i planificació: Es valorarà la coherència i viabilitat respecte dels objectius plantejats i resultats esperats en base al pla d'activitats, la programació i el pressupost (fins a 10 punts).
 - c) Projectes que intervenen en emergències i crisis humanitàries sobrevingudes per situacions de conflicte o epidèmies sanitàries (fins a 15 punts)
 - d) Projectes que impulsin dinàmiques d'autogestió, l'economia cooperativa, l'autonomia i autosuficiència i que incideixin en les causes estructurals de la realitat sobre la que s'intervé (fins a 15 punts)
 - e) Projectes d'impuls d'infraestructures bàsiques de caràcter social (fins a 10 punts)
 - f) Projectes que contemplin actuacions relacionades amb la promoció dels drets humans de les dones i l'equitat de gènere (fins a 10 punts)
 - g) Projectes adreçats a la promoció dels drets de la infància (fins a 10 punts)
 - h) Projectes adreçats a la promoció de l'educació (fins a 10 punts)
 - i) Projectes que reverteixen en la nutrició de la població (fins a 2,5 punts)
 - j) Projectes que reverteixen en la salut (fins a 2,5 punts)
 - k) Entitat amb seu a Abrera o a algun municipi del Baix Llobregat (fins a 5 punts)
 - l) Organització d'activitat de difusió i sensibilització sobre el projecte realitzat adreçada als ciutadans i ciutadanes d'Abrera (fins a 5 punts)

3.- L'import de l'ajuda atindrà al pressupost i a la documentació aportats pel sol·licitant i a les disponibilitats pressupostàries

4.- Les resolucions es dictaran i notificaran als interessats en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

Les resolucions que s'adoptin posen fi i exhaureixen la via administrativa, per la qual cosa podrà interposar-se contra aquestes recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes des del dia següent a la seva notificació o recurs contenciós-administratiu

davant els Jutjats Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació

5.- Els ajuts concedits tindran caràcter eventual i voluntari. L'Ajuntament podrà revocar-los o reduir-los en qualsevol moment. La seva concessió no generarà drets adquirits i, en tot moment, la Regidoria d'Acció Social podrà comprovar que la inversió o despesa està en relació amb les finalitats per a les quals ha estat concedida.

6.- S'entendrà com a acceptada la subvenció per part de les entitats beneficiàries, sempre i quan, així s'hagi declarat en el model de sol·licitud de la subvenció. L'acceptació comportarà la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Base 10a.- Justificació.

1.- Els beneficiaris de les ajudes hauran de presentar la justificació de les activitats i de les despeses realitzades en el termini de sis mesos comptats a partir de la fi de les activitats subvencionades (article 30 de la LGS)

2.- Tota la documentació justificativa haurà d'estar redactada en català o castellà. En cas que es presenti en qualsevol altre llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial.

3.- Aquesta justificació es realitzarà mitjançant "compte justificatiu simplificat" (tal com estableix l'article 30 de la LGS i l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) Essent necessària la presentació de la documentació següent:

1. Memòria o informe tècnic de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts, en el qual es justifiqui el compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció.
2. Memòria econòmica que constarà, com a mínim de:
 - a) Certificat (signat i segellat), emès per la presidència o la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada de totes les fonts de finançament (detall de tots els ingressos i/ o subvencions) indicant l'import i la procedència.
 - b) Relació classificada, signada i segellada, de totes les despeses i inversions derivades de l'actuació subvencionada, s'haurà de detallar la identificació del proveïdor o creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
 - c) Declaració responsable, signada i segellada, de l'entitat envers les despeses imputades a aquesta corporació (detall de les factures), on es declararà que aquestes factures s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i què no seran usades per justificar altres aportacions de qualsevol tipus de procedència.

4.- La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat.

5.- Tanmateix, si es creu oportú, es podrà sol·licitar la presentació de les factures relatives a les actuacions subvencionades.

Base 11a.- Pagament.

1.- Com a regla general, el **pagament** es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat pel destinatari de l'ajuda.

2.- A efectes de pagament, les **ajudes** seran prepagables.

Es considera **ajuda prepagable** (o de justificació diferida), aquella en què el beneficiari rep l'import total o parcial de l'ajuda abans de realitzar la despesa.

3.- No es rebrà cap pagament relatiu a l'ajuda en cas que existeixin pagaments anteriors pendents de justificació i el termini per justificar-los ja hagi estat exhaurit.

Base 12a.- Publicitat.

Tota ajuda que sigui concedida amb les finalitats previstes en aquestes normes, romandrà sotmesa a la condició que, en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats, ha de constar "**AMB LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA**".

Base 13a.- Reintegrament.

1.- Procedirà el reintegrament de les ajudes percebudes en els casos següents (tal com estableix l'apartat 1 de l'article 37 de la LGS):

- a) Haver obtingut l'ajuda sense reunir les condicions requerides o mitjançant dades no ajustades a la realitat.
- b) No haver realitzat l'activitat objecte de l'ajuda, en els termes previstos en aquestes bases.
- c) Incomplir l'obligació de justificació o de qualsevol altra obligació imposada als beneficiaris.
- d) Qualsevol altre supòsit normativament previst.

2.- Així mateix, procedirà el reintegrament de l'import de l'ajuda no invertit en l'activitat subvencionada.

Base 14a.- Regim jurídic.

1.- Aquesta línia d'ajudes resta subjecta a la Base 47 de les Bases d'Execució del Pressupost 2017 així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu desenvolupament reglamentari.

2.- Aquestes normes s'aplicaran a les ajudes presentades per a l'any 2017 i seran vigents fins a la seva finalització. Les activitats finançades en aquesta convocatòria hauran d'haver estat iniciades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017."