

Expt. E048/2017/01

NOTIFICACIÓ

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Abredera, en sessió ordinària, celebrada el dia 7 de febrer de 2017, adoptà, entre d'altres, el següent acord, que es transcriu literalment a continuació:

“4.1 Expedient núm.: E048/2017/01

Assumpte: 15a convocatòria per a l'adjudicació d'autoritzacions temporals de parcel·les destinades a conreu hortícola, en terrenys municipals a la Masia de Can Morral del Riu.

Per acord núm. 8971 adoptat per la Comissió de Govern de data 03.11.2003, es va aprovar la realització d'activitats municipals socio-agrícoles i la primera convocatòria pública per a l'atorgament d'autoritzacions temporals de parcel·les destinades al conreu hortícola, en els terrenys municipals de la Masia de Can Morral del Riu.

Per acords de la Junta de Govern Local núm. 520 de data 04.10.2004, núm. 804 de data 21.02.2005, núm. 1646 de data 01.03.2006, núm. 2278 de data 24.01.2007 i núm. 3072 de data 06.02.2008 es van aprovar, respectivament, la 2a, 3a, 4a, 5a i 6a convocatòria pública per a l'atorgament d'autoritzacions temporals de parcel·les municipals destinades a horts familiars.

Per acord núm. 4420 adoptat per la Junta de Govern Local de data 20.01.2010, es va aprovar l'ampliació per a la realització d'activitats municipals socio-agrícoles, i la 7a convocatòria pública per a l'atorgament d'autoritzacions temporals de 41 parcel·les (4 adaptades per a persones amb discapacitat) destinades al conreu hortícola, en els terrenys municipals de la Masia de Can Morral del Riu.

Per acords de la Junta de Govern Local núm. 4917 de data 07.10.2010, núm. 5096 de data 20.01.2011, núm. 195 de data 21.12.2011, núm. 859 de data 23.01.2013, núm. 3.8 de data 17.04.2013, núm. 3.1 de data 15.04.2015 i núm. 4.1 de data 07.06.2016 es van aprovar, respectivament, la 8a, la 9a, la 10a, la 11a, la 12a, la 13a i la 14a convocatòria pública per a l'atorgament d'autoritzacions temporals de parcel·les municipals destinades a horts familiars.

Com a conseqüència de les renúncies d'alguns adjudicataris, abans i després de la convocatòria anterior, a data d'avui hi ha 19 horts disponibles (els números 1, 6, 20, 21, 32, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 46, 58, 59, 60, 68, 69, 71 i 73) dels quals dos, els 71 i 73, són adaptats.

Atès que de conformitat amb l'article 25.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local, 7/1985 de 2 d'abril (LRBRL), el municipi té competència per a promoure i

exercir tota classe d'activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

La proposta d'acord ha estat formulada pel Departament de Territori i Medi Ambient, Unitat de Suport Administratiu al Medi Ambient, i aquest regidor delegat de Medi Ambient i Sanitat en ús de les atribucions que m'atorga el Decret núm. 2015-0596 del dia 3 de juliol de 2015 proposo a la Junta de govern local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la 15a convocatòria pública per a l'atorgament d'autoritzacions temporals de 19 parcel·les destinades al conreu hortícola (números 1, 6, 20, 21, 32, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 46, 58, 59, 60, 68, 69, 71 i 73, les dues darreres adaptades), en els terrenys municipals de la Masia de Can Morral del Riu, que s'annexen a aquest acord.

Segon. Aprovar les bases que compilen les normes, criteris per a la seva adjudicació i funcionament dels horts, que consten a l'expedient administratiu, i diligenciar-les en aquest sentit.

Tercer. Considerar afectes al domini públic els terrenys i les instal·lacions ampliades i necessàries per a la realització d'aquestes activitats, que són promogudes i exercides amb l'àmbit competencial de l'Ajuntament

Quart. Assignar la gestió d'aquestes activitats a la Regidoria de Medi Ambient i Sanitat, sense perjudici de la necessària col·laboració de la Regidoria d'Hisenda, Serveis Socials, Dones i Igualtat i Millora, i de la Regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.

