

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ G196/2017/04 DEL PRIMER PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2017 PER A VUIT OFICIALS DE SEGONA ADMINISTRATIUS/VES.

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de VUIT OFICIALS DE SEGONA ADMINISTRATIUS/VES en règim de contracte laboral, d'obra i servei, amb duració de 6 mesos.

Les destinacions dels llocs són: Policia Local, Medi ambient/Urbanisme, Comunicació, Esports, Serveis Socials, Recursos Humans, Secretaria i OAC.

1.2. Les places tenen les característiques següents:

Codi retributiu: L/00/D2/RE

Categoria: Laboral de D2

Jornada: Parcial (70%)

1.3. Les funcions a desenvolupar són, entre d'altres:

- a) Realitzar tasques pròpies de recepció i atenció telefònica.
- b) Informar sobre tràmits i serveis.
- c) Arxivar documentació.
- d) Realitzar tasques d'informació a la població i treball de camp.
- e) Donar suport administratiu al servei on estigui destinat.
- f) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 2a. REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per formar part d'aquest procés de selecció és necessari el compliment dels següents requisits:

- a) Estar en situació d'atur i inscrit com a demandant en el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- b) Tenir i acreditar la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- c) També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents i acreditin aquesta situació.
- d) Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

e) Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

f) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea i d'altres estats diferents, hauran de demostrar l'acreditació de coneixements suficients de castellà i català, podent-ne exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

g) Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.

h) Estar en possessió del Graduat Escolar, ESO FP de primer grau o equivalent o titulació superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida als efectes per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió i acreditar títol reconegut a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

i) Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell de suficiència (C1) (anterior nivell de suficiència C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

j) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball amb funcions similars a les que s'exercien.

k) No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

2.2. Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen tots el requisits referits en aquesta base, les quals hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

No obstant això, si durant el procés selectiu el Tribunal considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2.3. El compliment dels requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'han de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. En el moment de valoració dels mèrits sociolaborals, el candidat haurà d'acreditar estar en situació d'atur i inscrit com a demandant en el Servei d'Ocupació de Catalunya.

2.4. Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la

matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1) (anterior certificat de nivell de suficiència C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Així mateix, les persones que s'hagin presentat anteriorment a un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abrera, havent resultat aptes en la prova corresponent de català, essent aquesta del mateix nivell o superior, a la requerida per aquest procés, podran demanar l'exempció de la prova de català, indicant expressament a la instància el procés en el qual participaren i mitjançant el qual volen obtenir l'exempció.

Base 3a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Els/les interessats/des que desitgin formar part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores (dimarts i dimecres de 16.30h a 19.00h), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà a les dependències municipals o la pàgina web de l'Ajuntament, adreçada al president de la corporació, de conformitat en el que disposa l'article 16 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les presents bases estaran exposades al públic previ anunci al BOP, al Tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

3.2. El termini de presentació serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

3.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base Segona (requisits).

3.6. El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada a la Unitat de Recursos Humans, de forma prèvia a la formalització del contracte, en cas contrari, no es portarà a terme la seva contractació, restant sense efecte la proposta duta a terme pel Tribunal qualificador, i en conseqüència, es proposarà al segon aspirant seleccionat per a la seva contractació, i així successivament. (Regulat a la Base 9a de les presents bases).

3.7. Aquella documentació que es trobin en poder d'aquesta administració relativa a processos selectius anteriors en què hagi participat l'aspirant i que no comporti actualització o renovació, no caldrà ser aportada de nou en base a l'article 13 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no obstant això, caldrà que aquesta condició sigui degudament informada en la sol·licitud indicant expressament la documentació concreta i el procés selectiu on va ser.

3.8. En el cas que l'aspirant hagi donat el seu consentiment en el moment de presentació d'instància, als efectes d'autoritzar a l'Ajuntament d'Abrera a poder consultar d'ofici les seves titulacions reglades, al·legades tant a l'apartat de requisits, no caldrà que siguin aportades còpies d'aquestes en el procés de presentació d'instància, ni originals en el moment de tramitar la contractació, en tant que aquest/s document/s serà/n consultat/s d'ofici mitjançant els serveis de Via Oberta, al Ministeri d'Educació, en el cas de títols universitaris i títols no universitaris.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de cinc (5) dies, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es. Se senyalarà a l'efecte la data dels exàmens.

4.2. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal. En el mateix llistat s'indicarà si la persona està exempta de realitzar la prova de coneixements de català.

4.3. Es concedirà un període de deu (10) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només serà exposada al tauler d'edictes de la corporació.

Base 5a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El Tribunal qualificador classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La seva composició és la següent:

President/a:

Titular: Sra. Pilar Puig Costa (Administrativa de la Unitat de Suport administratiu al servei municipal d'aigües).

Suplent: Sra. Anna Parera Plaza (Administrativa de la Unitat de Contractació i compres).

Vocals:

Titular: Quim Esteve Bravo (Cap del Departament d'Esports). Suplent: Ma del Mar Domènech García (Oficial de segona del Departament d'Esports).

Titular: Pilar Cortadella Archs (Cap del Departament de Serveis Socials). Suplent: Sra. Olga Picazos Sepúlveda (Auxiliar administrativa de suport a la Policia Local).

Titular: Sra. Purificación Sánchez Román (Auxiliar administrativa de l'OAC). Suplent: Sr. Rosa Costa Tort (Auxiliar administrativa del Departament de Serveis Socials).

Titular: Rosa Ma. Tollar Delgado (Auxiliar Administrativa de la Unitat de Recursos Humans).

Suplent: Núria Rodríguez Vives (Auxiliar Administrativa del Departament d'Intervenció).

Assessors de l'Ajuntament: un/a adscrit/a a l'Ajuntament pel Consorci de Normalització Lingüística i una tècnica adscrita a la Unitat de Recursos Humans.

Així mateix, el tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'altres assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitat tècniques.

5.2. La secretaria del Tribunal recau en la Sra. Rosa Ma Tollar Delgado, membre del mateix Tribunal que per tant tindrà dret a veu i a vot. La designació nominal dels membres s'ajusta a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

5.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Els suplents podran intervenir només en cas d'absència justificada, no poden, per tant actuar indistintament o concurrentment amb els titulars.

En cas d'absència tant del President titular com del suplent, el primer nomenarà d'entre els vocals amb dret a vot un substitut que el suplirà. En el supòsit que el President titular no designi a ningú, la seva substitució es farà pel vocal de major edat amb dret a vot.

5.4. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigít per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

5.6. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.7. Els membres del Tribunal externs, meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Base 6a. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova. Test de coneixements (obligatòria i eliminatòria). Consistirà en un qüestionari de 15 preguntes amb quatre opcions de resposta, per a cada una d'elles a escollir-ne una. La puntuació total serà de 30 punts. Les preguntes estaran vinculades als coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball, en atenció a les diverses destinacions (Policia Local, Medi ambient/Urbanisme, Comunicació, Esports, Serveis Socials, Recursos Humans, Secretaria i OAC).

Cada resposta correcta tindrà el valor de 2 punts i per cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà del 50% de la seva puntuació (15 punts). Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos dels procés de selecció.

No obstant això, el Tribunal podrà acordar rebaixar el mínim exigít per a la superació de la prova, en el cas que no existeixin candidats o aquests siguin insuficients per continuar o concloure el procés de selecció.

Segona prova. Cas pràctic (obligatòria i eliminatòria). Consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les tasques pròpies d'oficial de segona administratiu/va en alguna de les destinacions recollides a les bases (Policia Local, Medi ambient/Urbanisme, Comunicació, Esports, Serveis Socials, Recursos Humans, Secretaria i OAC) encaminada a valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball.

La puntuació serà de 30. La puntuació mínima per superar aquesta serà de 15 punts. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos dels procés de selecció.

No obstant això, el Tribunal podrà acordar rebaixar el mínim exigít per a la superació de la prova, en el cas que no existeixin candidats o aquests siguin insuficients per continuar o concloure el procés de selecció.

En aquest exercici es valorarà, la claretat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la seva capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La primera i segona prova es duran a terme en la mateixa sessió. Els aspirants tindran un temps màxim d'una hora i mitja per a la realització conjunta de les dues proves. En tant al caràcter eliminatori de la primera prova, el tribunal només corregirà la segona prova d'aquells aspirants que hagin superat la primera.