Cinquè. Practicar en relació amb la difusió d'aquest acte els tràmits següents;

- Notificar aquest acord a les persones que han sol·licitat, expressament, disposar d'una autorització temporal de parcel·la destinada a conreu hortícola.
- Comunicar-lo als Departaments d'Intervenció general, Tresoreria i Finances, Territori i Medi Ambient (regidors i tècnics), d'Hisenda, Serveis Socials, Dones i Igualtat i Millora, (regidora i caps del departament), Promoció Econòmica, Comerç i Turisme (regidora i tècniques), a la Regidoria de Cultura, Joventut i Comunicació (regidora i tècniques) , i a Ràdio Abrera.
- Publicar-lo al tauler municipal d'anuncis, vitrines municipals i a l'espai web municipal."

(s'annexen les bases aprovades)

BASES DE LA 15a CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS TEMPORALS D'OCUPACIÓ DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DESTINATS AL CONREU HORTÍCOLA, EN EL MARC DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL ANOMENADA ACTIVITATS AGRÍCOLES SOCIO-LABORALS (HORTS FAMILIARS A CAN MORRAL DEL RIU)

01. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte regular el règim d'utilització de parcel·les de propietat municipal que, amb caràcter provisional i a precari, puguin cedir-se en ús als veïns d'aquest municipi, per a destinar-les a conreu hortícola de productes per al consum familiar.

02. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització de la utilització dels terrenys de domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu, i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, segons allò que determina l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquestes bases. En l'activitat municipal que es regula no és d'aplicació la normativa sectorial agrària.

03. FACULTATS DE L'ENS LOCAL

Totes les autoritzacions que s'atorguin estan subjectes al fet que, per part de l'òrgan competent de l'ens local, es puguin establir les següents determinacions:

- a) Fixar les condicions generals d'ús dels horts.
- b) Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg i altres serveis.
- c) Fixar les taxes pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.
- d) Vetllar per un adequat ús de les parcel·les i del consum d'aigua, si escau.
- e) Resoldre les qüestions litigioses que siguin plantejades i que no estiguin regulades en aquestes bases.
- f) La selecció dels usuaris dels horts, tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
- g) La revocació de les autoritzacions atorgades quan sigui procedent per raons d'interès públic.
- h) La protecció de danys i perjudicis personals dels usuaris mitjançant la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

04. BENEFICIARIS

Per a poder optar a l'adjudicació d'un hort caldrà reunir, en la data en què es faci pública la present convocatòria, les següents condicions:

- a) Ser veí/na d'Abrera, major d'edat, i constar al Padró Municipal com a resident el dia de l'aprovació d'aquestes bases.
- b) No estar en possessió (el sol·licitant, cònjuge, parella de fet o qualsevol altre membre de la unitat familiar) d'una altra parcel·la d'horts municipals o de cap altre terreny de conreu, per qualsevol títol. S'exceptuen aquelles persones que tinguin un hort en situació irregular dins del terme municipal d'Abrera, al qual hauran de renunciar i restituir al domini públic, abans de ser adjudicatari d'una parcel·la municipal.
- c) En cas de les entitats, hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

05. CONDICIONS D'ÚS

1. Les autoritzacions restaran subjectes a les **condicions generals** següents:

- a) Satisfer, puntualment, les taxes i preus municipals establerts.
- b) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, els regs i la resta d'instal·lacions del sector amb total diligència, i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- c) Destinar els terrenys exclusivament al conreu hortícola. Resta prohibit el conreu de plantes llenyoses. Només és permès el cultiu de plantes herbàcies amb el cicle biològic màxim de tres anys.