Tercera prova. Coneixements de llengua catalana. Obligatòria per a tots aquells que no puguin acreditar estar en possessió d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell de suficiència (C1) (anterior nivell de suficiència C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal). En el cas d'haver de realitzar la prova, constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua catalana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Quarta prova. Coneixements de llengua castellana. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així també restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants nacionals de països llatinoamericans, en posseir l'espanyol com a llengua pròpia. En el cas d'haver de realitzar la prova, constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua castellana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

El calendari de les proves serà publicat juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, podent-ne produir-se, per motius d'organització, canvis en l'ordre de realització de les proves.

Només hi haurà una convocatòria per la prova i s'exclourà del procés la persona que no comparegui.

6.2 Llista de persones que hagin superat les proves i presentació de documents per a la valoració dels factors socio-laborals.

6.2.1. Un cop finalitzades les proves i qualificats els aspirants, el Tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la corporació i en el web municipal el resultat, proposant l'acreditació documental dels factors socio-laborals dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves o bé, en el cas de català/castellà haguessin acreditat document d'estar en possessió del nivell de les llengües exigides. Així mateix, s'indicarà el dia en què els aspirants seran convocats per a la presentació de la documentació original dels factors socio-laborals que vulguin acreditar, respectaran un mínim de **3 dies laborables**.

6.2.2. El dia en què siguin citats els aspirants hauran de presentar documentació **original i fotocòpia dels factors sociolaborals**. La presentació serà a l'edifici de la Casa Consistorial i serà el Departament de Promoció Econòmica qui rebrà a la persona i revisarà amb ella la documentació que vol aportar, recollint aquesta per instància i assignant-se la puntuació en base al barem establert a la base setena. La documentació serà registrada.

Per a qualsevol dubte relatiu a la documentació dels factors sociolaborals els aspirants s'hauran d'adreçar al Departament de Promoció Econòmica, on resoldran qualsevol tipus de qüestió relativa a la presentació de documents que hauran d'aportar el dia en què siguin citats.

Base 7a. FASE DE CONCURS, VALORACIÓ FACTORS SOCIO-LABORALS

Valoració Sòcio-Laboral PPOO Locals 2017

0. SITUACIÓ LABORAL (Màxim 4 punts)	
Aturat de llarga durada (més de 2 anys)	2 punts
Aturat de llarga durada (més de 1 any)	1 punts
Contractes eventuais durant l'últim any sempre el temps total no excedeixin de 6 mesos	0,5 punts
No cobrar cap tipus de prestació ni subsidi	2 punts
No haver participar en cap Pla d'ocupació en els últims 2 anys	1 punts

1. DIFICULTATS A L'HORA DE TROBAR FEINA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 2 PUNTS)	
Major de 45 anys	2 punts
Entre 36 anys i 45 anys	1 punts
Entre 26 i 35 anys	1 punts
Entre 18 anys i 25 anys	2 punts

2. TIPUS DE FAMÍLIA (MÀXIM 4 PUNTS)	
Família parental (nuclear)	1 punts
Família monoparental/Família nombrosa	2 punts
Unitats unipersonals	2 punts
Necessitats especials familiars (dependents; discapacitats)	3 punts

3.INGRESOS FAMILIARS (MÀXIM 4 PUNTS)	
Quantitat total d'ingressos familiars / nombre de membres de la unitat familiar. S'HAURÀ D'ACREDITAR ELS INGRESSOS DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR AMB	

MÉS DE 16 ANYS	
Menys del 25% de l'IRSC (142,28)	4 punts
Entre el 25% (142,85) i el 50% (284,56) de l'IRSC	3 punts
Entre el 50% (284,56) i el 75% (426,84) de l'IRSC	2 punts
Entre el 75% (426,84) i el 100% (569,12) de l'IRSC	1 punts
Més del 100% de l'IRSC	0 punts
Indicador de renda de suficiència IRSC : 569,12 € mensuals, segons Llei 13/2006, de 27 de juliol.	

4. Per tenir la condició d'usuari actiu del Servei Local d'Ocupació d'Abrera, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria	3 punts
--	----------------

5. Per tenir la condició d'usuari de Serveis Socials d'Abrera, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria (MÀXIM 3 PUNTS)	
Inscrit a Serveis Socials	1 punt
Seguiment a Serveis Socials	1 punt
Pla de treball a Serveis Socials	1 punt

6. Per estar empadronat al municipi d'Abrera amb anterioritat a la publicació de la convocatòria	5 punts
---	----------------

TOTAL (Màxim 25 punts)	
-------------------------------	--

Acreditació punt 0:

- Certificat de l'OTG

Acreditació punt 1:

- DNI

Acreditació punt 2:

- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al Tribunal de selecció.