- d) No utilitzar maquinària o productes que puguin afectar els horts veïns o causar danys als conreus, canals i instal·lacions de reg o al medi ambient en general.
- e) Només es faran servir productes fitosanitaris quan aquests siguin absolutament necessaris. Cal vetllar per tal que les dosis i les concentracions d'aquests productes siguin estrictament les recomanades en cada cas. Resta terminantment prohibit l'ús de pesticides (insecticides, acaricides, molusquicides, herbicides, fungicides) que no estiguin regulats per la legislació vigent. Tot envàs de productes fitosanitaris (pesticides, insecticides, herbicides) s'haurà de dipositar al contenidor habilitat a tal efecte per part de l'Ajuntament. Resta prohibit l'ús de fertilitzants o adobs químics minerals; només es permetrà l'ús de fertilitzants orgànics en dosis adequades (proporcionals a la superfície cultivada).
- f) Resta prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material (canyes, llenya o deixalles), ja sigui dins o fora de l'hort, així com la tinença de qualsevol tipus d'objecte (bidons, cadires, etc.) susceptible d'alterar l'estètica del sector. Resta prohibida l'acumulació de fems, compost i altres tipus d'adobs orgànics fora de l'àmbit de la parcel·la. Les escombraries i deixalles s'hauran de dipositar en els contenidors habilitats per a la seva recollida. La prohibició serà observable encara que l'acumulació tingui per objecte actuacions constructives o de delimitació de zones.
- g) Resta prohibit qualsevol acte de crema.
- h) Les restes vegetals s'hauran d'apilar en els llocs determinats per l'Ajuntament.
- i) No es pot realitzar cap mena d'obra, ni instal·lar cap tipus de nova tanca, separació, caseta o hivernacle.
- j) No està permesa la tinença de cap tipus de bestiar o d'animals. Si l'usuari va acompanyat d'un gos caldrà que el mantingui dins del seu hort, per tal que no molesti a tercers, ni causi danys als altres horts veïns i no podrà restar mai sol en absència de l'usuari.
- k) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, en especial del sistema de reg, amb l'obligació d'avisar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol avaria.
- l) En el desenvolupament de la tasca de conreu, l'usuari haurà de respectar l'activitat de la resta d'usuaris. L'Ajuntament no es farà càrrec dels danys que un adjudicatari pugui provocar a un altre.
- m) L'activitat de l'usuari s'efectuarà només dins de la parcel·la adjudicada, delimitada per les fites, que no podran ser desplaçades de lloc sota cap pretext i restant expressament prohibida l'activitat en qualsevol altre lloc de la finca.
- n) Cada hort haurà de ser treballat personalment per l'adjudicatari, i no podrà ser traspasat ni cedit per qualsevol títol a tercers.
- o) Els productes de l'hort s'hauran de dedicar al consum familiar de l'adjudicatari.
- p) Resta prohibida l'entrada de qualsevol tipus de vehicles (motos, bicicletes, etc.) a l'interior de l'hort.
- q) Respectar l'entorn, proximitats de l'àrea exterior dels horts, i zona d'influència, d'acord amb la normativa vigent o instruccions que l'Ajuntament estableixi.
- r) Els usuaris poden sol·licitar assessorament tècnic i/o l'assistència a cursos de formació sobre agricultura ecològica i altres matèries relacionades, petició que restarà subjecta a les disponibilitats de l'Ajuntament.
- s) Contribuir, directament, amb prestacions econòmiques o personals, a tasques comunes o, indirectament, mitjançant la Comunitat d'Usuaris (veure article 12: Representació dels usuaris), a les despeses d'organització i gestió.
- t) En cas que hi hagi horts vacants, qualsevol usuari podrà sol·licitar un canvi d'hort. Si dos o més usuaris arriben a un acord entre ells, podran sol·licitar l'intercanvi dels seus horts respectius. En aquests casos, cada usuari seguirà tenint les mateixes condicions que el vinculaven abans de l'operació.
- u) Els usuaris tenen la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- v) L'usuari es fa responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants, així com dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'ús de l'hort, amb total indemnitat per a l'Ajuntament d'Abrera. En cap cas, l'Ajuntament serà responsable dels danys que tercers puguin causar a l'hort o les

seves instal·lacions, o dels robatoris o furtus que es puguin produir, ja que l'Ajuntament no porta a terme la vigilància ni la conservació dels horts.

- w) No estarà permès deixar l'hort sense treballar durant un termini superior a tres mesos. En cas d'impossibilitat temporal, l'usuari haurà de comunicar i acreditar aquesta circumstància a l'Ajuntament, que decidirà l'actuació a fer.
- x) Les tasques i operacions de reg s'hauran de portar a terme de comú acord entre els hortolans. Cal que els adjudicataris facin un ús responsable de l'aigua, vetllant en tot moment per l'estalvi d'aquest recurs natural.
- y) Qualsevol altra establerta amb caràcter complementari per instrucció o norma d'igual o superior rang.

2. Les **condicions particulars** seran les establertes, en cada cas, en els actes administratius que resolguin les autoritzacions.

3. L'Administració es reserva la facultat de modificar les condicions sense que això doni lloc a cap tipus d'indemnització.

06. DURACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS I RENOVACIONS

1. L'autorització per l'ús de cadascun dels horts tindrà una durada de:

- 4 anys per als adjudicataris que siguin jubilats o prejubilats i per a les persones que presentin alguna disminució,
- 2 anys per als altres adjudicataris.

En cas d'estar interessat en la renovació de l'autorització, el titular haurà de demanar, amb una antelació mínima d'un mes, la renovació d'aquesta. Si l'Ajuntament no resol expressament en altre sentit, s'entendrà estimada i restarà automàticament renovada per un període de dos anys més, i així successivament, per períodes de dos anys.

2. Els usuaris, en cap cas, no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

07. EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Les llicències d'ús s'extingeixen, sense dret a cap tipus d'indemnització, pels motius següents:

- a) Compliment del termini d'autorització establert, sense haver sol·licitat nova autorització.
- b) Renúncia expressa o tàcita, per no utilització de la parcel·la adjudicada.
- c) Defunció del titular. En cas de defunció del sol·licitant, algun dels membres de la unitat familiar haurà de manifestar en el termini de dos mesos si succeeix o no el difunt en la cessió d'ús. Si el succeeix, el nou titular haurà d'acreditar que reuneix personalment els requisits que van permetre l'atorgament inicial. En cas contrari, l'hort restarà disponible per a una nova adjudicació. Els familiars tindran dret a recollir la plantació que hagi quedat pendent.
- d) Desafectació del bé per raons d'interès públic.
- e) Revocació per incompliment greu de les condicions d'autorització.
- f) Revocació per modificació o reordenació del funcionament del servei o de les seves normes reguladores.
- g) Manca de pagament de les taxes o preus establerts.

08. FINALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

En els supòsits de caducitat o revocació, el titular de l'autorització està obligat a deixar lliure la parcel·la en un termini màxim de 30 dies, a comptar des de la data de la notificació. En cap cas conferirà dret a indemnització, fins i tot de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari.

09. GARANTIA DEFINITIVA

Un cop adjudicada la parcel·la i en el termini **d'una setmana a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació**, s'haurà de constituir un dipòsit de 60 €, en concepte de garantia, per part de l'adjudicatari, el qual serà reemborsat en el moment d'abandonar l'hort adjudicat, sempre i quan no s'hagin causat danys a la parcel·la; en aquest cas, es valoraran els danys ocasionats i es deduiran del dipòsit efectuat.

Els possibles danys, en el seu cas, consistirien en:

- Existència dins de l'hort inspeccionat de qualsevol objecte impropï, brutícia i deixalles en general, així com mànegues de reg, i també restes vegetals amuntegades, i també canyes i restes de plantacions (plantes vives o seques).
- Existència dins del recinte dels horts municipals de qualsevol objecte que es pugui identificar com a procedent de l'hort inspeccionat.
- Desperfectes en el sistema de reg que impedeixin el seu funcionament normal.
- Desperfectes en l'obra que allotja el sistema de reg, així com l'existència d'un cademat o de qualsevol altre sistema de tancament que n'impedeixi l'ús.
- Existència de fites mogudes del seu emplaçament original.
- Existència de moviments de terra importants que hagin alterat sensiblement la planeïtat de l'hort inspeccionat o del seu entorn (excloses les encavallades pròpies del treball hortícola).

10. PREU A ABONAR A L'AJUNTAMENT

1. L'adjudicatari abonarà la taxa anual regulada a l'Ordenança Fiscal núm. 13, epígraf 9.1 (**any 2017: 115,37 €**), per cada hort; les fraccions inferiors a l'any (inici o extinció) es prorratejaran per mesos naturals. Caldrà liquidar el preu en el termini d'un mes a partir de l'adjudicació i domiciliar-lo en una entitat bancària per als exercicis següents.
2. Es bonificarà la part corresponent als tres primers mesos en concepte de treballs preparatoris.
3. Dins la taxa anual s'inclou el servei de subministrament d'aigua per a reg, fems i canyes, que es facilitarà per l'Ajuntament d'acord amb els principis d'economia, eficiència, sostenibilitat i proporcionalitat.