- En cas de conviure amb persona amb dependència, acreditació del grau de dependència
- En cas de conviure amb persona amb certificat de discapacitat, acreditar certificat de discapacitat.
- Llibre de família

Acreditació punt 3:

- Una nòmina dels últims mesos o documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/INEM), de tots i cada un dels membres de la unitat familiar en edat laboral.
(L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió,... es realitza mitjançant un certificat de no tenir ingressos, SEPE, Seguretat Social)
- Documentació acreditativa de no cobrar cap ajuda de Benestar Social (PIRMI,...).Ajuntament d'Abrera, Departament Serveis Socials.
- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al Tribunal de selecció.

Acreditació punt 4:

- L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a RRHH per tal que aquesta unitat pugui fer arribar la documentació al Tribunal de selecció, en el moment de la valoració de mèrits. No caldrà que l'aspirant el sol·liciti.

Acreditació punt 5:

- L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a RRHH per tal que aquesta unitat pugui fer arribar la documentació al Tribunal de selecció, en el moment de la valoració de mèrits. No caldrà que l'aspirant el sol·liciti.

Acreditació punt 6:

- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al Tribunal de selecció.

Base 8a. LLISTA DE PERSONES APROVADES

8.1. Un cop finalitzada la qualificació dels factors socio-laborals dels aspirants, el Tribunal qualificador farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats/ates els/les que hagin tret major puntuació de les dues fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant la president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPA. En el cas el nombre de

persones aprovades superin el de les places convocades passaran a formar part de la borsa de treball que es constituirà d'acord amb allò establert en la Base tretzena.

8.2. En cas d'empat de puntuació entre candidats, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el qüestionari de preguntes curtes. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda els factors socio-laborals. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

Base 9a. Presentació de documents

9.1. Els/les candidats/ates proposats/ades per a la contractació ha de presentar a la Unitat de Recursos Humans, en el termini **de dos dies hàbils** a la publicació dels resultats definitius, els documents acreditatius **dels requisits mitjançant els documents originals**.

9.2. En cas de no presentar la documentació dins del termini fixat, excepte en cas de força major degudament justificada, o en cas de comprovació, durant el procés, que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades, no podran ser contractats, sense perjudici, en aquest últim cas, de les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

9.3. En cas d'haver estat proposat per el Tribunal qualificador i no presentar documentació, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president de el Tribunal qualificador formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

9.4. La documentació a aportar serà com a mínim en cas de no consentir l'autorització de consulta de la documentació mitjançant els serveis de Via Oberta:

- Original i fotocòpia de la titulació reglada aportada per prendre part en la convocatòria com a requisits o com a mèrits al·legats en el seu cas, o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

De forma prèvia a la contractació l'aspirant haurà de complimentar la següent documentació:

- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu la Llei 53/1984, de 26 de novembre.

Base 10a.- INCIDÈNCIES

10.1. La llista definitiva de persones pot ser impugnada pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el BOP, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

10.2. Els actes de el Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPA i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

10.3. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

10.4. Contra la convocatòria i bases específiques, i d'acord amb la LPA i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte davant la Junta de govern local.

Base 11a. INCOMPATIBILITAT

D'acord amb la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que facilitarà la Unitat de Recursos Humans, o exercir, l'opció que preveu la Llei 53/1984, de 26 de novembre.

Base 12a. BORSA DE TREBALL

12.1. Els aspirants que hagin aprovat, sense haver obtingut plaça, formaran part d'una borsa de treball amb la finalitat de poder procedir amb celeritat i eficàcia a la provisió mitjançant personal, en cas que, durant la durada del present Pla d'Ocupació, es produeixi vacant o que provisionalment no pugui ser ocupada pel seu titular.

12.2. Es constituirà la relació de persones aspirants a integrar-se en la borsa de treball segons la puntuació obtinguda efectuades en aquesta convocatòria. Hauran de complir els requisits que s'estableixen en la Base segona.

12.3. Així mateix, la persona aspirant de la borsa de treball quan sigui contractada per cobrir una vacant tindrà la condició de personal laboral en proves. El període de prova tindrà una durada màxima d'un mes d'acord al Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament d'Abrera.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu

1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Jesús Naharro Rodríguez