11. DOCUMENTS A PRESENTAR I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Dins el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Municipal, es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) la sol·licitud en el **model oficial** que consta a la Base núm. 14, acompanyada, si escau, de la **documentació** següent:

- a) Còpia de la declaració de renda del nucli de convivència, o de cadascuna de les persones que la integren, de l'exercici anterior (aquesta es podrà substituir per una declaració responsable).
- b) Només pels casos d'incidència social, laboral o de salut (física o psíquica): un certificat mèdic de les seves dificultats o, en el seu defecte, l'informe del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament.
- c) Declaració de discapacitat física o psíquica, en el seu cas.

En cas de no presentar documentació, l'Ajuntament es reserva el dret a exigir als adjudicataris l'aportació dels documents pertinents per tal de comprovar la veracitat de les dades facilitades, podent revocar les autoritzacions atorgades si no s'ajusten als requisits d'aquestes bases.

Els serveis municipals aportaran d'ofici la certificació de l'empadronament del sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar.

12. REPRESENTACIÓ DELS USUARIS

1. S'haurà de constituir una Comunitat d'Usuaris que representarà a les persones adjudicatàries dels parterres municipals.
2. La Comunitat podrà assumir, mitjançant conveni amb l'Ajuntament, funcions de col·laboració en la gestió del servei o qualsevol altre que s'acordi conjuntament.
3. En tot cas, els usuaris nomenaran dos representants per a les seves relacions col·lectives amb l'Ajuntament.

13. PROCEDIMENT I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. El Departament encarregat de la gestió examinarà les sol·licituds rebudes, les valorarà i proposarà les adjudicacions que calguin, que seran resoltes per la Junta de Govern Local. Podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documents complementaris. En cas de no aportar la documentació requerida, o de fer-ho de forma incompleta, s'adjudicaran 0 punts al barem corresponent.
2. El **procediment d'adjudicació**, un cop determinades les sol·licituds admeses, serà el següent:
 - a) **1r torn (preferent)**: es proposarà l'adjudicació, en primer lloc, a les persones que siguin jubilades o prejubilades, persones que presentin alguna disminució, i persones en situació d'atur. També es podran incloure en aquest torn sol·licituds de persones en les quals concorrin circumstàncies especials i justificades des del punt de vista social, laboral o de salut (física o psíquica), amb l'informe acreditatiu corresponent.
 - b) **2n torn (no preferent)**: la resta de les persones sol·licitants.
3. L'adjudicació dels horts es realitzarà per la Junta de Govern Local, prèvia la tramitació establerta en aquestes bases, de conformitat amb el **barem** següent:

- a) **Situació econòmica**: Renda per càpita anual: La Generalitat fixa el valor de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC). Es consideren ingressos familiars els ingressos nets procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar. En el supòsit que hi hagi situacions particulars que hagin canviat, s'haurà de valorar la situació actual. Els sol·licitants queden obligats a notificar les modificacions que es produeixen i que suposin una millora en la situació econòmica familiar.

Ingressos inferiors a 1 vegada IRSC	15 punts
Ingressos entre 1 i 1,5 vegades IRSC	7 punts
Ingressos superiors a 1,5 vegades IRSC	3 punts

Per valorar els ingressos de la unitat familiar caldrà presentar còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici impositiu immediatament anterior del termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud, o dels certificats d'ingressos íntegres, de tots els membres de la unitat familiar del sol·licitant. Aquesta documentació es podrà substituir per una declaració responsable, reservant-se l'Ajuntament el dret a comprovar la veracitat de les dades declarades en aquesta.

- b) **Nombre de membres de la unitat familiar**: Es considera unitat familiar la integrada per les persones que conviuen en el domicili familiar. Aquesta informació es cercarà d'ofici d'acord amb les dades que figuren en el Padró Municipal d'Habitants.

5 o més membres empadronats	5 punts
3 o 4 membres empadronats	3 punts
1 o 2 membres empadronats	1 punt

- c) **Residència en el municipi de la persona sol·licitant**. La informació sobre el temps de residència del sol·licitant es cercarà d'ofici d'acord amb les dades del padró municipal.

Més de 10 anys	6 punts
De 5 a 10 anys	4 punts
D'1 a 5 anys	2 punts
Haver residit períodes discontinus que sumin 5 anys	1 punt

- d) **Situació d'atur:** Segons les dades declarades en la declaració responsable i/o documentació presentada pel sol·licitant. Les tres situacions següents sumen, és a dir, poden ser acumulables i no són excloents:

Si la persona sol·licitant està en atur	6 punts
Si un altre membre de la unitat familiar està en atur	6 punts
Si tots els membres de la unitat familiar estan en atur	6 punts

- e) **Altres factors sociodemogràfics:** Segons les dades declarades en la declaració responsable i/o documentació presentada pel sol·licitant. Les dues situacions següents sumen, és a dir, poden ser acumulables i no són excloents:

Sol·licitants majors de 65 anys	5 punts
Famílies en les quals més del 50% són majors de 65 anys	5 punts

Barem. Màxima puntuació

a) Situació econòmica	15 punts	26,79 %
b) Membres de la unitat familiar	5 punts	8,93 %
c) Residència en el municipi	6 punts	10,71 %
d) Situació d'atur	18 punts	32,14 %
e) Altres factors sociodemogràfics	12 punts	21,43 %
	<hr/>	
	56 punts	100 %

En cas d'empat s'han de considerar per ordre els aspectes següents:

- Més antiguitat en l'atur
 - Ingrés econòmic menor
 - Més temps de residència a Abrera
 - Major nombre de persones en la unitat familiar
 - Només en l'últim dels casos, cal donar prioritat a la sol·licitud presentada abans
- Les persones adjudicatàries triaran l'hort que desitgin un per un, per ordre de puntuació obtinguda. En cas d'empat, s'efectuarà un sorteig restringit.
 - Les persones amb mobilitat reduïda que impedeixi el treball en condicions normals de conreu, obtindran un hort adaptat en substitució del que se li hagi adjudicat.
 - Els horts adaptats es reservaran, preferentment, per a persones amb mobilitat reduïda, però també hi podran optar d'altres adjudicataris, sempre que hi hagi vacants.

14. MODEL DE SOL·LICITUD

En, amb NIF
data de naixement, veí d'Abrera, amb domicili a l'avinguda,
carrer, plaça,, núm., pis
telèfon fix....., telèfon mòbil
una vegada assabentat de les normes que regeixen la convocatòria pública per
a l'atorgament d'autoritzacions temporals d'ocupació de terrenys de domini
públic amb destí a horts, **SOL·LICITO l'adjudicació d'un hort.**

Efectuo **declaració responsable** dels extrems següents:

- Que no disposo, ni cap altre membre de la meva unitat familiar tampoc, de cap altre terreny de conreu.
- Que la meva renda familiar per càpita és:
 - inferior a 1 vegada IRSC
 - entre 1 i 1,5 vegades IRSC
 - superior a 1,5 vegades IRSC
- Que la meva situació laboral és de:
 - treballador en actiu
 - aturat des del dia
 - jubilat
 - prejubilat
 - altra:

Adjunto la documentació següent:

- Còpia de la declaració de renda de l'exercici anterior del nucli de convivència, o de les persones que l'integren, o dels certificats dels ingressos íntegres percebuts.
- En casos d'incidència social, laboral o de salut: certificat mèdic de les seves dificultats o, en el seu defecte, informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Declaració de discapacitat física o psíquica, en el seu cas.
- Documentació acreditativa de la situació laboral.

Autoritzo l'Ajuntament d'Abrera a demanar els informes que calguin, o bé recavar dels seus arxius o dels d'altres administracions públiques la documentació que calgui per tal de verificar les meves declaracions.

Signatura del peticionari:
Abrera, de de 2017

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Registre d' Entrada i Sortida de Documents**, del que és responsable l'Ajuntament d'Abrera i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2015-0593 del dia 2 de juliol del 2015.

La qual cosa us notifico tot indicant-vos que contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Així mateix es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació d'acord amb allò establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

La secretària,
p.d., el cap de la Unitat de suport admtiu.
al Medi Ambient,

Lluís Martínez Dies